

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 21/9/2026 – 26/9/2026

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ân	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 21/9 đến hết thứ 6 ngày 26/9
	Chỉ đạo tổ chức HN cán bộ, viên chức năm học 2026-2027	Đ/c Vinh	Toàn thể thành viên HĐGD	½ ngày	Từ 13h30 chiều thứ 2 ngày 21/9/2026
	Chỉ đạo ban hành Quy chế làm việc của cơ quan; Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2027; Quy chế thi đua; Quy tắc ứng xử trong cơ quan; Quy định quản lý và sử dụng tài sản.	Đ/c Vinh	Đ/c Nam, Đ/c Hương kế toán	Cả tuần	Hoàn thành trước 22/9
	Phối hợp với CA xã Đức Hợp tổ chức tuyên truyền Luật giao thông cho học sinh.	Đ/c Hương	Toàn trường + CA xã Đức Hợp	45 phút	Từ 7h10 sáng thứ 6 ngày 15/9 tại sân trường
	Chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường
	Chỉ đạo tổ chức tết Trung thu năm 2026	Đ/c Vinh	Toàn trường	½ ngày	Từ 14h00 chiều

					thứ 6 ngày 25/9/2026
	Chỉ đạo tổ chức ĐH Đoàn trường năm học 2026-2027	Đ/c Hưởng	BCU, Lãnh đạo trường, BT Đoàn trường qua các thời kỳ, Chủ tịch CĐ, BT và lớp trưởng 28 lớp, Trưởng Ban Đại diện CMHS	½ ngày	Từ 8h sáng thứ 7 ngày 26/9/2026
	Chỉ đạo tổ chức HN giáo dục năm học 2026-2027	Đ/c Vinh	Lãnh đạo trường, GVCN 28 lớp, Trưởng Ban đại diện CMHS 28 lớp, CT Công đoàn, BT Đoàn trường	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 26/9/2026
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền và học sinh lớp 10A sân trước; Đ/c L. Căn và học sinh lớp 10 B sân sau.	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	Trực bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	Phối hợp với CA xã Đức Hợp chức tuyên truyền Luật giao thông cho học sinh.	Đ/c Hưởng	Toàn trường + Đại diện CA xã Đức Hợp	45 phút	Từ 7h10 sáng thứ 6 ngày 25/9 tại sân trường
	Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	

3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	Nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc đầu năm học.	Đ/c Ứn	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	Quan tâm công tác thăm hỏi (nếu có)	Đ/c Ứn	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	Phối hợp với lãnh đạo trường triển khai công tác thi đua, tổ chức HN cán bộ, viên chức đầu năm, xây dựng quy chế dân chủ trong nhà trường năm học 2026- 2027.	Đ/c Ứn	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	4.2. Đoàn TN				
	-Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động; Thành lập mới CLB bóng chuyền hơi.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	
	Tổ chức ĐH Đoàn trường hoặc kiện toàn BCH Đoàn trường năm học 2026-2027	Đ/c Hưởng	BCU, Lãnh đạo trường, BT Đoàn trường qua các thời kỳ, Chủ tịch CĐ, BT và lớp trưởng 28 lớp, Trưởng Ban Đại diện CMHS	½ ngày	Từ 8h sáng thứ 7 ngày 26/9/2026
	Duy trì hoạt động của đội cờ đỏ chắm thi đua	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + Đội cờ đỏ	Cả tuần	
	Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực cổng trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT .	Cả tuần	Đầu các buổi học sáng và chiều
4	Công tác kiểm tra nội bộ				

5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Phối hợp với GVCN lập DS học sinh diện nghèo, cận nghèo	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong	
	Xây dựng kế hoạch tài chính năm học 2026-2027	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong	
	Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	

	Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Vinh	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	- Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Tỏ	Cả tuần	
	- Viết bài tuyên truyền ATGT; HN CB, VC 2026-2027	Đ/c Hưởng	Đ/c Tỏ		Hoàn thiện gửi đ/c Hiệu trưởng trước 26/9/2026
	- Viết bài ĐH Đoàn trường	Đ/c Hưởng	Đ/c Tươi		Hoàn thiện gửi đ/c Hiệu trưởng trước 27/9/2026
	- Viết bài Trung thu	Đ/c Hưởng	Đ/c Giang		Hoàn thiện gửi đ/c Hiệu trưởng trước 26/9/2026
	- Viết bài HN giáo dục	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh		Hoàn thiện gửi đ/c Hiệu trưởng trước 27/9/2026
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2026-2027.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh	Cả tuần	Phòng tư vấn tâm lý
8	Công tác chủ nhiệm:				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	

	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 28 lớp	Cả tuần	
	- Đơn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, các quy định về đồng phục, giày dép, đầu tóc.	Đ/c Hưởng	GVCN 28 lớp	Cả tuần	
	- Phối hợp tổ chức tết Trung Thu 2026	Đ/c Vinh	Toàn trường	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 6 ngày 25/9/2026
9	Công tác khác				
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	Phối hợp với CA xã Đức Hợp chức tuyên truyền Luật giao thông cho học sinh.	Đ/c Hưởng	Toàn trường + Đội giao thông CA xã Đức Hợp	45 phút	Từ 7h10 sáng thứ 6 ngày 25/9/2026 tại sân trường
	Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH+ Đại diện Đoàn trường + 28 GVCN	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 24/9/2026 tại phòng họp HĐGD
	Tổ chức HN cán bộ, viên chức năm học 2026-2027	Đ/c Vinh	Toàn thể thành viên HĐGD	½ ngày	Từ 13h30 chiều thứ 2 ngày 21/9/2026
	Tổ chức tết Trung thu năm 2026	Đ/c Vinh	Toàn trường	½ ngày	Từ 14h00 chiều thứ 6 ngày 25/9/2026
	Tổ chức ĐH Đoàn trường năm học 2026-2027	Đ/c Hưởng	BCU, Lãnh đạo trường, BT Đoàn trường qua các thời kỳ, Chủ tịch CĐ, BT	½ ngày	Từ 8h sáng thứ 7 ngày 26/9/2026

			và lớp trưởng 28 lớp, Trưởng Ban Đại diện CMHS		
	Tổ chức HN giáo dục năm học 2026-2027	Đ/c Vinh	Lãnh đạo trường, GVCN 28 lớp, Trưởng Ban đại diện CMHS 28 lớp, CT Công đoàn, BT Đoàn trường	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 26/9/2026
12	Lịch công tác				

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh