

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 29/9 – 04/10/2025
(Điều chỉnh lần 2)

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành/địa điểm
1	Công tác chỉ đạo của lãnh đạo trường, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối theo TKB (Buổi 1). Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ёn	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng thứ 2,3,4,5,6 và các buổi chiều thứ 3,4,5 trong tuần	Từ 7h20 sáng thứ 2,3,4,5, 6 và từ 13h45 chiều thứ 3,4,5 trong tuần
	Chỉ đạo dạy buổi 2	Đ/c Ёn	Các đ/c được phân công phụ trách các đội uyển HSG văn hóa dự thi cấp tỉnh + Thành viên các đội tuyển học sinh giỏi; Thành viên các CLB và bộ phận cố vấn	Các buổi chiều thứ 2, 6 trong tuần	Từ 13h55 đến 16h30 các buổi chiều thứ 2,6 trong tuần
	Tổ chức Họp HĐGD tháng 10	Đ/c Vinh	Toàn thể CB, GV, NV	1/2 ngày	Từ 14 chiều thứ 6 ngày 3/10/2025 tại phòng họp HĐGD

Chỉ đạo tổ chức giải bóng đá nam và giải bóng đá nữ cấp trường năm học 2025-2026	Đ/c Hưởng	Đ/c Hậu + Nhóm GDTC + BTV Đoàn trường + Thành viên đội tuyển	Các buổi chiều thứ 2,6 và từ 16h30 các buổi chiều thứ 3,4,5	
Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	Giờ sinh hoạt đầu giờ hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường
Phối hợp với Cụm chuyên môn số 7 tỉnh Hưng Yên tổ chức hội nghị triển khai KH công tác chuyên môn của cụm năm học 2025-2026	Đ/c Vinh	Ban lãnh đạo trường + Hiệu trưởng các trường THPT/Giám đốc các TTHNDN-GDTX trong cụm	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 2 ngày 29/9/2025 tại phòng họp HĐGD trường THPT Đức Hợp
Chỉ đạo kiểm tra nội bộ đối với hoạt động của tổ KHTN và Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của một số giáo viên tổ Khoa học tự nhiên.	Đ/c Vinh	Tổ khoa học tự nhiên và các đ/c Phan Thanh Sự; Vũ Thị Mến	2 ngày	Từ 8h sáng thứ 5 ngày 2/10/2025 đến hết thứ 6 ngày 3/10/2025
Chỉ đạo tập huấn phần mềm hướng nghiệp cho học sinh	Đ/c Vinh	Đ/c Hưởng + 25 GVCN	½ ngày	Từ 14h00 chiều thứ 2 ngày 29/9/2025 tại phòng 15 khu nhà B
Phối hợp tổ chức khám sức khỏe cho học sinh khối 12	Đ/c Hưởng	GVCN và học sinh khối 12	½ ngày	Từ 14 chiều thứ 6 ngày 3/10/2025 tại phòng thực hành Sinh học

	Chi đạo tổ chức tết Trung thu năm học 2025-2026	Đ/c Vinh	BCH Công đoàn + BTV Đoàn trường + CB, GV, NV, con em CB, GV, NV và học sinh toàn trường	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 4/10/2025 tại sân trường
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Phương và học sinh lớp 10C sân trước; Đ/c Thơm và học sinh lớp 10D sân sau	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng/Khuôn viên trường
	Trực bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhẫn, ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần	
	Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	Ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.
	Hoàn thành việc thu cam kết chấp hành luật giao thông đường bộ của học sinh, có chữ ký của phụ huynh năm học 2025-2026	Đ/c Hưởng	Học sinh toàn trường		Thu trước thứ 3 ngày 30/9/2025 về phòng đ/c Hưởng
	Tuyên truyền để 100% học sinh hoàn thành việc cập nhật VneID mức độ 2	Đ/c Hưởng	Học sinh toàn trường		Hoàn thành trước thứ 5 ngày 2/10/2025
	Triển khai phần mềm hướng nghiệp đối với học sinh toàn trường	Đ/c Hưởng	Học sinh toàn trường		Từ 29/9/2025 (Khối 12 hoàn thành trước thứ 5 ngày 2/10/2025)

	Phối hợp tổ chức khám sức khỏe cho học sinh khối 12	Đ/c Hưởng	GVCN và học sinh khối 12	½ ngày	Từ 14 chiều thứ 6 ngày 3/10/2025 tại phòng thực hành Sinh học
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	- Tổ chức thăm hỏi một số CĐV và người thân ốm đau (Nếu có).	Đ/c Ёn	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	Phối hợp tổ chức tết Trung thu năm học 2025-2026	Đ/c Ёn	BCH Công đoàn + BTV Đoàn trường + CB,GV, NV, con em CB, GV, NV và học sinh toàn trường	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 4/10/2025 tại sân trường
	4.2. Đoàn TN				
	-Hướng dẫn, cổ vãn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động, Tiếng Anh, STEM; CLB bóng chuyên hơi; Thành lập mới CLB cầu lông; PickleBall; Bóng đá nam; Bóng đá nữ.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	
	- Phối hợp với nhóm GDTC xây dựng KH tổ chức giải bóng đá nam, nữ cấp trường năm học 2025-2026	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh + Nhóm GDTC	Cả tuần	Hoàn thành kế hoạch trước 5/10/2025
	Duy trì hoạt động của đội cờ đỏ chám thi đua	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + Đội cờ đỏ	Cả tuần	
	Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT .	Cả tuần	Đầu các buổi học sáng và chiều

	Phối hợp tổ chức tết Trung thu năm học 2025-2026	Đ/c Hương	BCH Công đoàn + BTV Đoàn trường + CB, GV, NV, con em CB, GV, NV và học sinh toàn trường	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 4/10/2025 tại sân trường
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
	Kiểm tra nội bộ đối với hoạt động của tổ KHTN và Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của một số giáo viên tổ Khoa học tự nhiên.	Đ/c Vinh	Tổ khoa học tự nhiên và các đ/c Phan Thanh Sự; Vũ Thị Mến	2 ngày	Từ 8h sáng thứ 5 ngày 2/10/2025 đến hết thứ 6 ngày 3/10/2025
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Phối hợp với GVCN lập DS học sinh diện nghèo, cận nghèo	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong	
	Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch tài chính năm học 2025-2026	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong	
	Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc (Sau khi có	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong	

	hướng dẫn các khoản thu của Sở GDĐT).			tuần	
	Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Trả bằng TN.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
	Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc. (Sau khi có hướng dẫn các khoản thu của Sở GDĐT).	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Vinh	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	Duy trì hoạt động của Website trường	Đ/c Hưởng	Đ/c Tỏ	Cả tuần	
	Viết bài tổ chức tết Trung thu 2025	Đ/c Hưởng	Đ/c Tỏ		Đăng trước 5/10/2025
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				

	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2025-2026	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh	Cả tuần	
8	Công tác chủ nhiệm:				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 25 lớp	Cả tuần	
	- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, các quy định về đồng phục, giày dép, đầu tóc.	Đ/c Hưởng	GVCN 25 lớp	Cả tuần	
	Đôn đốc học sinh lớp mình thu cam kết chấp hành luật giao thông đường bộ của học sinh, có chữ ký của phụ huynh năm học 2025-2026	Đ/c Hưởng	GVCN 25 lớp		Thu trước thứ 3 ngày 30/9/2025 về phòng đ/c Hưởng
	Tuyên truyền để 100% học sinh hoàn thành việc cập nhật VneID mức độ 2	Đ/c Hưởng	GVCN 25 lớp		Hoàn thành trước thứ 5 ngày 2/10/2025
	Triển khai phần mềm hướng nghiệp đối với học sinh lớp CN	Đ/c Hưởng	GVCN 25 lớp		Từ 29/9/2025 (Khối 12 hoàn thành trước thứ 5 ngày 2/10/2025)
	Phối hợp tổ chức tết Trung thu năm học 2025-2026	Đ/c Hưởng	GVCN 25 lớp	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 4/10/2025 tại sân trường
	Phối hợp tổ chức khám sức khỏe cho học sinh	Đ/c Hưởng	GVCN và học sinh khối	½ ngày	Từ 14 chiều thứ 6

	khối 12		12		ngày 3/10/2025 tại phòng thực hành Sinh học
9	Công tác khác				
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	Lãnh đạo trường+ Đại diện Đoàn trường + 25 GVCN	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 2/10/2025 tại phòng họp HĐGD
	Họp HĐGD tháng 10	Đ/c Vinh	Toàn thể CB, GV, NV	1/2 ngày	Từ 14 chiều thứ 6 ngày 3/10/2025 tại phòng họp HĐGD
	Phối hợp với Cụm chuyên môn số 7 tỉnh Hưng Yên tổ chức hội nghị triển khai KH công tác chuyên môn của cụm năm học 2025-2026	Đ/c Vinh	Ban lãnh đạo trường + Hiệu trưởng các trường THPT/Giám đốc các TTHNDN-GDTX trong cụm	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 2 ngày 29/9/2025 tại phòng họp HĐGD trường THPT Đức Hợp
	Tập huấn phần mềm hướng nghiệp cho học sinh	Đ/c Vinh	Đ/c Hưởng + 25 GVCN	½ ngày	Từ 14h00 chiều thứ 2 ngày 29/9/2025 tại phòng 15 khu nhà B
	Phối hợp tổ chức khám sức khỏe cho học sinh khối 12	Đ/c Hưởng	GVCN và học sinh khối 12	½ ngày	Từ 14 chiều thứ 6 ngày 3/10/2025 tại phòng thực hành Sinh học

	Tổ chức tết Trung thu năm học 2025-2026	Đ/c Vinh	BCH Công đoàn + BTV Đoàn trường + CB, GV, NV, con em CB, GV, NV và học sinh toàn trường	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 4/10/2025 tại sân trường
12	Lịch công tác				

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh