

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 01/9 – 06/9/2025

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành/địa điểm
1	Công tác chỉ đạo của lãnh đạo trường, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo hướng dẫn nghỉ lễ 2/9	Đ/c Vinh	Toàn trường		Nghỉ từ 30/8 đến hết 2/9/2025
	Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch công tác chủ nhiệm; Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự nhà trường; Kế hoạch quản lý cơ sở vật chất; Kế hoạch lao động; Kế hoạch giáo dục đạo đức học sinh; Kế hoạch phối hợp với Công an xã Đức Hợp tổ chức tuyên truyền pháp luật về an toàn giao thông, kiểm tra, phát hiện thu hồi vũ khí vật liệu nổ, tuyên truyền phòng chống ma túy.	Đ/c Vinh	Đ/c Hường	Cả tuần	
	Chỉ đạo xây dựng Dự thảo Quy định một số nội dung chuyên môn; Kế hoạch của Bộ phận chuyên môn; Kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt; Kế hoạch kiểm tra, đánh giá; KH giáo	Đ/c Vinh	Đ/c Ân	Cả tuần	

	dục ngoài giờ; KH giáo dục hướng nghiệp; KH giáo dục địa phương; KH tích hợp giáo dục phòng chống tham nhũng; KH giảng dạy môn Tiếng Anh; KH tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày.				
	Chỉ đạo xây dựng Dự thảo Quy chế làm việc của cơ quan; Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026; Quy chế thi đua; Quy tắc ứng xử trong cơ quan; Quy định quản lý và sử dụng tài sản; Quy định về chuyên môn.	Đ/c Vinh	Thành viên lãnh đạo trường, Kế toán, BCH Công đoàn	Cả tuần	
	Chỉ đạo chụp ảnh điểm danh thông minh cho học sinh lớp 10	Đ/c Hưởng	BTV Đoàn trường	½ ngày	Từ 7h00 sáng thứ 4 ngày 3/9/2025 tại nhà đa năng
	Chỉ đạo tập trung học sinh, CB, GV, NV toàn trường để tổ chức tiết học đầu năm, quán triệt công tác chuẩn bị khai giảng, tập hát quốc ca.	Đ/c Vinh	Toàn trường	1/2 ngày	Từ 7h00 sáng thứ 5 ngày 4/9/2025 tại sân trường (Phân công BTV Đoàn trường chuẩn bị loa đài, lớp đ/c Sơn chuẩn bị ghế ngồi của CB, GV)
	Chỉ đạo họp HĐGD tháng 9/2025	Đ/c Vinh	Thành viên HĐGD	½ ngày	Từ 14h00 chiều thứ 5 ngày 4/9/2025 tại phòng họp HĐGD

	Chỉ đạo công tác tổ chức lễ khai giảng năm học 2025-2026	Đ/c Vinh	Ban tổ chức lễ khai giảng và toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường + Khách mời	150 phút	Từ 7h30 đến 10h 00 sáng 5/9/2024 tại phòng học các lớp và phòng họp HĐGD theo KH của nhà trường
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hương	Đ/c Sơn và học sinh lớp 11D	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng/Khuôn viên trường
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hương	Ông Nhẫn, ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần	
	- Tiếp tục phối hợp triển khai gói sửa chữa sân vận động.	Đ/c Hương	Đơn vị thi công	Cả tuần	
	- Bàn giao chìa khóa, cơ sở vật chất các phòng học cho các lớp (Có biên bản bàn giao).	Đ/c Hương	Lớp trưởng các lớp		9h00 sáng thứ 5 ngày 4/9/2025
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	- Tổ chức thăm hỏi một số CĐV và người thân ốm đau (Nếu có).	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	4.2. Đoàn TN				
	Phối hợp tổ chức lễ khai giảng và buổi tập trung học sinh sáng 4/9/2025	Đ/c Hương	Đ/c Khánh + BCH Đoàn trường	2 buổi	4/9 và 5/9

	Triển khai tập huấn đội cờ đỏ và công tác thi đua trong học sinh.	Đ/c Hương	Đ/c Khánh, Tươi		Chiều thứ 5 ngày 4/9/2025 tại VP Đoàn
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
	Ban hành quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học và xây dựng kế hoạch kiểm tra.	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	Cả tuần	
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần (Chứng từ lễ khai giảng, mua văn phòng phẩm đầu năm học)	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Thanh toán tiền lương tháng 9	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

	- Trả bằng TN.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
	- Cho GV, học sinh mượn SGK, sách tham khảo, phòng thực hành, thiết bị, hóa chất.	Đ/c Hưởng	NV thư viên, NV phụ trách thiết bị, NV phụ trách các phòng thực hành	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	Duy trì hoạt động của Website trường	Đ/c Hưởng	Đ/c Tổ	Cả tuần	
	Viết 1 bài về lễ khai giảng	Đ/c Hưởng	Đ/c Tổ		Hoàn thành và đăng trước 6/9
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2025-2026	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh	Cả tuần	
8	Công tác chủ nhiệm:				
	GVCN 25 nhắc nhở học sinh các quy định của nhà trường về trang phục, đầu tóc, giày dép, phương tiện giao thông. Kiểm tra, nhắc nhở học sinh hoàn chỉnh tư trang, sách vở, đồ dùng học tập. Tổ chức cho học sinh tập hát quốc ca. Tổ chức cho học sinh lớp mình dự khai giảng trực tuyến tại lớp	Đ/c Hưởng	GVCN 25 lớp		Sáng thứ 5 ngày 4/9 và sáng thứ 6 ngày 5/9/2025
9	Công tác khác				
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				

	Chụp ảnh điểm danh thông minh cho học sinh lớp 10	Đ/c Hưởng	BTV Đoàn trường	½ ngày	Từ 7h00 sáng thứ 4 ngày 3/9/2025 tại nhà đa năng
	Tập trung học sinh, CB, GV, NV toàn trường để tổ chức tiết học đầu năm, quán triệt công tác chuẩn bị khai giảng, tập hát quốc ca.	Đ/c Vinh	Toàn trường	1/2 ngày	Từ 7h00 sáng thứ 5 ngày 4/9/2025 tại sân trường (Phân công BTV Đoàn trường chuẩn bị loa đài, lớp đ/c Sơn chuẩn bị ghế ngồi của CB, GV)
	Họp HĐGD tháng 9/2025	Đ/c Vinh	Thành viên HĐGD	½ ngày	Từ 14h00 chiều thứ 5 ngày 4/9/2025 tại phòng họp HĐGD
	Tổ chức lễ khai giảng năm học 2025-2026	Đ/c Vinh	Ban tổ chức lễ khai giảng và toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường + Khách mời	150 phút	Từ 7h30 đến 10h 00 sáng 5/9/2024 tại phòng học các lớp và phòng họp HĐGD theo KH của nhà trường
12	Lịch công tác				

--	--	--	--	--	--

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh