

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 01/6/2026 – 06/6/2026

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành/địa điểm
1	Công tác chỉ đạo của lãnh đạo trường, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học ôn thi TNTHPT cho học sinh khối 12	Đ/c Ứn	Giáo viên được phân công giảng dạy và học sinh khối 12	Theo TKB	Từ 7h20 sáng thứ 2,3,4,5,6
	Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ cho HS khối 12 thi TN	Đ/c Vinh	Ban hồ sơ	Cả tuần	
	Chỉ đạo tham gia chấm thi tuyển sinh vào lớp 10	Đ/c Vinh	Các giáo viên được phân công theo QĐ của Sở GDĐT		Từ chiều thứ 4 ngày 27/5/2026 đến hết 3/6/2026
	Chỉ đạo triển khai kế hoạch giúp đỡ học sinh khối 12 có nguy cơ trượt tốt nghiệp theo KH	Đ/c Ứn			
	Chỉ đạo họp Ban thi đua.	Đ/c Vinh	Thành viên Ban thi đua	½ ngày	Từ 14h00 chiều thứ 3 ngày 02/6/2026 tại phòng họp HĐGD

	Chỉ đạo họp tham gia ý kiến đánh giá viên chức năm học 2025-2026	Đ/c Vinh	Lãnh đạo trường, Đại diện Ban chỉ ủy, Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn trường, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ Văn phòng	½ ngày	Từ 14h00 chiều thứ 3 ngày 02/6/2026 tại phòng họp HĐGD
	Chỉ đạo họp HĐGD, học tập quy chế thi TN THPT 2026	Đ/c Vinh	Toàn thể thành viên HĐGD	½ ngày	Từ 14h00 chiều thứ 4 ngày 03/6/2026 tại phòng họp HĐGD
	Chỉ đạo chuẩn bị CSVC cho thi TN THPT 2026	Đ/c Vinh	Ban CSVC		Xong trước ngày 7/6/2026
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Thuận và học sinh lớp 10H sân trước; Đ/c Sự và học sinh lớp 10I sân sau	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng/Khuôn viên trường
	Trực bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhân, ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần	
	Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	Ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết

					giờ học.
	Tổng vệ sinh, kê xếp lại bàn ghế các lớp học, quét mạng nhện các hành lang	Đ/c Hưởng	GVCN và học sinh khối 12	30 phút	Sau tiết 4 sáng thứ 6 ngày 5/6/2026
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	Tổ chức thăm hỏi bố đẻ đ/c Sự	Đ/c Ứn	Công đoàn viên toàn cơ quan		CD thông báo thời gian cụ thể sau
	4.2. Đoàn TN				
	Hoàn thiện hồ sơ chuyển sinh hoạt Đoàn cho đoàn viên về địa phương	Đ/c Hưởng	BTV Đoàn trường		Cả tuần
	Phối hợp tổ chức Đội HS tình nguyện tiếp sức mùa thi TN 2026	Đ/c Hưởng	BTV Đoàn trường		
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

	Hoàn thiện các khoản thu theo quy định của Sở GDĐT tại Công văn số 1756 ngày 5/11/2025.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong	
	Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Trả bằng TN.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
6	Công tác CNTT				
	Duy trì hoạt động của Website trường	Đ/c Hưởng	Đ/c Tỏ	Cả tuần	
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2025-2026	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh	Cả tuần	
8	Công tác chủ nhiệm:				
	GVCN khối 12 tiếp tục quán xuyến học sinh lớp mình tham gia ôn thi TN	Đ/c Vinh	GVCN khối 12		
9	Công tác khác				
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				

	Họp tham gia ý kiến đánh giá viên chức năm học 2025-2026	Đ/c Vinh	Lãnh đạo trường, Đại diện Ban chi ủy, Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn trường, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ Văn phòng	½ ngày	Từ 14h00 chiều thứ 3 ngày 02/6/2026 tại phòng họp HĐGD
	Họp Ban thi đua.	Đ/c Vinh	Thành viên Ban thi đua	½ ngày	Từ 16h00 chiều thứ 3 ngày 02/6/2026 tại phòng họp HĐGD
	Họp HĐGD, học tập quy chế thi TNTHPT 2026	Đ/c Vinh	Toàn thể thành viên HĐGD	½ ngày	Từ 14h00 chiều thứ 4 ngày 03/6/2026 tại phòng họp HĐGD
	Chuẩn bị CSVC cho thi TN THPT 2026	Đ/c Vinh	Ban CSVC		Xong trước ngày 7/6/2026
	Tổ chức thăm hỏi bố đẻ đ/c Sự	Đ/c Ín	Công đoàn viên toàn cơ quan		CD thông báo thời gian cụ thể sau
12	Lịch công tác				
	Chấm thi tuyển sinh lớp 10	Đ/c Vinh	Các giáo viên được phân công theo QĐ của Sở GDĐT		Từ chiều thứ 4 ngày 27/5/2026 đến hết 3/6/2026

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh