

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 27/10 – 01/11/2025

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành/địa điểm
1	Công tác chỉ đạo của lãnh đạo trường, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối theo TKB (Buổi 1). Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ân	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng thứ 2,3,4,5,6 và các buổi chiều thứ 3,4,5 trong tuần	Từ 7h20 sáng thứ 2,3,4,5, 6 và từ 13h45 chiều thứ 3,4,5 trong tuần
	Chỉ đạo dạy buổi 2	Đ/c Ân	Các đ/c được phân công phụ trách các đội tuyển HSG văn hóa dự thi cấp tỉnh, GV dạy ôn thi TN khối 12 + Thành viên các đội tuyển học sinh giỏi; HS khối 12 đăng ký ôn thi TN; Thành viên các CLB và bộ phận cố vấn	Các buổi chiều thứ 2, 6 và sáng thứ 7 trong tuần	Từ 13h55 đến 16h30 các buổi chiều thứ 2,6 và từ 7h30 đến 10h10 sáng thứ 7 trong tuần
	Chỉ đạo họp HĐGD tháng 11	Đ/c Vinh	Thành viên HĐGD	½ ngày	Từ 15h15 thứ 6 ngày 31/10/2025

Chỉ đạo công tác khai mạc và thi đấu giải bóng đá nữ cấp trường năm học 2025-2026	Đ/c Hưởng	Đ/c Hậu + Nhóm GDTC + BTV Đoàn trường + Thành viên đội tuyển	Khai mạc chiều thứ 7 ngày 1/11, thi đấu theo lịch của BTC	
Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	Giờ sinh hoạt đầu giờ hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường
Chỉ đạo sinh hoạt các CLB của học sinh	Đ/c Hưởng, Én	Đ/c Khánh, Tươi, Nhụy, D. Quân và thành viên các CLB	Cả tuần	Theo KH hoạt động của các CLB
Chỉ đạo triển khai cuộc thi Viết về những kỷ niệm về thầy cô và mái trường	Đ/c Hưởng	BTV Đoàn trường, các GVCN	Cả tuần	Trước 30/10
Chỉ đạo công tác chuẩn bị để tổ chức lựa chọn các dự án KHKT cấp cụm chuyên môn số 7 đặt tại trường THPT Đức Hợp	Đ/c Én	Các GV+ HS có dự án đạt giải Nhất cấp trường của các trường trong cụm	½ ngày	Từ 13h30 chiều 07/11/2025 tại phòng họp HĐGL trường THPT Đức Hợp.
Chỉ đạo lao động tổng vệ sinh khuôn viên trường chào mừng ngày 20/11	Đ/c Hưởng	Đ/c Phượng và toàn thể học sinh lớp 10C	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 6 ngày 31/10/2025
Phát động ủng hộ nhân dân Thái Nguyên bị lũ lụt	Đ/c Vinh	Toàn trường		- Các lớp tổ chức vào đầu giờ chiều thứ 5 ngày 30/10/2025 tại lớp - Nhà trường tổ chức vào đầu giờ

					họp HDGD chiều thứ 6 ngày 31/10/2025
	Phát động thi đua trong CB, GV, NV và học sinh chào mừng ngày 20/11	Đ/c Vinh	CĐ, ĐTN và CB, GV, NV, HS toàn trường		
	- Phối hợp tổ chức HN công đoàn cơ sở	Đ/c Ân	Công đoàn viên toàn cơ quan	½ ngày	Từ 15h15 chiều thứ 5 ngày 30/10/2025
	- Chỉ đạo tổ chức thi khảo sát khối 12 theo hướng dẫn của Sở GD	Đ/c Ân	GV được giao và toàn thể HS khối 12	1 ngày	Từ 7h30 sáng thứ 7 ngày 1/11/2025
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Giang và học sinh lớp 11C sân trước; Đ/c Sơn và học sinh lớp 11D sân sau	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng/Khuôn viên trường
	Trực bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhẫn, ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần	
	Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	Ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				

	- Tổ chức thăm hỏi một số CĐV và người thân ốm đau (Nếu có).	Đ/c Ёn	Công đoàn viên toàn cơ quan	Cả tuần	
	- Tổ chức HN công đoàn cơ sở	Đ/c Ёn	Công đoàn viên toàn cơ quan	½ ngày	Từ 15h15 chiều thứ 5 ngày 30/10/2025
	4.2. Đoàn TN				
	-Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động, Tiếng Anh, STEM; CLB bóng chuyền hơi; Thành lập mới CLB cầu lông; PickleBall; Bóng đá nam; Bóng đá nữ.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	
	- Phối hợp với nhóm GDTC tổ chức khai mạc giải bóng đá nữ cấp trường năm học 2025-2026	Đ/c Hưởng	Đ/c BTV Đoàn trường + Nhóm GDTC	Đ/c Hậu + Nhóm GDTC + BTV Đoàn trường + Thành viên đội tuyển	Khai mạc chiều thứ 7 ngày 1/11, thi đấu theo lịch của BTC
	Duy trì hoạt động của đội cờ đỏ chấm thi đua	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + Đội cờ đỏ	Cả tuần	
	Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực cổng trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT .	Cả tuần	Đầu các buổi học sáng và chiều
	Phát động thi đua trong học sinh chào mừng ngày 20/11	Đ/c Hưởng	ĐTN và HS toàn trường		
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
5	Công tác văn phòng/Tài chính				

	Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần (Bảo trì hệ thống máy tính của 2 phòng Tin học)	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Phối hợp với GVCN lập DS học sinh diện nghèo, cận nghèo	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong	
	Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc (Sau khi có hướng dẫn các khoản thu của Sở GDĐT).	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Trả bằng TN.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	

	Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc. (Sau khi có hướng dẫn các khoản thu của Sở GDĐT).	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Vinh	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	Duy trì hoạt động của Website trường	Đ/c Hưởng	Đ/c Tỏ	Cả tuần	
	Viết bài về việc ủng hộ đồng bào Thái Nguyên bị lũ lụt	Đ/c Hưởng	Đ/c Tỏ		Gửi đ/c HT trước 31/10/2025
	Viết bài khai mạc giải bóng đá nữ	Đ/c Hưởng	Đ/c Tươi		Gửi đ/c HT trước 2/11/2025
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2025-2026	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh	Cả tuần	
8	Công tác chủ nhiệm:				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.	Đ/c Hưởng	GVCN + Học sinh 25 lớp	Cả tuần	

	- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, các quy định về đồng phục, giày dép, đầu tóc.	Đ/c Hưởng	GVCN 25 lớp	Cả tuần	
	- Tổ chức cho học sinh lớp mình tham gia và cổ vũ giải bóng đá nữ cấp trường	Đ/c Hưởng	GVCN 25 lớp		Theo KH của BTC
	- Tổ chức cho học sinh lớp mình ủng hộ đồng bào Thái Nguyên bị ngập lụt	Đ/c Hưởng	GVCN 25 lớp		Đầu giờ chiều thứ 6 ngày 31/10/2025 tại lớp
9	Công tác khác				
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	Lãnh đạo trường+ Đại diện Đoàn trường + 25 GVCN	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 30/10/2025 tại phòng họp HĐGD
	Họp HĐGD tháng 11	Đ/c Vinh	Thành viên HĐGD	½ ngày	Từ 15h15 thứ 6 ngày 31/10/2025
	Tổ chức khai mạc và thi đấu giải bóng đá nữ cấp trường năm học 2025-2026	Đ/c Hưởng	Đ/c Hậu + Nhóm GDTC + BTV Đoàn trường + Thành viên đội tuyển		Khai mạc chiều thứ 7 ngày 1/11, thi đấu theo lịch của BTC
	Phối hợp tổ chức HN công đoàn cơ sở	Đ/c Ấn	Công đoàn viên toàn cơ quan	½ ngày	Từ 15h15 chiều thứ 5 ngày 30/10/2025
	Tổ chức lao động tổng vệ sinh khuôn viên trường chào mừng ngày 20/11	Đ/c Hưởng	Đ/c Phụng và toàn thể học sinh lớp 10C	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 6 ngày 31/10/2025
	Tổ chức thi khảo sát khối 12 theo hướng dẫn của Sở GD	Đ/c Ấn	GV được giao và toàn thể HS khối 12	1 ngày	Từ 7h30 sáng thứ 7 ngày 1/11/2025
12	Lịch công tác				

--	--	--	--	--	--

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh