

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**  
**Tuần: Từ 10/11 – 15/11/2025**

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                         | Người phụ trách | Người thực hiện/phối hợp                                                                                                                                                                                         | Thời gian thực hiện                                                | Kết quả/Thời gian hoàn thành/địa điểm                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Công tác chỉ đạo của lãnh đạo trường, chuyên môn và khảo thí</b>                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                      |
|    | Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối theo TKB (Buổi 1). Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án. | D/c Ên          | Toàn thể thành viên HDGD + Toàn thể học sinh nhà trường                                                                                                                                                          | Các buổi sáng thứ 2,3,4,5,6 và các buổi chiều thứ 3,4,5 trong tuần | Từ 7h20 sáng thứ 2,3,4,5, 6 và từ 13h45 chiều thứ 3,4,5 trong tuần                   |
|    | Chỉ đạo dạy buổi 2                                                                                                                                         | D/c Ên          | Các đ/c được phân công phụ trách các đội tuyển HSG văn hóa dự thi cấp tỉnh, GV dạy ôn thi TN khối 12 + Thành viên các đội tuyển học sinh giỏi; HS khối 12 đăng ký ôn thi TN; Thành viên các CLB và bộ phận cổ vũ | Các buổi chiều thứ 2, 6 và sáng thứ 7 trong tuần                   | Từ 13h55 đến 16h30 các buổi chiều thứ 2,6 và từ 7h30 đến 10h10 sáng thứ 7 trong tuần |
|    | Chỉ đạo công tác sơ loại hội diễn văn nghệ cấp trường chào mừng ngày 20/11                                                                                 | D/c Hươngng     | D/c Khánh + BTV Đoàn trường+GVCN và học sinh các lớp có tiết mục                                                                                                                                                 | ½ ngày                                                             | Từ 14h 00 chiều thứ 6 ngày 14/11/2025                                                |

|          |                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                      |                                       |                                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
|          | Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vì phạm nông độ cón.                                                                                                                                             | D/c Hướng           | BCH Đoàn trường                                      | Giờ sinh hoạt đầu giờ hàng ngày       | Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường            |
|          | Chỉ đạo sinh hoạt các CLB của học sinh                                                                                                                                                                          | D/c Hướng, Én       | D/c Khánh, Tươi, Nhụy, D. Quân và thành viên các CLB | Cả tuần                               | Theo KH hoạt động của các CLB                      |
|          | Chỉ đạo tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I                                                                                                                                                                          | D/c Én              | GV và HS toàn trường                                 | Theo KH của bộ phận chuyên môn        |                                                    |
|          | Chỉ đạo việc bổ sung năng lực số vào KHGD nhà trường, kế hoạch dạy học của các tổ chuyên môn và kế hoạch dạy học của các cá nhân                                                                                | D/c Én              | CB, GV toàn trường                                   |                                       | Hoàn thành trước 15/11/2025                        |
|          | Chỉ đạo tổ chức đến thấp hương các giáo viên đã tung công tác tại trường đã mất; Mời các CB, GV, NV đã nghỉ hưu dự lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.                                                     | D/c Vinh            | Các GV được phân công                                | Theo KH tổ chức lễ kỷ niệm ngày 20/11 |                                                    |
|          | Chỉ đạo hợp các tổ chuyên môn và tổ văn phòng (Nội dung hợp các tổ chuyên môn có việc hướng dẫn, thống nhất bổ sung năng lực số vào kế hoạch dạy học của các tổ chuyên môn và kế hoạch dạy học của các cá nhân) | D/c Vinh, Én, Hướng | Thành viên các tổ                                    | 1/2 ngày                              | Từ 15h30 chiều thứ 5 ngày 13/11/2025 tại VP các tổ |
|          |                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                      |                                       |                                                    |
| <b>2</b> | <b>Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSV, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:</b>                                                                                                                  |                     |                                                      |                                       |                                                    |
|          | Lao động vệ sinh hằng ngày.                                                                                                                                                                                     | D/c Hướng           | D/c Hiếu và học sinh lớp 11H sản trước; D/c Thủy     | Cả tuần                               | Từ 6h30 các buổi sáng/Khuôn viên                   |

|                                                                                                                                                                                    |           |                                      |                                |                                                                                                                            |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                                                                                                                                    |           |                                      | và học sinh lớp 11I sản sau    |                                                                                                                            | trưởng |
| Trực bảo vệ.                                                                                                                                                                       | D/c Hướng | Ông Nhẫn, ông Dê                     | 24/24h các ngày trong tuần     |                                                                                                                            |        |
| Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.                  | D/c Hướng | GV CN+GV bộ môn                      | Cả tuần                        | Ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học. |        |
| <b>3 Công tác Đoàn thể</b>                                                                                                                                                         |           |                                      |                                |                                                                                                                            |        |
| <b>4.1. Công đoàn</b>                                                                                                                                                              |           |                                      |                                |                                                                                                                            |        |
| - Tổ chức thăm hỏi một số CDV và người thân ốm đau (Nếu có).                                                                                                                       | D/c Ân    | Công đoàn viên toàn cơ quan          | Cả tuần                        |                                                                                                                            |        |
| <b>4.2. Đoàn TN</b>                                                                                                                                                                |           |                                      |                                |                                                                                                                            |        |
| - Hướng dẫn, cổ vũ hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động, Tiếng Anh, STEM; CLB bóng chuyền hơi; Thành lập mới CLB cầu lông; PickleBall; Bóng đá nam; Bóng đá nữ. | D/c Hướng | D/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB | Cả tuần                        |                                                                                                                            |        |
| - Phối hợp với nhóm GDTC tổ chức các trận bóng đá nữ theo lịch thi đấu                                                                                                             | D/c Hướng | D/c BTV Đoàn trưởng + Nhóm GDTC      | D/c Hậu + Nhóm GDTC + BTV Đoàn | Theo lịch thi đấu của tuần                                                                                                 |        |

|   |                                                                                                                  |           |                                                                                    |                                          |                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|   |                                                                                                                  |           |                                                                                    | trưởng +<br>Thành viên<br>đội tuyển      |                                          |
|   | Duy trì hoạt động của đội cờ đỏ chấm thi đua                                                                     | D/c Hương | BCH Đoàn trưởng + Đội<br>cờ đỏ                                                     | Cả tuần                                  |                                          |
|   | Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu<br>vực công trường.                                                    | D/c Hương | D/c Khánh, Tươi + Tổ tự<br>quản ATGT .                                             | Cả tuần                                  | Đầu các buổi học<br>sáng và chiều        |
|   | Tổ chức sơ loại hội diễn văn nghệ cấp trường<br>chào mừng ngày 20/11                                             | D/c Hương | D/c Khánh + BTV Đoàn<br>trưởng+GV/CN và học<br>sinh các lớp có tiết mục<br>tham dự | ½ ngày                                   | Từ 14h 00 chiều thứ<br>6 ngày 14/11/2025 |
| 4 | Công tác kiểm tra nội bộ                                                                                         |           |                                                                                    |                                          |                                          |
|   | Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra hoạt động của tổ<br>KHXXH và các đ/c Hà Thị Mai; Vương Thị<br>Ngọc                     | D/c Vinh  | Ban kiểm tra nội bộ                                                                |                                          |                                          |
| 5 | Công tác văn phòng/Tài chính                                                                                     |           |                                                                                    |                                          |                                          |
|   | Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.                                                                             | D/c Vinh  | NV Kế toán                                                                         | Giờ hành chính<br>các ngày trong<br>tuần |                                          |
|   |                                                                                                                  |           |                                                                                    |                                          |                                          |
|   | Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh<br>trong tuần (Thi KHKT cấp trường, thi Sáng<br>tạo KH trẻ))        | D/c Vinh  | NV Kế toán                                                                         | Giờ hành chính<br>các ngày trong<br>tuần |                                          |
|   | Thực hiện các bước triển khai các khoản thu<br>theo quy định của Sở GDĐT tại Công văn số<br>1756 ngày 5/11/2025. | D/c Vinh  | NV Kế toán                                                                         | Giờ hành chính<br>các ngày trong         |                                          |

|   |                                                                                                                                                                                                                    |           |                       |                                        |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|----------------------------------------|--|
|   | Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc (Sau khi có hướng dẫn các khoản thu của Sở GDĐT). | D/c Vinh  | NV Kế toán            | Giờ hành chính các ngày trong tuần     |  |
|   | Điều hành công văn đi đến;                                                                                                                                                                                         | D/c Vinh  | NV văn thư            | Giờ hành chính các ngày trong tuần     |  |
|   | Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.                                                                                                                                                            | D/c Vinh  | NV văn thư            | Giờ hành chính các ngày trong tuần     |  |
|   | Trả bằng TN.                                                                                                                                                                                                       | D/c Vinh  | NV văn thư            | Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6 |  |
|   | Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc. (Sau khi có hướng dẫn các khoản thu của Sở GDĐT).          | D/c Vinh  | NV Văn thư            | Giờ hành chính các ngày trong tuần     |  |
| 6 | Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.                                                                                                                            | D/c Vinh  | NV thư viên, thiết bị | Giờ hành chính các ngày trong tuần     |  |
|   | <b>Công tác CNTT</b>                                                                                                                                                                                               |           |                       |                                        |  |
|   | Duy trì hoạt động của Website trường                                                                                                                                                                               | D/c Hương | D/c Tô                | Cả tuần                                |  |

|           |                                                                                                                                                                |           |                                                  |         |                                                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                |           |                                                  |         |                                                      |
| <b>7</b>  | <b>Công tác tư vấn tâm lý học đường</b>                                                                                                                        |           |                                                  |         |                                                      |
|           | Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2025-2026                                                                                                              | D/c Hướng | D/c Khánh                                        | Cả tuần |                                                      |
| <b>8</b>  | <b>Công tác chủ nhiệm:</b>                                                                                                                                     |           |                                                  |         |                                                      |
|           | - GV/CN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.                                                                                                        | D/c Hướng | GV/CN 3 khối                                     | Cả tuần |                                                      |
|           | - Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.                                                                                                             | D/c Hướng | GV/CN + Học sinh 25 lớp                          | Cả tuần |                                                      |
|           | - Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, các quy định về đồng phục, giấy dép, đầu tóc. | D/c Hướng | GV/CN 25 lớp                                     | Cả tuần |                                                      |
|           | - Tổ chức cho học sinh lớp mình tham gia và cổ vũ giải bóng đá nữ cấp trường                                                                                   | D/c Hướng | GV/CN 25 lớp                                     |         | Theo KH của BTC                                      |
| <b>9</b>  | <b>Công tác khác</b>                                                                                                                                           |           |                                                  |         |                                                      |
|           |                                                                                                                                                                |           |                                                  |         |                                                      |
| <b>10</b> | <b>Lịch họp và các hoạt động cụ thể</b>                                                                                                                        |           |                                                  |         |                                                      |
|           | Họp giao ban chủ nhiệm                                                                                                                                         | D/c Vinh  | Lãnh đạo trường+ Đại diện Đoàn trường + 25 GV/CN | 45 phút | Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 13/11/2025 tại phòng họp HDGD |

|    |                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                           |                                       |                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|    | Tổ chức các trận đấu giải bóng đá nữ cấp trường năm học 2025-2026                                                                                                                                       | D/c Hương           | D/c Hậu + Nhóm GDTC + BTV Đoàn trường + Thành viên đội tuyển              |                                       | Thi đấu theo lịch của BTC                             |
|    | Tổ chức sơ loại hội diễn văn nghệ cấp trường chào mừng ngày 20/11                                                                                                                                       | D/c Hương           | D/c Khánh + BTV Đoàn trường+GV/CN và học sinh các lớp có tiết mục tham dự | 1/2 ngày                              | Từ 14h 00 chiều thứ 6 ngày 14/11/2025                 |
|    | Tổ chức đền thắp hương các giáo viên đã tung công tác tại trường đã mất; Mời các CB, GV, NV đã nghỉ hưu dự lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.                                                     | D/c Vinh            | Các GV được phân công                                                     | Theo KH tổ chức lễ kỷ niệm ngày 20/11 | Từ 16h00 chiều thứ 6 ngày 14/11/2025                  |
| 12 | Hợp các tổ chuyên môn và tổ văn phòng (Nội dung hợp các tổ chuyên môn có việc hướng dẫn, thống nhất bổ sung năng lực số vào kế hoạch dạy học của các tổ chuyên môn và kế hoạch dạy học của các cá nhân) | D/c Vinh, Én, Hương | Thành viên các tổ                                                         | 1/2 ngày                              | Từ 15h30 chiều thứ 5 ngày 13/11/2025 tại VP các tổ    |
|    | <b>Lịch công tác</b>                                                                                                                                                                                    |                     |                                                                           |                                       |                                                       |
|    | Tập huấn điều chỉnh CTGD môn Lịch sử                                                                                                                                                                    | D/c Én              | D/c Hiếu                                                                  | 1/2 ngày                              | Từ 7h30 sáng 14/11/2025 tại KS Hưng Thái, TP Hưng Yên |
|    | Tập huấn điều chỉnh CTGD môn Địa lý                                                                                                                                                                     | D/c Én              | D/c T. Mai                                                                | 1/2 ngày                              | Từ 7h30 sáng 14/11/2025 tại KS Hưng Thái, TP Hưng Yên |
|    | Tập huấn điều chỉnh CTGD môn GDKT&PL                                                                                                                                                                    | D/c Én              | D/c Huyền                                                                 | 1/2 ngày                              | Từ 7h30 sáng 12/11/2025 tại                           |

|  |  |  |  |  |                              |
|--|--|--|--|--|------------------------------|
|  |  |  |  |  | KS Hưng Thái,<br>TP Hưng Yên |
|--|--|--|--|--|------------------------------|

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HDGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

**HỮU TRƯỞNG**  
  
**Hà Quang Vinh**