

Số: /KH-THPTĐH

Đức Hợp, ngày 03 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG THÁNG 9 NĂM 2026

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2026-2027;

Căn cứ Nghị quyết cuộc họp HĐGD tháng 9/2026.

Trường THPT Đức Hợp xây dựng Kế hoạch hoạt động tháng 9/2026 như sau:

1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng

- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.
- Tiếp tục tuyên truyền các nội dung của Thông tư 19 về DTHT thay thế Thông tư 29; Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 ban hành Điều lệ trường Tiểu học, THCS, THPT, THPT có nhiều cấp học thay thế TT 32.
- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông, vi phạm nồng độ cồn.
- Tuyên truyền và triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên, văn bản phối hợp của các cơ quan liên quan.

2. Hoạt động của lãnh đạo trường và chuyên môn

a. Hoạt động của lãnh đạo trường

- Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.
- Chỉ đạo xây dựng Quy chế làm việc của cơ quan; Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026; Quy chế thi đua; Quy tắc ứng xử trong cơ quan; Quy định quản lý và sử dụng tài sản.
- Chỉ đạo xây dựng Một số quy định về chuyên môn; Kế hoạch của bộ phận chuyên môn; Kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt của nhà trường; Kế hoạch kiểm tra, đánh giá; KH thực hiện nội dung giáo dục STEM; KH sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học; giáo dục ngoài giờ; KH giáo dục hướng nghiệp; KH giáo dục địa phương; KH tích hợp giáo dục phòng chống tham nhũng và các nội dung tích hợp khác; KH tổ chức học 2 buổi /ngày....
- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch công tác chủ nhiệm; Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự nhà trường; Kế hoạch quản lý cơ sở vật chất; Kế hoạch lao động; Kế hoạch giáo dục đạo đức học sinh; Kế hoạch phối hợp với Công an xã Đức Hợp tổ chức tuyên truyền pháp luật về an toàn giao thông, kiểm tra, phát hiện thu hồi vũ khí vật liệu nổ, tuyên truyền phòng chống ma túy.
- Tiếp tục chỉ đạo triển khai mua bổ sung thiết bị, hóa chất, sách giáo khoa và sách tham khảo.
- Chỉ đạo khảo sát nhu cầu học tập của học sinh, cha mẹ học sinh đối với nội dung, thời lượng dạy học ở buổi 2.
- Tổ chức Hội nghị giáo dục, HN cán bộ, viên chức, ĐH Đoàn năm học 2026-2027.

- Triển khai nội dung các buổi tập huấn, hội thảo vào thực tế công tác giảng dạy của từng giáo viên.
- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Hướng dẫn công tác thi đua năm học 2026-2027.
- Phối hợp với CA xã Đức Hợp tổ chức tuyên truyền Luật giao thông cho học sinh; Triển khai Nghị quyết số 21-NQ/ĐU ngày 28/8/2026 v/v Xây dựng “Trường học an ninh, an toàn, nói không với ma túy” tại trường THPT Đức Hợp.

b. Hoạt động chuyên môn và quản lý chất lượng

- Xây dựng một số quy định về chuyên môn; Kế hoạch của bộ phận chuyên môn; Kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt của nhà trường; Kế hoạch kiểm tra, đánh giá; KH thực hiện nội dung giáo dục STEM; KH sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học; giáo dục ngoài giờ; KH giáo dục hướng nghiệp; KH giáo dục địa phương; KH tích hợp giáo dục phòng chống tham nhũng và các nội dung tích hợp khác ; KH tổ chức học 2 buổi /ngày....

- Tổ chức dạy các đội tuyển theo phân công.
- Tổ chức khảo sát nhu cầu học tập của học sinh, cha mẹ học sinh đối với nội dung, thời lượng dạy học ở buổi 2.
- Tổ chức dạy và học theo TKB.
- Tổ chức cho giáo viên đăng ký và ký cam kết dạy thêm ngoài trường.
- Thành lập Tổ khảo thí năm học 2026-2027.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá năm học 2026-2027.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ và xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2026-2027.
- Tổ chức kiểm tra hồ sơ, sổ sách của các tập thể và cá nhân đầu năm.

4. Công tác đoàn thể:

a. Công đoàn:

- Nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc đầu năm học.
- Quan tâm công tác thăm hỏi.
- Phối hợp với lãnh đạo trường triển khai công tác thi đua, tổ chức HN cán bộ, viên chức đầu năm, xây dựng quy chế dân chủ trong nhà trường năm học 2026-2027.

b. Đoàn TNCSHCM

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác Đoàn năm học 2026-2027.
- Xây dựng Kế hoạch tổ chức ĐH Đoàn trường hoặc kiện toàn BCH Đoàn trường năm học 2026-2027.
- Chủ trì kiện toàn các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động, tiếng Anh.....
- Tiếp tục duy trì mô hình đảm bảo an ninh trật tự trường học. Xây dựng kế hoạch tổ chức trực cổng trường đầu các buổi học sáng và chiều.
- Triển khai đại hội chi đoàn hướng đến ĐH Đoàn trường.

5. Công tác lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

- Lao động vệ sinh hàng ngày: Các lớp 11G, 11H, 11I, 10A, 10B
- Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.

- Thường xuyên kiểm tra thường xuyên việc sử dụng khu vệ sinh của GV và HS.
- Tăng cường vệ sinh lớp học, giữ cảnh quan nhà trường luôn xanh- sạch- đẹp .
- Chăm sóc cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.
- Tổ chức cho học sinh ký cam kết không vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội đầu năm học
- Phối hợp với đơn vị thị công và ban xây dựng nhà trường hoàn thiện thủ tục quyết toán công trình xây mới nhà đa năng, khu vệ sinh học sinh và sửa khu nhà C.
- Xây dựng KH kiểm tra vệ sinh khu vệ sinh GV, HS, khuôn viên trường, nước uống, căng tin; KH lao động; KH dọn khu vệ sinh học sinh; KH giáo dục đạo đức học sinh; KH quản lý CSVN; KH đảm bảo an ninh trường học; KH phối hợp với CA xã Đức Hợp tuyên truyền luật GT, phòng chống ma túy, kiểm tra, phát hiện, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ trong học sinh; KH phòng cháy chữa cháy.

*** Công tác y tế trường học:**

- Hoàn thành danh sách thu bảo hiểm Bảo Việt và chuyển cơ quan bảo hiểm sớm.
- Triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh.
- Xây dựng KH khám sức khỏe đầu năm cho GV và học sinh.

6.Văn phòng:

- Đ/c Hoàng, Mến, Huệ, Hương, Thương:
- + Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách đầu năm học; mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành.
- + Tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện, thiết bị.
- + Thường xuyên kiểm tra các phòng thực hành, kiểm tra máy chiếu, bảng thông minh các phòng học.
- + XD kế hoạch quản lý thư viện, thiết bị năm học 2026-2027.
- + Cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành trong HK I.
- Đ/c Thúy:
- + Cập nhật phần mềm văn bản.
- + Phối hợp với Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn và Viettel để thu các khoản tiền đầu năm của học sinh qua tài khoản.
- + Xây dựng kế hoạch hoạt động của văn thư – thủ quỹ năm học 2026-2027.
- + Tham mưu mua văn phòng phẩm đầu năm học.
- Đ/c Hương kế toán:
- + Làm lương tháng 9/2026, lưu ý đăng nhóm kín để anh em đối chiếu.
- + Tiếp nhận, xử lý giấy đi đường cho cán bộ, GV.
- + Xây dựng KH tài chính năm học 2026-2027.
- + Hoàn thành các báo cáo và hồ sơ tài chính Quý III (2026).
- + Phối hợp với GVCN lập DS học sinh chính sách, hộ nghèo năm học 2026-2027.
- + Phối hợp với đ/c Khánh hoàn thiện hồ sơ bảo hiểm y tế và Bảo Việt cho học sinh năm học 2026-2027.

7. Hoạt động của các tổ chuyên môn:

- Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo quy định.

- Chỉ đạo các tổ viên có nhu cầu dạy thêm viết cam kết, đăng ký dạy thêm ngoài trường.

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua của tổ và các cá nhân năm học 2026 - 2027.

8. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đ/c Tổ và Ban Biên tập thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyển tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Hường) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Mến) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Hương) Thường xuyên cập nhật

- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Ân) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

9. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình. Lên lớp đầu các buổi học các ngày trong tuần để ổn định nề nếp học sinh.

- Xây dựng KH chủ nhiệm năm học 2026-2027.

- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học.

10. Công tác tổ chức:

IV. Tổ chức thực hiện

- Giao đ/c Vinh xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị giáo dục, HNCBVC, , họp phụ huynh đầu năm học (Hoàn thành trước 10/9).

- Giao đ/c Vinh chủ trì xây dựng thảo Quy chế làm việc của cơ quan; dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2027; dự thảo Quy tắc ứng xử; dự thảo Quy định quản lý và sử dụng tài sản nhà trường; Kế hoạch xây dựng trường học hạnh phúc; Kế hoạch tổ chức CT Ăn sáng cùng thầy Hiệu trưởng (hoàn thành trước 10/9); Phối hợp với BCH công đoàn hoàn thành dự thảo Quy chế dân chủ trước 10/9;

- Giao đ/c Ân chủ trì xây dựng dự thảo Một số quy định về chuyên môn; Kế hoạch của Bộ phận chuyên môn; Kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt của nhà trường; Kế hoạch kiểm tra, đánh giá; KH thực hiện nội dung giáo dục STEM; KH sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học; giáo dục ngoài giờ; KH giáo dục hướng nghiệp; KH giáo dục địa phương; KH tích hợp giáo dục phòng chống tham nhũng và các nội dung tích hợp khác; KH triển khai bồi dưỡng HSG; KH dạy 2 buổi /ngày (Hoàn thành trước 10/9).

- Giao đ/c Hường chủ trì xây dựng Xây dựng KH kiểm tra vệ sinh khu vệ sinh GV, HS, khuôn viên trường, nước uống, căng tin; KH lao động; KH dọn khu vệ sinh học sinh; KH giáo dục đạo đức học sinh; KH quản lý CSVC; KH đảm bảo an ninh trường học; KH phối hợp với CA xã Đức Hợp tuyên truyền luật GT, phòng chống ma túy, kiểm tra, phát hiện, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ trong học sinh; KH phòng cháy chữa cháy (Hoàn thành trước 10/9).

- Giao đ/c Ng. Hương phối hợp với đ/c HT xây dựng dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2027 (Hoàn thành trước 10/9).

- Giao đ/c Nam phối hợp với lãnh đạo trường xây dựng dự thảo Quy chế dân chủ (Hoàn thành trước 10/9).

Nơi nhận:

- Thành viên HĐGD nhà trường;
- Học sinh toàn trường;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh