

Số: 342 /KH-THPTĐH

Đức Hợp, ngày 03 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG THÁNG 10 NĂM 2025

Căn cứ Kế hoạch số 279/KH-THPTĐH ngày 28/8/2025 Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của nhà trường;

Căn cứ Nghị quyết cuộc họp HĐGD ngày 3/10/2025.

Trường THPT Đức Hợp xây dựng Kế hoạch hoạt động tháng 10/2025 như sau:

1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng

- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước (Vấn đề tổ chức chính quyền 2 cấp)
- Tiếp tục tuyên truyền các nội dung của Thông tư 29 về DTHT.
- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông, vi phạm nồng độ cồn.
- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.
- Tuyên truyền và triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên, văn bản phối hợp của các cơ quan liên quan.

2. Hoạt động của lãnh đạo trường và chuyên môn

a. Hoạt động của lãnh đạo trường

- Chỉ đạo triển khai học buổi 1, buổi 2 theo KHGD nhà trường. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.
- Quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường; Vệ sinh trường lớp, triển khai phong trào làm việc tốt.
- Tham gia các khóa tập huấn đầu năm học.
- Chỉ đạo Bộ phận chuyên môn tổ chức cho giáo viên áp dụng các nội dung tập huấn, hội thảo vào thực tế công tác giảng dạy trên lớp.
- Chỉ đạo GVCN khối 10 hoàn thiện học bạ điện tử cho học sinh.
- Chỉ đạo Đại hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2025-2026.
- Tiếp tục triển khai nội dung KH giáo dục nhà trường, KH chuyên môn, Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy chế làm việc của cơ quan; Quy chế thi đua; Quy định về quản lý và sử dụng tài sản công; Quy tắc ứng xử và nghị quyết HN cán bộ, viên chức năm học 2025-2026 vào thực tế các hoạt động của nhà trường.
- Duy trì các CLB bóng rổ, ghi ta, CLB STEM, CLB tiếng Anh, CLB Sách và hành động, CLB tình nguyện.....
- Công bố các QĐ thành lập: Ban kiểm tra nội bộ; Hội đồng thi đua, khen thưởng; nhóm khảo thí; Tổ tư vấn tâm lý trường học...
- Chỉ đạo hoạt động giáo dục STEM.
- Chỉ đạo việc ứng dụng AI vào công tác quản lý, giảng dạy và học tập (Yêu cầu mỗi cán bộ QL, GV phải ứng dụng AI để soạn giảng KH bài dạy được ít nhất 02 KH bài dạy/1 năm học).

- Chỉ đạo tổ chức thi học sinh giỏi 10 môn văn hóa cấp trường. Thành lập các đội tuyển và chỉ đạo bộ phận chuyên môn triển khai ôn thi HSG 10 môn văn hóa cấp tỉnh.

- Tham gia Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025.
- Tiếp tục chỉ đạo Chương trình Ăn sáng cùng Thầy Hiệu trưởng tháng 10.
- Chỉ đạo tuyên truyền việc thối nông độ còn khi tham gia giao thông.
- Chỉ đạo tổ chức nghiên cứu KH – KT, chuẩn bị thi cấp trường.
- Chỉ đạo kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10/2025.
- Chỉ đạo tổ chức các giải bóng đá học sinh nam và học sinh nữ cấp trường.
- Tiếp tục chỉ đạo triển khai cuộc thi viết Kỷ niệm về thầy cô và mái trường

(Hết hạn ngày 30/10/2025).

- Chỉ đạo ngoại khóa môn Vật lý tại Thủy điện Hòa Bình (Dự kiến ngày 18/10/2025)

b. Hoạt động chuyên môn và quản lý chất lượng

- Tổ chức dạy và học theo qui định.
- Tổ chức dạy và học buổi 2 theo qui định dự kiến từ 06.10
- Thu đề kiểm tra định kì học kỳ 1 trước 15/10
- Thi HSG cấp trường khối 11,12.
- Các tổ sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH
- Tham gia cuộc thi Hùng biện tiếng Anh cấp THPT năm 2025 (cụm chuyên môn số 7) tại trường THPT Khoái Châu ngày 14.10
- Tổ chức giao lưu chuyên môn với 1 trường trong hoặc ngoài tỉnh
- Sinh hoạt CLB Tiếng Anh, CLB STEM
- Kiểm tra sổ đầu 24 lớp tuần 4 tháng 10.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

Kiểm tra nội bộ theo KH đối với:

- Hoạt động của tổ khoa học tự nhiên và các đ/c Phan Thanh Sự; Vũ Thị Mến.

- Hoạt động của Tổ Toán – Tin và các đ/c Nguyễn Tiến Vũ; Nguyễn Thị Thu Hiền

4. Công tác đoàn thể:

a.Công đoàn:

TT	TÊN HOẠT ĐỘNG SẼ TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN NGƯỜI THỰC HIỆN
1	* Tháng 10: Chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 - Cùng với chuyên môn duy trì, ổn định nề nếp dạy và học. - Tuyên truyền, vận động CBGVNV nữ thực hiện tốt phong trào “Giỏi việc trường- Đảm việc nhà”, các quy định của ngành, quy chế của cơ quan, nâng cao tinh thần trách nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. - Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10 - Báo cáo kết quả tổ chức hội nghị CBVCNLD năm học và bảng số liệu đầu năm gửi về Sở. - Công tác thăm hỏi	
2		Đối tượng tham gia: Toàn thể học sinh

	-Thực hiện kế hoạch số 334/KH-THPT ĐH ngày 26/9/2025 V/v tổ chức Tết Trung thu năm 2025 cho học sinh và con CBGVNV nhà trường.	trường THPT Đức Hợp (25 lớp) và con cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường. *Thời gian: Từ 14 giờ ngày 04/10/2025 (tức ngày 13/8 âm lịch, chiều thứ 7) <u>Phần 1: Thi bày cỗ</u> Từ 14 giờ 30 phút -15h30: Thi bày cỗ của 25 chi đoàn Từ: 15h30 đến 16 h00: Chấm mâm cỗ Trung thu, mỗi chi đoàn cử 1 thành viên thuyết trình về mâm cỗ của chi đoàn mình (Không quá 3 phút). <u>Phần 2: Trao thưởng</u> Từ 16h- 16h30: Trao giải mâm cỗ giải nhất, Nhì, Ba mỗi khối. (
3	Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10/2025	Theo kế hoạch của nhà trường.

b. Đoàn TNCSHCM

- Tổ chức Đại hội Đoàn trường nhiệm kì 2025 -2026
- Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ.
- Chuẩn bị chương trình văn nghệ phục vụ cho Đại hội Đoàn xã Đức Hợp nhiệm kì 2025 – 2030.
- Tổ chức chương trình Trung thu cho học sinh và con của các cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Tiếp tục duy trì sinh hoạt các CLB bóng rổ, CLB ghi ta, CLB Stem, CLB sách và hành động, CLB Thiện nguyện, CLB Tiếng Anh.
- Đôn đốc đội cờ đỏ tham thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp.
- Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc

5. Công tác lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

- Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.
- Tiếp tục tuyên truyền cho HS về các vấn đề pháp luật, tệ nạn xã hội, tuyên truyền luật GT, phòng chống cháy nổ, kiểm tra, phát hiện, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ trong học sinh
- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.
- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Các lớp trực tuần VS: Tuần 1: lớp 10C, 10D, Tuần 2: lớp 10E, 10G, Tuần 3: lớp 10H, 10I, Tuần 4: lớp 10K, 11A.
- Tiếp tục mua sắm thiết bị, sách tham khảo phục vụ công tác giáo dục.
- Hoàn thiện CSVC, kiểm tra bảo trì phòng chức năng, phòng học.
- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET.
- Thực hiện điểm danh điện tử trong nhà trường.
- Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi “Học sinh phổ thông với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2025.
- Tiếp tục cuộc thi “Sáng tạo khoa học dành cho Thanh thiếu niên và nhi đồng cấp tỉnh”
 - Tổ chức Trung thu cho HS.
 - Thực hiện kế hoạch khai thác sử dụng nhà Đa năng và sân cỏ nhân tạo.
 - Hướng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2025.
 - Triển khai hoạt động chủ đề STEM.
 - Triển khai hoạt động các CLB Bóng rổ, CLB Sách và hành động, CLB ghita, CLB tình nguyện, CLB Tiếng anh, CLB bóng đá nam, nữ, CLB STEM.
 - Tiếp tục nhiệm vụ CNTT và Chuyển đổi số năm học 2025-2026.
 - Thực hiện theo các kế hoạch đã xây dựng cho năm học.
- * Công tác y tế trường học:**
 - Hoàn thành danh sách thu bảo hiểm Bảo Việt và chuyển cơ quan bảo hiểm sớm.
 - Triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh.
- 6. Văn phòng:**
 - Đ/c Hương, Mến, Huệ, Hương, Thương:
 - + Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách đầu năm học; mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành.
 - + Tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện, thiết bị.
 - + Thường xuyên kiểm tra các phòng thực hành, kiểm tra máy chiếu, bảng thông minh các phòng học.
 - + Cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành trong HK I.
 - Đ/c Thúy:
 - + Cập nhật phần mềm văn bản.
 - + Phối hợp với Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn và Viettel để thu các khoản tiền đầu năm của học sinh qua tài khoản.
 - Đ/c Hương kế toán:
 - + Làm lương tháng 10/2025, lưu ý đăng nhóm kín để anh em đối chiếu.
 - + Tiếp nhận, xử lý giấy đi đường cho cán bộ, GV.
 - + Phối hợp với GVCN lập DS học sinh chính sách, hộ nghèo năm học 2025-2026.

+ Phối hợp với đ/c Khánh hoàn thiện hồ sơ bảo hiểm y tế và Bảo Việt cho học sinh năm học 2025-2026.

7. Hoạt động của các tổ chuyên môn:

- Tổ Toán – Tin

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Kí duyệt KHBD Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch sáng và chiều(buổi 2)	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
2	Tiếp tục hoàn thiện các loại hồ sơ theo góp ý của Ban KT nội bộ nhà trường	Tuần 1	Tuần 1	Cả tổ	
3	Dạy đội tuyển HSG lớp 12; Thi HSG Cấp trường	Tuần 1	Tháng 10/2025	Vũ (Toán) Tuyền (Tin)	GV đã đề xuất DS HS để gửi BCM
4	Tiến hành NCBHMH	Tuần 1/10	Tuần 4/10	Đ/c Miền +Tin K12	
5	GV làm ma trận, mô tả, đề của bài ĐGgk và ĐGck chuyển về đ/c Hường, đ/c Ân (tỷ lệ 70TN - 30TL đảm bảo mức độ 4-3-2-1)	01/10	Trước 7/10/2025	Nhóm Toán + Tin	Chú ý tham khảo theo nội dung đã đ/c Định+đ/c Huyền được tập huấn
6	Đôn đốc GV Tham gia KHKT cấp trường 2025-2026	Theo lịch BCM	Theo lịch BCM	Theo lịch BCM	GV đk có KH làm sớm
7	Tham gia hoạt động chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.	Tuần 4	Tuần 4	Cả tổ Đ/c Miền phụ trách đôn đốc	
8	Tham gia kiểm tra nội bộ GV và TCM khác	KH ban KTNB	KH ban KTNB	Đ/c Tổ	
9	Tham gia làm thi HSG cấp trường	Tuần 3	Tuần 4	Đ/c Tổ + GV được BCM điều động	CV gồm ra đề, phản biện, coi-chấm trả

10	Đánh giá thường xuyên HS theo TT22	Tuần 1	Tuần 2	Nhóm Toán+Tin	Ra đề theo đúng yêu cầu, chấm trả nhận xét rõ ràng, khách quan
11	- Tham gia, phối hợp đối thoại giữa lãnh đạo trường với đại diện học sinh lần 1	Theo KH BGH	Theo KH BGH	GVCN CD	
12	- Tham gia, phối hợp Hội chợ học sinh nhằm quyên góp ủng hộ 1 trường học của tỉnh miền núi phía Bắc bị ảnh hưởng lũ lụt.	Theo KH BGH	Theo KH BGH	TCM +GVCN	
13	- Tham gia, phối hợp giao lưu chuyên môn với một số trường THPT trong tỉnh hoặc ngoài tỉnh.	Theo KH BGH	Theo KH BGH	Đ/c Tổ +GV được điều động	
14	Ban kiểm tra nội bộ nhà trường tiến hành kiểm tra hồ sơ của TCM + 2 GV (có KH trên qlvb)	Theo lịch BCM	Theo lịch BCM	Theo lịch BCM	GV theo dõi QLVB để biết chi tiết
15	Làm báo cáo tháng 10 và kế hoạch tháng 11	Tuần 4	Tuần 4	Đ/c Tổ	

- Tổ Ngữ văn-GDTC-GDQP&AN

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
2	Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	

	dục bộ môn sáng và chiều.				
3	Nộp và duyệt giáo án của các giáo viên trên phần mềm Vnedu.vn	Tuần 1	Tuần 4	Tổ trưởng và tổ viên	
4	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điểm danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm; Thường xuyên trao đổi với GVBM về tình hình lớp để kịp thời tháo gỡ khó khăn trong dạy và học...	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	
5	Thi HSG cấp trường cho HS khối 10,11,12(ra đề, thẩm định đề, coi thi, chấm thi)	Tuần 1	Tuần 1	Cả tổ	
6	Thành lập chính thức các đội tuyển HSG tham dự kì thi HSG cấp tỉnh	Tuần 1	Tuần 2	Cả tổ	
7	Nộp đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ 1	Tuần 1	Tuần 1	Cả tổ	
8	Hướng dẫn học sinh lao động vệ sinh đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	
9	Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém; bồi dưỡng HSG	Tuần 3	Tuần 4	Các thành viên tổ	
10	NCBHHM tháng 10, nhóm Ngữ văn, GDTC dạy thực nghiệm	Tuần 1	Tuần 1	Các thành viên tổ	
11	GVCN tăng cường quản lí và điều hành lớp chủ nhiệm, ...	Tuần 3	Tuần 4	Cả tổ	
12	Tổ chức trung thu cho HS, con giáo viên của nhà trường	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
13	Tham gia hội chợ từ	Tuần 3	Tuần 3	Cả tổ	

	thiện cho thầy và trò nhà trường				
14	Hưởng ứng tuần lễ áo dài cho các ĐV CĐ nữ	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
15	Kiểm tra giữa kì 1 năm học 2025-2026	Tuần 4	Tuần 4	Cả tổ	
16	Phân công dạy kê, dạy thay cho các đồng chí đi công tác	Tuần 1	Tuần 4	Tổ trưởng và thành viên trong tổ	
17	Báo cáo tháng 10, xây dựng kế hoạch tháng 11	Tuần 4	Tuần 4	Tổ trưởng	

- Tổ KHTN

STT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường.	Suốt tháng	Tất cả các thành viên trong tổ.		
2	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Cuối tháng	Tuần 4/10	Đ/c Định	
3	Hoàn thành ra đề kiểm tra ĐK, CK của học kì I	Đầu tháng	15/10	Tất cả các thành viên trong tổ.	
4	Tổ chức kiểm tra đánh giá thường xuyên, kiểm tra GK các khối theo kế hoạch.	Đầu tháng	Cuối tháng	Tất cả các thành viên trong tổ.	
5	Đăng kí hướng dẫn HS thi NCKH	Cuối tháng 9	Đầu tháng 10	Các thành viên trong tổ.	

6	Đăng kí viết SK năm học 2025-2026	Cuối tháng 9	05/10	Các thành viên trong tổ.	
7	Tiếp tục bồi dưỡng HSG 12 theo hướng dẫn mới của SGDĐT	Suốt tháng	Suốt tháng	đ/c Định, Hương, D.Quân, L.Quân, Thuận	
8	Tổ chức tết trung thu cho con của GV trong tổ	Dự kiến chiều 04/10	Dự kiến chiều 04/10	Tất cả các thành viên trong tổ.	
9	Triển khai tổ chức ngoại khóa tại Thủy điện Hòa Bình	Đầu tháng 10/2025	Dự kiến cuối tháng 18/10/2025	Tất cả các thành viên trong tổ.	
10	Sinh hoạt NCBHMH	Đầu tháng 10	Cuối tháng 10	đ/c Hương báo cáo + Tổ phối hợp	
11	Báo cáo tổng kết công tác tháng 10.	Cuối tháng	Đ/c Định		

- Tổ KHXH

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Suốt tháng	Trong tháng	Cả tổ	
2	Nộp kế hoạch bài dạy; kiểm tra và kí duyệt trên phần mềm vn.Edu.vn	Nộp trước thứ hai hàng tuần.	Kí duyệt vào thứ hai hàng tuần	- Cả tổ nộp - Tổ trưởng, tổ phó và nhóm trưởng kí	
3	Phối hợp tổ chức Tết	Theo kế	Theo kế	Cả tổ	

	trung thu năm 2025 cho học sinh	hoạch nhà trường	hoạch		
5	Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMB.	Tuần 1	Tuần 4	- Cả tổ - Đ/c Nguyễn Thị Hiệp dạy - Đ/c Hoàng Sinh Căn viết bài đăng Web	
6	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu	Suốt tháng		Cả tổ	
7	Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG chuẩn bị dự thi cấp tỉnh.	Suốt tháng	Theo kế hoạch của Sở	- Đ/c Tươi - Đ/c Hà Mai, Thương - Đ/c Thúy - Đ/c Huyền, Căn, Hiệp	
8	Báo cáo tổng kết công tác tháng 10 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 11/2025		Cuối tháng 10	Tổ trưởng	

8. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đ/c Tổ và Ban Biên tập thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyển tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Hường) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Mến) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Hương) Thường xuyên cập nhật

- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Ân) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

9. Công tác chủ nhiệm:

GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình. Lên lớp đầu các buổi học các ngày trong tuần để ổn định nề nếp học sinh.

10. Công tác tổ chức: Tiếp nhận giáo viên tuyển mới (01 giáo viên Toán) và phân công, hướng dẫn tập sự đối với giáo viên này.

11. Tổ chức thực hiện

- Giao đ/c Khánh xây dựng kế hoạch tổ chức giải bóng đá nam và nữ cấp

trường năm học 2025-2026. (Hoàn thành trước 10/10).

- Giao đ/c Ân xây dựng KH thi Giáo viên giỏi, học sinh giỏi cấp trường năm học 2025-2026 (Hoàn thành trước 10/10).

- Giao đ/c Định xây dựng Kế hoạch tổ chức ngoại khóa môn Vật lý tại Thủy điện Hòa Bình (Hoàn thành trước 10/10).

Nơi nhận:

- Thành viên HĐGD nhà trường;
- Học sinh toàn trường;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh