

Số: 240/KH-THPTĐH

Đức Hợp, ngày 04 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG THÁNG 8 NĂM 2025
(ĐIỀU CHỈNH)

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;
Căn cứ Nghị quyết cuộc họp HĐGD tháng 8/2025.
Trường THPT Đức Hợp xây dựng Kế hoạch hoạt động tháng 8/2025 như sau:

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng

- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước (Vấn đề tổ chức chính quyền 2 cấp)
- Tuyên truyền các nội dung của Thông tư 29 về DTHT.
- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông, vi phạm nồng độ cồn.
- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.
- Tuyên truyền kỷ niệm ngày cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9.
- Tuyên truyền và triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên, văn bản phối hợp của các cơ quan liên quan.

2. Hoạt động của lãnh đạo trường và chuyên môn

2.1. Hoạt động của lãnh đạo trường

- Chỉ đạo hoàn thiện việc phân công nhiệm vụ, công tác kiêm nhiệm cho các thành viên trong HĐGD nhà trường năm học 2025-2026.
 - + Công tác chủ nhiệm:
Khối 10: 10A – Hiệp, 10B – T. Mai, 10C – Phụng, 10D - Thơm, 10E – Linh, 10G – Nhựt, 10H – Thuận, 10I – Sự, 10K – L. Quân.
Khối 11: 11A – Nguyệt, 11B – Châm, 11C – Giang, 11D - Sơn, 11E – C. Tuyền, 11G – Miên, 11H – Hiếu, 11I – Thúy.Khối 12: 12A1 – Vũ, 12A2 – Liên, 12A3- L. Thương, 12A4 – Nhân, 12A5- P. Thương, 12A6- Căn, 12A7- Huyền, 12A8-Chung.
 - + Dự kiến phân công chuyên môn và kiêm nhiệm (*Có dự kiến sau*).
 - Hoàn thành việc tổ chức thi lại, xét duyệt đạo đức rèn luyện lại trong hè, rà soát và chuyển lớp đối với một số học sinh khối 11, 12.
 - Tổ chức các hội thảo chuẩn bị cho năm học mới.
 - Kiểm tra và đề nghị mua bổ sung thiết bị, hóa chất, SGK, sách tham khảo cho năm học mới.
 - Chỉ đạo công tác lao động, quy hoạch trường.
 - Chỉ đạo công tác xây dựng Kế hoạch giáo dục của tổ, kế hoạch giáo dục của các cá nhân năm học 2025-2026.
 - Triển khai làm biển Con đường thành công năm học 2024-2025.
 - Chỉ đạo phân vị trí các lớp học và vị trí để xe đạp của các lớp học năm học

2025-2026:

+ Vị trí lớp học: Khối 10 khu nhà D (10A phòng 16; 10B phòng 17; 10C phòng 18; 10D phòng 19; 10E phòng 20; 10G phòng 21; 10H phòng 22; 10I phòng 23; 10K phòng 24); Khối 11 khu nhà B và C (11A phòng 01; 11B phòng 02; 11C phòng 03; 11D phòng 04; 11E phòng 05; 11G phòng 06; 10H phòng 07 nhà B; 11I phòng Mỹ thuật nhà C); Khối 12 khu nhà B (12A1 phòng 08; 12A2 phòng 09; 12A3 phòng 10; 12A4 phòng 11; 12A5 phòng 12; 12A6 phòng 13; 12A7 phòng 14; 12A8 phòng 15).

+ Vị trí khu để xe: Lần lượt 10A giáp phía trạm y tế xã Đức Hợp đến cuối cùng là 12A8 giáp khu nghĩa trang liệt sỹ xã Đức Hợp.

- Chỉ đạo công tác tiếp nhận gói thiết bị dạy học, làm thủ tục nhập kho theo quy định (đ/c Mên).

- Chỉ đạo Công khai các khoản thu đầu năm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GD - GD quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Dự kiến lịch hoạt động tháng 8/2025:

+ **Từ 8h00 sáng 4/8:** Họp HĐGD (Có dự kiến chủ nhiệm, dự kiến phân công chuyên môn).

+ **Từ 8h00 sáng 6/8:** Tập trung học sinh khối 10 để nhận lớp (vị trí tập trung theo vị trí các lớp học đã được phân công).

+ **Từ 14h00 chiều 5/8:** Họp Bộ phận chuyên môn hướng dẫn các tổ trưởng triển khai việc rà soát PPCT và xây dựng chương trình môn học cho phù hợp.

+ **Từ 8/8 đến 9/8:** Các lớp khối 10 lao động quy hoạch trường theo KH của Ban lao động; Do đồng phục.

+ **Sáng 11/8 (Từ 8h – 11h):** Họp các tổ chuyên môn tiếp tục thảo luận Dự kiến phân công chuyên môn đầu năm của Bộ phận chuyên môn, làm công tác tổ chức của tổ (phân công nhóm trưởng các nhóm), kê xếp lại bàn ghế, vệ sinh văn phòng tổ; rà soát lại PPCT, xây dựng chương trình môn học cho từng nhóm phù hợp với thực tế nhà trường, học sinh và nhân sự trong nhóm.(Yêu cầu trích biên bản họp gửi đ/c HT vào cuối giờ họp).

+ **Từ sáng 14/8:** Các đ/c GV mượn SGK, sách tham khảo ở thư viện chuẩn bị cho năm học mới, đồng thời chủ động kiểm tra và đề nghị nhà trường mua bổ sung SKG, sách tham khảo, thiết bị, hóa chất nếu thấy cần thiết (đề nghị bằng văn bản gửi đ/c Hướng trước 20/8).

+ **Chiều 14/8:**

Từ 14h-16h: Họp xét kết quả thi lại, rèn luyện lại trong hè đối với một số học sinh.

Từ 16h: Lãnh đạo trường thảo luận việc điều chuyển lớp đối với một số học sinh.

+ **Sáng (16/8):** Từ 8h Họp HĐGD có nội dung học tập các Thông tư 14, 20 đánh giá Chuẩn HT, GV; Hướng dẫn đánh giá viên chức cuối năm; Điều lệ trường phổ thông; Thông tư 05 của Bộ GDĐT về chế độ làm việc của giáo viên, nhân viên; Thông tư 29 của Bộ GDĐT về DTHT; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GD - GD quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Các văn bản hướng dẫn đánh giá, xếp loại học sinh; Các văn bản hướng dẫn thực hiện CTGDPT 2018.

+ **Sáng (18/8):** Từ 8h họp các tổ chuyên môn thảo luận PPCT và hoàn thiện xây dựng chương trình giáo dục môn học trong các nhóm bộ môn. Tổ trưởng gửi bản mềm chương trình giáo dục của từng môn học vào hòm thư cá nhân của đ/c HT **trong ngày 19/8.**

+ **Từ 8h00 sáng 19/8:** Tổ chức Hội thảo Kinh nghiệm triển khai nội dung giáo dục STEM trong trường phổ thông, giao lưu chuyên môn với trường THPT Vũ Tiên.

+ **Sáng 22/8:** Tập trung học sinh các lớp khối 12 từ 7h - 9h (học nội quy, cử BCS lâm thời, thông báo lịch làm việc của nhà trường trong tháng 8, nhắc nhở học sinh chuẩn bị đồ dùng học tập, xe cộ, trang phục cho năm học mới, nhận vở viết; Kê xếp bàn ghế, vệ sinh phòng học, trang trí lớp học, phân chia tổ, vị trí chỗ ngồi của học sinh.

+ **Sáng 25/8:** Từ 7h15 họp phụ huynh toàn trường (Dưới sân trường); Từ 8h15 họp phụ huynh với GVCN các lớp (Tại các phòng học); Từ 10h00 họp Ban đại diện CMHS lớp sau khi được bầu với phụ huynh của lớp (tại các phòng học).

+ **Sáng 27/8:** Từ 8h Họp HĐGD rà soát toàn bộ Chương trình giáo dục từng bộ môn. Lắng ý kiến góp ý vào dự thảo Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 trước khi được Hội đồng trường thông qua. Triển khai công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới.

+ **Sáng 29/8:** Từ 8h00 họp Hội đồng trường phiên đầu năm học 2025-2026.

+ **Sáng 29/8:** Tập trung học sinh các lớp khối 10,11 từ 7h - 9h (học nội quy, cử BCS lâm thời, thông báo lịch làm việc của nhà trường trong tháng 8, nhắc nhở học sinh chuẩn bị đồ dùng học tập, xe cộ, trang phục cho năm học mới, nhận vở viết; Kê xếp bàn ghế, vệ sinh phòng học, trang trí lớp học, phân chia tổ, vị trí chỗ ngồi của học sinh.

+ Dự kiến lịch tổ chức các hội thảo năm học 2025-2026.

TT	CHỦ ĐỀ HỘI THẢO	Báo cáo viên	Địa điểm	Thời gian	Thành phần tham dự
1	Kinh nghiệm triển khai nội dung giáo dục STEM trong trường phổ thông	Nguyễn Tuấn Đình; Nguyễn Thị Thuận; Dương Hoàng Quân; Lê Văn Quân; Phan Thanh Sự	Phòng họp HĐGD	Dự kiến từ 8h 00 sáng 19/8/2025	CB, GV nhà trường + Đại diện trường THPT Vũ Tiên
2	Rút kinh nghiệm việc dạy học, ôn thi TN và cách ra đề kiểm tra, đánh giá năm học 2024-2025 trên cơ sở đề thi TN năm 2025 và kết quả thi TN năm 2025.	NGô Thị Phụng; Tạ Thu Mai; Trần Văn Tổ	Phòng họp HĐ	Dự kiến từ 8h sáng 23/8/2025	CB, GV nhà trường

3	Kinh nghiệm ôn thi đánh giá năng lực và đánh giá tư duy	Nguyễn Thị Kiên Chung; Nguyễn Tiên Vũ	Phòng hợp HĐ	Dự kiến từ 8h sáng 26/8/2025	CB, GV nhà trường
---	---	--	--------------	------------------------------	-------------------

2.2. Hoạt động của bộ phận chuyên môn và quản lý chất lượng

- Phân công phụ trách cách đội tuyển HSG năm học 2025-2026: Toán (Vũ Lý (L. Quân – D. Quân), Hóa (Định- L.Hương -Nhàn), Sinh (Thuận), Văn (Chung), Sử (Lê Thương – H. Mai), Địa (Én– Tươi), NN (Thúy), Tin (Chữ Tuyền).
- Hoàn thiện phân công chuyên môn, kiêm nhiệm cho giáo viên.
- Tổ chức thi lại cho các học sinh có học lực Yếu, điều chuyển lớp cho một số học sinh khối 11, 12.
- Hướng dẫn giáo viên kiểm tra, đề nghị mua bổ sung SGK, sách tham khảo, thiết bị, hóa chất chuẩn bị cho năm học mới.
- Chỉ đạo tổ chức một số cuộc hội thảo chuyên môn trong HĐGD.
- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng Kế hoạch giáo dục của tổ, kế hoạch giáo dục của các cá nhân năm học 2025-2026.

3. Công tác kiểm tra nội bộ: Không.

4. Công tác đoàn thể:

a. Công đoàn:

Tổ chức thăm hỏi một số CDV và người thân ốm đau.
Thanh toán chuyến thăm quan, học tập của CB, GV, NV nhà trường hè 2025.

b. Đoàn TNCSHCM

- Thu giấy sinh hoạt hè từ địa phương của đoàn viên.
- Thành lập đội cờ đỏ và tập huấn công tác thi đua cho thành viên đội cờ đỏ, lớp trưởng và Bí thư chi đoàn các lớp.
- Chuẩn bị một số tiết mục văn nghệ biểu diễn trong buổi khai giảng năm học 2025-2026.

5. Công tác lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

- Lao động vệ sinh (Dự kiến sau)
- An ninh, CSVC, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh:
 - + Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.
 - + Ban Lao động thường xuyên kiểm tra thường xuyên việc sử dụng khu vệ sinh của GV và HS.
 - + Tăng cường vệ sinh lớp học, giữ cảnh quan nhà trường luôn xanh- sạch- đẹp (thuê dịch vụ vệ sinh công nghiệp tổng vệ sinh toàn bộ các khu nhà).
 - + Chăm sóc cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường (Thuê công ty công viên cây xanh cắt tỉa và chăm sóc hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường).
- Chuẩn bị tốt nhất cơ sở vật chất cho năm học mới (Sửa chữa hệ thống điện, bàn ghế, máy chiếu, ti vi, hệ thống máy tính phòng tin học).
- Tổ chức xét duyệt hạn kiểm cho học sinh phải rèn luyện lại trong hè.
- Phân công vị trí lớp học cho năm học mới.
- Chỉ đạo các lớp kê xếp bàn ghế, vệ sinh, trang trí phòng học.

- Chỉ đạo các lớp lao động quy hoạch trường.
- Tiến hành bàn giao CSVC đầu năm học cho các lớp, các phòng làm việc, các tổ.
- Tổ chức cho học sinh ký cam kết không vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội đầu năm học
 - + Xây dựng KH kiểm tra vệ sinh khu vệ sinh GV, HS, khuôn viên trường, nước uống.
 - + Dự kiến lịch lao động quy hoạch trường, thăm quan phòng truyền thống và vệ sinh hàng ngày trong tháng 8/2025:

TT	Lớp	Thời gian	Nội dung công việc
1	12A7	4/8 – 9/8 (Từ 7h đến 9h sáng hàng ngày)	Tổng vệ sinh khuôn viên trường.
2	12A8	11/8 – 16/8 (Từ 7h đến 9h sáng hàng ngày)	Tổng vệ sinh khuôn viên trường.
3	11A	18/8 – 23/8 (Từ 7h đến 9h sáng hàng ngày)	Tổng vệ sinh khuôn viên trường.
4	11C	25/8 – 30/8 (Từ 7h đến 9h sáng hàng ngày)	Tổng vệ sinh khuôn viên trường.
5	11D	01/9 – 06/9 (Từ 7h đến 9h sáng hàng ngày)	Tổng vệ sinh khuôn viên trường.
6	10A	Từ 7h đến 10h30 sáng 8/8	Tổng vệ sinh, bóc các giấy dán bảng, giấy dán cửa các phòng học, quét mạng nhện, cầu thang, hành lang, các phòng học khu nhà A, B. Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống, phòng thực hành, phòng thiết bị, thư viện.
7	10B	Từ 7h đến 10h30 sáng 8/8	Tổng vệ sinh, bóc các giấy dán bảng, giấy dán cửa các phòng học, quét mạng nhện, cầu thang, hành lang, các phòng học khu nhà C, D; Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống, phòng thực hành, phòng thiết bị, thư viện.
8	10C	Từ 7h đến 10h30 sáng 8/8	Cắt cỏ, trồng hoa cúc quỳ, chăm sóc bồn cây dây hoa Tường vi trước cổng trường (Đoạn giữa 2 cổng trường); Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống, phòng thực hành, phòng thiết bị, thư viện.
9	10D	Từ 7h đến 10h30 sáng 8/8	Nhặt cỏ, cắt tỉa các bồn cây cúc quỳ toàn bộ khu sân trước nhà B, trước nhà D, vườn hoa thanh niên quanh bể cảnh; Treo ruybang lên cây điều

			ước; Thăm quan phòng truyền thống, phòng thực hành, phòng thiết bị, thư viện.
10	10E	Từ 7h đến 10h30 sáng 8/8	Nhặt cỏ, cắt tỉa các bồn cây cúc quỳ toàn bộ khu sân trước nhà C, đầu hồi nhà D (Đoạn bể nước), trồng hoa cúc quỳ ở bồn cây phượng gai trước phòng khảo thí, nhặt cỏ ở gốc cây lộc vừng và khu vực xung quanh. Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống, phòng thực hành, phòng thiết bị, thư viện.
11	10G	Từ 7h đến 10h30 sáng 9/8	Dọn cỏ, vệ sinh xung quanh nhà thi đấu và khu vệ sinh học sinh tập trung; Kê xếp, vệ sinh 01 phòng học đầu hồi phía nhìn sang Nghĩa trang liệt sỹ xã Đức Hợp tầng 2 nhà C. Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống, phòng thực hành, phòng thiết bị, thư viện.
12	10H	Từ 7h đến 10h30 sáng 9/8	Cọ, làm sách toàn bộ các bậc tam cấp Ganito khu nhà A, B; Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống, phòng thực hành, phòng thiết bị, thư viện.
13	10I	Từ 7h đến 10h30 sáng 8/8	Cắt cỏ, trồng hoa cúc quỳ, chăm sóc bồn cây dây hoa Tường vi trước cổng trường (Hai đoạn hai bên hai cổng trường); Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống, phòng thực hành, phòng thiết bị, thư viện.
14	10K	Từ 7h đến 10h30 sáng 9/8	Cọ, làm sách toàn bộ các bậc tam cấp Ganito khu nhà C, D; bậc tam cấp quanh lễ đài trước nhà D; Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống, phòng thực hành, phòng thiết bị, thư viện.

*** Công tác y tế trường học:** Thực hiện chi trả quyền lợi bảo hiểm Bảo Việt theo quy định.

6.Văn phòng:

- Đ/c Hùng, Mến:

+ Phối hợp với các GV rà soát và đề nghị mua bổ sung SGK, sách tham khảo, thiết bị, đồ dùng và hóa chất cho năm học mới.

- + Cho học sinh, GV mượn sách đầu năm học.
- + Mua hồ sơ, sổ sách cho GV đầu năm.
- + Thông báo Danh mục sách giáo khoa lớp 10,11 và lớp 12 năm học 2025-2026 do nhà trường đề nghị mua:

* Lớp 10:

STT	Tên sách	NXB
MÔN HỌC BẮT BUỘC		
1	Ngữ văn 10, tập một (Cánh diều)	ĐH Huế
	Ngữ văn 10, tập hai (Cánh diều)	ĐH Huế
2	Toán 10 tập một (KNTT)	NXBGD
	Toán 10 tập hai (KNTT)	NXBGD
3	Giáo dục thể chất 10 - Cầu lông (KNTT)	NXBGD
	Giáo dục thể chất 10 - Bóng chuyền (KNTT)	NXBGD
4	Hoạt động TN, Hướng nghiệp 10 Bản 1 (Chân trời ST)	NXBGD
5	Giáo dục quốc phòng và an ninh 10 (Cánh diều)	ĐHSP
6	Tiếng Anh 10 (NXBGDVN)	NXBGD
7	Chuyên đề học tập - Toán 10 (KNTT)	NXBGD
8	Chuyên đề học tập Ngữ văn 10 (Cánh diều)	ĐH Huế
9	Lịch sử (KNTT)	NXBGD
10	Chuyên đề học tập Lịch Sử 10 (KNTT)	NXBGD
MÔN HỌC LỰA CHỌN		
Nhóm môn - Khoa học tự nhiên		
1	Vật lí 10 (KNTT)	NXBGD
	Chuyên đề học tập Vật lí 10 (KNTT)	NXBGD
2	Hóa học 10 (Cánh diều)	ĐHSP
	Chuyên đề học tập Hóa học 10 (Cánh diều)	ĐHSP
3	Sinh học 10 (KNTT)	NXBGD
	Chuyên đề học tập Sinh học 10 (KNTT)	NXBGD
Nhóm môn - Khoa học xã hội		
1	Địa lí 10 (KNTT)	NXBGD

	Chuyên đề học tập Địa lí 10 (KNTT)	NXBGD
2	Giáo dục Kinh tế và Pháp luật 10 (KNTT)	NXBGD
	Chuyên đề học tập Giáo dục KT và Pháp luật 10 (KNTT)	NXBGD
	Nhóm môn - Công nghệ và Nghệ thuật	
1	Tin học 10 (KNTT)	NXBGD
	Chuyên đề học tập Tin học 10 – Định hướng Tin học ứng dụng (KNTT)	NXBGD
2	Công nghệ 10 – Thiết kế và Công nghệ (KNTT)	NXBGD

*** Lớp 11:**

STT	Tên sách	NXB
	MÔN HỌC BẮT BUỘC	
1	Ngữ văn 11, tập một (Cánh diều)	ĐH Huế
	Ngữ văn 11, tập hai (Cánh diều)	ĐH Huế
2	Toán 11 tập một (Kết nối tri thức với cuộc sống)	NXBGD
	Toán 11 tập hai (Kết nối tri thức với cuộc sống)	NXBGD
3	Giáo dục thể chất 11 - Cầu lông (KNTT)	NXBGD
	Giáo dục thể chất 11 - Bóng chuyền (KNTT)	NXBGD
4	Hoạt động TN, Hướng nghiệp 11 Bản 1 (Chân trời ST)	NXBGD
5	Giáo dục quốc phòng và an ninh 11 (Nguyễn Thiện Minh, Hướng Xuân Thạch (Đồng Tổng Chủ biên), Nguyễn Trọng Dân (Chủ biên), Hoàng Tuấn Anh, Hoàng Lê Nam, Nguyễn Thanh Sơn, Lương Hồng Sinh)	ĐHSP
6	Tiếng Anh 11 (Global Success)	NXBGD
7	Chuyên đề học tập - Toán 11 (Kết nối tri thức với cuộc sống)	NXBGD
8	Chuyên đề học tập Ngữ văn 11 (Cánh diều)	ĐH Huế
9	Lịch Sử 11 (KNTT)	NXBGD
10	Chuyên đề học tập Lịch Sử 11 (KNTT)	NXBGD
	MÔN HỌC LỰA CHỌN	

	Nhóm môn - Khoa học tự nhiên	
1	Vật lí 11 (Kết nối tri thức với cuộc sống)	NXBGD
	Chuyên đề học tập Vật lí 11 (Kết nối tri thức với cuộc sống)	NXBGD
2	Hóa học 11 (Cánh diều)	ĐHSP
	Chuyên đề học tập Hóa học 11 (Cánh diều)	ĐHSP
3	Sinh học 11 (KNTT)	NXBGD
	Chuyên đề học tập Sinh học 11 (KNTT)	NXBGD
	Nhóm môn - Khoa học xã hội	
1	Địa lí 11 (Kết nối tri thức với cuộc sống)	NXBGD
	Chuyên đề học tập Địa lí 11 (Kết nối tri thức với cuộc sống)	NXBGD
2	Giáo dục Kinh tế và Pháp luật 11 (KNTT)	NXBGD
	Chuyên đề học tập Giáo dục KT và Pháp luật 11 (KNTT)	NXBGD
	Nhóm môn - Công nghệ và Nghệ thuật	
1	Tin học 11 (KNTT)	NXBGD
	Chuyên đề học tập Tin học 11 – Định hướng Tin học ứng dụng (KNTT)	NXBGD
2	Công nghệ 11 – Thiết kế và Công nghệ (KNTT)	NXBGD

*** Lớp 12:**

TT	Môn học/Hoạt động	Tên sách (tên bộ sách) (1)	Tác giả (Tổng Chủ biên/Chủ biên) (2)	Đơn vị xuất bản	Ghi chú
1	Ngữ văn 12	Ngữ Văn 12 (Cánh diều)	Lã Nhâm Thìn, Đỗ Ngọc Thống (đồng Tổng Chủ biên)	Công ty cổ phần đầu tư xuất bản – Thiết bị giáo dục Việt Nam (Đơn vị liên kết: Nhà xuất bản Đại học Huế)	
	Chuyên đề học tập Ngữ văn 12	Chuyên đề học tập môn Ngữ văn 12 (Cánh diều)	Lã Nhâm Thìn, Đỗ Ngọc Thống (đồng Tổng Chủ biên)	Công ty cổ phần đầu tư xuất bản – Thiết bị giáo dục Việt Nam (Đơn vị liên kết: Nhà xuất bản	

				Đại học Huế)	
2	Toán 12	Toán 12 (Kết nối tri thức với cuộc sống)	Hà Huy Khoái (Tổng Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	
	Chuyên đề học tập Toán 12	Chuyên đề học tập Toán 12 (Kết nối tri thức với cuộc sống)	Hà Huy Khoái (Tổng Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	
3	Tiếng Anh 12	Tiếng Anh 12 Global Success (Kết nối tri thức với cuộc sống)	Hoàng Văn Vân (Tổng Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	
4	Giáo dục thể chất 12 - Bóng chuyền	Giáo dục thể chất 12 - Bóng chuyền (Bộ Kết nối tri thức với cuộc sống)	Trịnh Hữu Lộc (Tổng Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	
	Giáo dục thể chất 12- Bóng rổ	Giáo dục thể chất 12- Bóng rổ (Bộ Kết nối tri thức với cuộc sống)	Trịnh Hữu Lộc (Tổng Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	
	Giáo dục thể chất 12 - Bóng đá	Giáo dục thể chất 12 - Bóng đá (Bộ Kết nối tri thức với cuộc sống)	Trịnh Hữu Lộc (Tổng Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	

		sống)			
	Giáo dục thể chất 12 - Cầu lông	Giáo dục thể chất 12 - Cầu lông (Bộ Kết nối tri thức với cuộc sống)	Trịnh Hữu Lộc (Tổng Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	
5	Giáo dục kinh tế và pháp luật 12	Giáo dục kinh tế và pháp luật 12 (Kết nối tri thức với cuộc sống)	Nguyễn Minh Đoan, Trần Thị Mai Phương (đồng Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	
	Chuyên đề học tập Giáo dục kinh tế và pháp luật 12	Chuyên đề học tập Giáo dục kinh tế và pháp luật 12 (Kết nối tri thức với cuộc sống)	Nguyễn Minh Đoan, Trần Thị Mai Phương (đồng Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	
6	Lịch sử 12	Lịch sử 12 (Kết nối tri thức với cuộc sống)	Vũ Minh Giang (Tổng chủ biên xuyên suốt)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	
	Chuyên đề học tập Lịch sử 12	Chuyên đề học tập Lịch sử 12 (Kết nối tri thức với cuộc sống)	Vũ Minh Giang (Tổng chủ biên xuyên suốt)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	
7	Địa lí 12	Địa lí 12 (Kết nối tri thức với cuộc sống)	Lê Huỳnh (Tổng Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	

	Chuyên đề học tập Địa lí 12	Chuyên đề học tập Địa lí 12 (Kết nối tri thức với cuộc sống)	Lê Huỳnh (Tổng Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	
8	Vật lí 12	Vật lí 12 (Kết nối tri thức với cuộc sống)	Vũ Văn Hùng (Tổng Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	
	Chuyên đề học tập Vật lí 12	Chuyên đề học tập Vật lí 12 (Kết nối tri thức với cuộc sống)	Vũ Văn Hùng (Tổng Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	
9	Hóa học 12	Hóa học 12 (Cánh diều)	Trần Thành Huế (Tổng Chủ biên)	Công ty cổ phần đầu tư xuất bản – Thiết bị giáo dục Việt Nam (Đơn vị liên kết: Nhà xuất bản Đại học Huế)	
	Chuyên đề học tập Hóa học 12	Chuyên đề học tập Hóa học 12 (Cánh diều)	Trần Thành Huế (Tổng Chủ biên)	Công ty cổ phần đầu tư xuất bản – Thiết bị giáo dục Việt Nam (Đơn vị liên kết: Nhà xuất bản Đại học Huế)	
10	Sinh học 12	Sinh học 12 (Kết nối tri thức với cuộc sống)	Phạm Văn Lập (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	
	Chuyên đề học tập Sinh học 12	Chuyên đề học tập Sinh học 12 (Kết nối tri thức với	Phạm Văn Lập (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	

		cuộc sống)			
11	Tin học 12, Định hướng Tin học ứng dụng	Tin học 12, Định hướng Tin học ứng dụng (Bộ Kết nối tri thức với cuộc sống)	Phạm Thế Long (Tổng Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	
	Tin học 12, Định hướng Khoa học máy tính	Tin học 12, Định hướng Khoa học máy tính (Bộ Kết nối tri thức với cuộc sống)	Phạm Thế Long (Tổng Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	
	Chuyên đề học tập Tin học 12, Định hướng Khoa học máy tính	Chuyên đề học tập Tin học 12, Định hướng Khoa học máy tính (Bộ Kết nối tri thức với cuộc sống)	Phạm Thế Long (Tổng Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	
	Chuyên đề học tập Tin học 12, Định hướng Tin học ứng dụng	Chuyên đề học tập Tin học 12, Định hướng Tin học ứng dụng (Bộ Kết nối tri thức với cuộc sống)	Phạm Thế Long (Tổng Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	
12	Công nghệ 12, Công nghệ Điện	Công nghệ 12,	Lê Huy Hoàng (Tổng Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt	

	– Điện tử	Công nghệ Điện – Điện tử (Bộ Kết nối tri thức với cuộc sống)		Nam	
	Chuyên đề học tập Công nghệ 12, Công nghệ Điện – Điện tử	Chuyên đề học tập Công nghệ 12, Công nghệ Điện – Điện tử (Bộ Kết nối tri thức với cuộc sống)	Lê Huy Hoàng (Tổng Chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	
13	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 12	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 12 (Chân trời sáng tạo 1)	Đinh Thị Kim Thoa (Tổng chủ biên)	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam	
14	Giáo dục quốc phòng và an ninh 12	Giáo dục quốc phòng và an ninh 12 (Cánh Diều)	Nguyễn Thiện Minh (Tổng Chủ biên)	Nhà xuất bản Đại học sư phạm.	

- Đ/c Thúy:

- + Đóng dấu, hoàn thiện học bạ cho học sinh.
- + Tiếp nhận hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến.
- + Phối hợp với đ/c Khánh liên hệ với bảo hiểm Bảo Việt và y tế để có thông tin sớm về công tác bảo hiểm cho học sinh.

- Đ/c Hương kế toán:

- + Làm lương tháng 8/2025, lưu ý dán DS lĩnh ở bảng tin của phòng VT hoặc đăng lên nhóm kín FB để anh em đối chiếu.
- + Tiếp nhận, xử lý giấy đi đường cho cán bộ, GV.

+ Phối hợp với Đ/c Hường, Đ. Hường, đ/c Mến và các đ/c tổ trưởng các tổ chuyên môn để xây dựng kế hoạch và tiến hành mua bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo, thiết bị, hóa chất chuẩn bị cho năm học mới.

+ Phối hợp hoàn thiện hồ sơ, chứng từ thuê công ty công viên cây xanh cắt tỉa và chăm sóc hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường; Sửa trồng trường; Sửa bàn ghế học sinh.

7. Hoạt động của các tổ chuyên môn: Các tổ chuyên môn tổ chức họp tổ làm công tác tổ chức của tổ và sinh hoạt chuyên môn theo lịch ở phần trên.

8. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đ/c Tổ và Ban Biên tập thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyển tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Hường) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Mến) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Hương) Thường xuyên cập nhật

- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Ân) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

9. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN khối 12 năm học 2024-2025 chủ động thống kê số học sinh đỗ đại học của lớp mình, báo đ/c Ân trước 15/9/2025.

- GVCN khối 10 làm công tác tổ chức lớp, tổ chức lao động quy hoạch trường, treo ruybăng lên cây điều ước, tổ chức cho học sinh thăm quan phòng truyền thống.

- GVCN khối 10, 11 năm học 2024-2025 phối hợp với Ban chuyên môn, Ban giáo dục đạo đức học sinh tổ chức xét duyệt hạnh kiểm đối với những học sinh phải rèn luyện lại trong hè và tổ chức thi lại cho các học sinh phải thi lại.

10. Công tác tổ chức:

Thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ cấp tổ năm học 2025-2026.

11. Tổ chức thực hiện

- Giao đồng chí Ân xây dựng KH tổ chức các cuộc hội thảo chuyên môn và chủ nhiệm năm học 2025-2026 (Hoàn thành trước ngày 10/8/2025).

- Giao đ/c Hường xây dựng KH bàn giao cơ sở vật chất đầu năm (Hoàn thành bàn giao cho các tổ, các bộ phận và các phòng học trước ngày 31/8/2025).

- Giao đ/c Hường xây dựng KH lao động, vệ sinh khuôn viên trường chuẩn bị cho năm học mới (Việc lao động quy hoạch trường – Khối 10 hoàn thành trước ngày 7/8/2025).

- Giao đ/c Ân xây dựng KH phát hiện, bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2025 – 2026 (Hoàn thành và chuyển cho các GV hướng dẫn các đội tuyển trước ngày 15/8/2025).

- Giao đ/c Én dự kiến phân công chuyên môn và kiêm nhiệm cho GV năm học 2025 - 2026, thảo luận trong lãnh đạo trường và in chuyên về các tổ để họp thảo luận (Hoàn thành trước ngày 5/8/2025).

- Giao đ/c Vinh xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học (Hoàn thành trước ngày 20/8/2025).

- Giao đ/c Vinh dự kiến phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong HĐGD năm học 2025 – 2026 (Hoàn thành trước ngày 10/8/2025).

- Giao đ/c Hương tập hợp biên bản đề xuất mua bổ sung SGK, sách tham khảo, thiết bị, đồ dùng, hóa chất của GV, phối hợp với đ/c T. Hương dự trù kinh phí (Xong trước ngày **10/8/2025**).

- Giao đ/c Nam phối hợp đ/c Khánh với các CLB chuẩn bị CT văn nghệ cho khai giảng (1 tiết mục của GV, 4 tiết mục của học sinh).

- Giao đ/c Khánh, H. Tươi và các GVCN khối 10 trang trí cây điều ước (Lưu ý thời gian đã phân công ở trên).

- Giao đ/c Hương, Nam, Tổ triển khai làm biển Con đường thành công năm học 2024-2025, hoàn thành trước 20/8/2025.

Nơi nhận:

- Thành viên HĐGD nhà trường;
- Học sinh toàn trường;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh