

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**  
**Tuần: Từ 24/8/2026 – 29/8/2026 (Điều chỉnh lần 2)**

| TT       | Nội dung công việc                                                                                                                                  | Người phụ trách | Người thực hiện/phối hợp                          | Thời gian thực hiện | Kết quả/Thời gian hoàn thành/địa điểm                                                                                                              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Công tác chỉ đạo của lãnh đạo trường, chuyên môn và khảo thí</b>                                                                                 |                 |                                                   |                     |                                                                                                                                                    |
|          | Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027                                                                                     | Đ/c Vinh        | Đ/c Ân, Hưởng, các tổ trưởng                      | Cả tuần             | Trước 4/9/2026                                                                                                                                     |
|          | Chỉ đạo phân công nhiệm vụ năm học 2026-2027                                                                                                        | Đ/c Vinh        | Đ/c Ân, Hưởng                                     | Cả tuần             | Trước 4/9/2026                                                                                                                                     |
|          | Chỉ đạo xét duyệt kết quả thi lại, thi chuyên lớp, rèn luyện lại trong hè của học sinh                                                              | Đ/c Vinh        | Đ/c Ân, Hưởng, các GVCN có học sinh rèn luyện lại | ½ ngày              | Từ 14h00 chiều thứ 2 ngày 24/8/2026 tại phòng đ/c HT                                                                                               |
|          | Chỉ đạo tổ chức cho học sinh khối 10 thăm quan phòng truyền thống; các phòng chức năng; thư viện; lao động quy hoạch trường; trang trí Cây điều ước | Đ/c Hưởng       | Các GVCN khối 10 + Toàn thể học sinh khối 10      | 02 buổi sáng        | 10A,B,C,D,E,G từ 7h sáng thứ 4 ngày 26/8/2026.<br>Các lớp 10H,I,K,M,N từ 13h30 sáng thứ 4 ngày 26/8/2026 trong khuôn viên trường và bên ngoài cổng |

|  |                                                                                                                                                                                         |           |                                                                                                                                                                                 |         |                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                         |           |                                                                                                                                                                                 |         | trường.                                               |
|  | Chỉ đạo phối hợp với Trạm Y tế xã Đức Hợp khám sức khỏe cho học sinh trong Chương trình khám sức khỏe toàn dân                                                                          | Đ/c Hưởng | Đ/c Khánh + Toàn thể học sinh khối 11 (Khung giờ khám sẽ gửi trực tiếp qua zalo của các lớp)                                                                                    | 01 ngày | Từ 7h30 sáng 28/8/2026 tại Nhà thi đấu của trường     |
|  | Chỉ đạo phối hợp với Trạm Y tế xã Đức Hợp khám sức khỏe cho học sinh trong Chương trình khám sức khỏe toàn dân                                                                          | Đ/c Hưởng | Đ/c Khánh + Toàn thể học sinh khối 10 (Khung giờ khám sẽ gửi trực tiếp qua zalo của các lớp)                                                                                    | 01 ngày | Từ 7h30 sáng 26/8/2026 tại Nhà thi đấu của trường     |
|  | Chỉ đạo phối hợp với Trạm Y tế xã Đức Hợp khám sức khỏe cho học sinh trong Chương trình khám sức khỏe toàn dân                                                                          | Đ/c Hưởng | Đ/c Khánh + Toàn thể học sinh khối 12 (Khung giờ khám sẽ gửi trực tiếp qua zalo của các lớp)                                                                                    | 01 ngày | Từ 7h30 sáng 27/8/2026 tại Nhà thi đấu của trường     |
|  | Tham gia Hội nghị truyền thông của Trạm y tế xã Đức Hợp, chủ đề Mất cân bằng giới tính khi sinh.                                                                                        | Đ/c Hưởng | Toàn thể học sinh lớp 12 H và 12I tại nhà văn hóa trong khuôn viên UBND xã Phú Thịnh cũ; Toàn thể học sinh lớp 12 A và 12G tại nhà văn hóa trong khuôn viên UBND xã Đức Hợp cũ; | ½ ngày  | Từ 13h30 chiều thứ 4 ngày 26/8/2026                   |
|  | Chỉ đạo tập trung học sinh cả 3 khối làm công tác chuẩn bị cho năm học mới (Vệ sinh, kê xếp bàn ghế; trang trí lớp; phân công chỗ ngồi; bầu Ban cán sự, BCH Đoàn lâm thời đối với K10). | Đ/c Hưởng | GVCN và học sinh 28 lớp                                                                                                                                                         | ½ ngày  | Từ 8h sáng thứ 6 ngày 28/8/2026 tại phòng học các lớp |
|  | Chỉ đạo họp HĐGD phân công chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2026-2027                                                                                                                     | Đ/c Vinh  | Toàn thể HĐGD                                                                                                                                                                   | ½ ngày  | Từ 8h sáng thứ 4 ngày 26/8/2026                       |

|   |                                                                                                 |           |                              |                                    |                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
|   |                                                                                                 |           |                              |                                    |                                         |
| 2 | <b>Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:</b> |           |                              |                                    |                                         |
|   | Lao động vệ sinh hằng ngày.                                                                     | Đ/c Hưởng | Đ/c Thơm và học sinh lớp 11D | Từ thứ 2 đến hết thứ 6             | Từ 6h30 các buổi sáng/Khuôn viên trường |
|   | Trực bảo vệ.                                                                                    | Đ/c Hưởng | Ông Nhân, ông Đệ             | 24/24h các ngày trong tuần         |                                         |
| 3 | <b>Công tác Đoàn thể</b>                                                                        |           |                              |                                    |                                         |
|   | <b>4.1. Công đoàn</b>                                                                           |           |                              |                                    |                                         |
|   |                                                                                                 |           |                              |                                    |                                         |
|   | <b>4.2. Đoàn TN</b>                                                                             |           |                              |                                    |                                         |
|   | Tiếp nhận hồ sơ chuyển sinh hoạt Đoàn từ địa phương về trường chuẩn bị cho năm học mới          | Đ/c Hưởng | BTV Đoàn trường              |                                    | Cả tuần                                 |
|   | Thành lập Đội cờ đỏ, xây dựng tiêu chí thi đua                                                  | Đ/c Hưởng | BTV Đoàn trường              |                                    | Hoàn thành trước 3/9/2026               |
| 4 | <b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>                                                                 |           |                              |                                    |                                         |
|   |                                                                                                 |           |                              |                                    |                                         |
| 5 | <b>Công tác văn phòng/Tài chính</b>                                                             |           |                              |                                    |                                         |
|   | Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.                                                            | Đ/c Vinh  | NV Kế toán                   | Giờ hành chính các ngày trong tuần |                                         |
|   | Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần                                         | Đ/c Vinh  | NV Kế toán                   | Giờ hành chính các ngày trong      |                                         |

|          |                                                                                                                                             |           |                                              |                                        |                                                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                             |           |                                              | tuần                                   |                                                                                          |
|          | Hoàn thành các chứng từ mua sắm, sửa chữa CSVN chuẩn bị cho năm học mới                                                                     |           |                                              |                                        |                                                                                          |
|          | Điều hành công văn đi đến;                                                                                                                  | Đ/c Vinh  | NV văn thư                                   | Giờ hành chính các ngày trong tuần     |                                                                                          |
|          | Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.                                                                                     | Đ/c Vinh  | NV văn thư                                   | Giờ hành chính các ngày trong tuần     |                                                                                          |
|          | Trả bằng TN.                                                                                                                                | Đ/c Vinh  | NV văn thư                                   | Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6 |                                                                                          |
| <b>6</b> | <b>Công tác CNTT</b>                                                                                                                        |           |                                              |                                        |                                                                                          |
|          | Duy trì hoạt động của Website trường                                                                                                        | Đ/c Hưởng | Đ/c Tỏ                                       | Cả tuần                                |                                                                                          |
| <b>7</b> | <b>Công tác tư vấn tâm lý học đường</b>                                                                                                     |           |                                              |                                        |                                                                                          |
|          | Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2026-2027                                                                                           | Đ/c Hưởng | Đ/c Khánh                                    | Cả tuần                                |                                                                                          |
| <b>8</b> | <b>Công tác chủ nhiệm:</b>                                                                                                                  |           |                                              |                                        |                                                                                          |
|          | Tổ chức cho học sinh khối 10 thăm quan phòng truyền thống; các phòng chức năng; thư viện; lao động quy hoạch trường; trang trí Cây điều ước | Đ/c Hưởng | Các GVCN khối 10 + Toàn thể học sinh khối 10 | 02 buổi sáng                           | 10A,B,C,D,E,H từ 7h sáng thứ 2 ngày 24/8/2026. Các lớp 10G,I,K,M,N từ 7h sáng thứ 3 ngày |

|           |                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                              |              |                                                                                                                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                              |              | 25/8/2026 trong khuôn viên trường và bên ngoài cổng trường.                                                                                             |
|           | Tập trung học sinh cả 3 khối làm công tác chuẩn bị cho năm học mới (Vệ sinh, kê xếp bàn ghế; trang trí lớp; phân công chỗ ngồi; bầu Ban cán sự, BCH Đoàn lâm thời đối với K10). | Đ/c Hường | GVCN và học sinh 28 lớp                                                                      | ½ ngày       | Từ 8h sáng thứ 6 ngày 28/8/2026 tại phòng học các lớp                                                                                                   |
| <b>9</b>  | <b>Công tác khác</b>                                                                                                                                                            |           |                                                                                              |              |                                                                                                                                                         |
|           |                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                              |              |                                                                                                                                                         |
| <b>10</b> | <b>Lịch họp và các hoạt động cụ thể</b>                                                                                                                                         |           |                                                                                              |              |                                                                                                                                                         |
|           | Tổ chức xét duyệt kết quả thi lại, thi chuyển lớp, rèn luyện lại trong hè của học sinh                                                                                          | Đ/c Vinh  | Đ/c Ân, Hường, các GVCN có học sinh rèn luyện lại                                            | ½ ngày       | Từ 14h00 chiều thứ 2 ngày 24/8/2026 tại phòng đ/c HT                                                                                                    |
|           | Chỉ đạo tổ chức cho học sinh khối 10 thăm quan phòng truyền thống; các phòng chức năng; thư viện; lao động quy hoạch trường; trang trí Cây điều ước                             | Đ/c Hường | Các GVCN khối 10 + Toàn thể học sinh khối 10                                                 | 02 buổi sáng | 10A,B,C,D,E,G từ 7h sáng thứ 4 ngày 26/8/2026. Các lớp 10H,I,K,M,N từ 13h30 sáng thứ 4 ngày 26/8/2026 trong khuôn viên trường và bên ngoài cổng trường. |
|           | Chỉ đạo phối hợp với Trạm Y tế xã Đức Hợp khám sức khỏe cho học sinh trong Chương trình khám sức khỏe toàn dân                                                                  | Đ/c Hường | Đ/c Khánh + Toàn thể học sinh khối 11 (Khung giờ khám sẽ gửi trực tiếp qua zalo của các lớp) | 01 ngày      | Từ 7h30 sáng 28/8/2026 tại Nhà thi đấu của trường                                                                                                       |

|           |                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                                                                                                                 |         |                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------|
|           | Chi đạo phối hợp với Trạm Y tế xã Đức Hợp khám sức khỏe cho học sinh trong Chương trình khám sức khỏe toàn dân                                                                  | Đ/c Hương | Đ/c Khánh + Toàn thể học sinh khối 10 (Khung giờ khám sẽ gửi trực tiếp qua zalo của các lớp)                                                                                    | 01 ngày | Từ 7h30 sáng 26/8/2026 tại Nhà thi đấu của trường     |
|           | Chi đạo phối hợp với Trạm Y tế xã Đức Hợp khám sức khỏe cho học sinh trong Chương trình khám sức khỏe toàn dân                                                                  | Đ/c Hương | Đ/c Khánh + Toàn thể học sinh khối 12 (Khung giờ khám sẽ gửi trực tiếp qua zalo của các lớp)                                                                                    | 01 ngày | Từ 7h30 sáng 27/8/2026 tại Nhà thi đấu của trường     |
|           | Tham gia Hội nghị truyền thông của Trạm y tế xã Đức Hợp, chủ đề Mất cân bằng giới tính khi sinh.                                                                                | Đ/c Hương | Toàn thể học sinh lớp 12 H và 12I tại nhà văn hóa trong khuôn viên UBND xã Phú Thịnh cũ; Toàn thể học sinh lớp 12 A và 12G tại nhà văn hóa trong khuôn viên UBND xã Đức Hợp cũ; | ½ ngày  | Từ 13h30 chiều thứ 4 ngày 26/8/2026                   |
|           | Tập trung học sinh cả 3 khối làm công tác chuẩn bị cho năm học mới (Vệ sinh, kê xếp bàn ghế; trang trí lớp; phân công chỗ ngồi; bầu Ban cán sự, BCH Đoàn lâm thời đối với K10). | Đ/c Hương | GVCN và học sinh 28 lớp                                                                                                                                                         | ½ ngày  | Từ 8h sáng thứ 6 ngày 28/8/2026 tại phòng học các lớp |
|           | Họp HĐGD phân công chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2026-2027                                                                                                                     | Đ/c Vinh  | Toàn thể HĐGD                                                                                                                                                                   | ½ ngày  | Từ 8h sáng thứ 4 ngày 26/8/2026                       |
| <b>12</b> | <b>Lịch công tác</b>                                                                                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                 |         |                                                       |
|           | Làm nhiệm vụ chuyên môn                                                                                                                                                         | Đ/c Vinh  | Đ/c L. Quân, Tỏ                                                                                                                                                                 | 5 ngày  | Từ 22 đến hết 26/8/2026 tại TTGDTX tỉnh               |
|           | Dự HN tổng kết năm học 2025-2026                                                                                                                                                | Đ/c Vinh  | Đ/c Vinh                                                                                                                                                                        | ½ ngày  | Từ 7h30 sáng 24/8/2026 tại TT hội                     |

|  |  |  |  |  |          |
|--|--|--|--|--|----------|
|  |  |  |  |  | ngị tỉnh |
|--|--|--|--|--|----------|

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Quang Vinh**