

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**  
**Tuần: Từ 12/10/2026 – 16/10/2026**

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                       | Người phụ trách | Người thực hiện/phối hợp                                                   | Thời gian thực hiện      | Kết quả/Thời gian hoàn thành                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí</b>                                                                                  |                 |                                                                            |                          |                                                         |
|    | Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án. | Đ/c Ân          | Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường                    | Các buổi sáng trong tuần | Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 12/10 đến hết thứ 6 ngày 16/10  |
|    | Chỉ đạo dạy thêm, học thêm (ôn thi TN); các hoạt động buổi 2                                                                             | Đ/c Ân          | Lãnh đạo trường, Giáo viên giảng dạy và học sinh đăng ký học               | Các buổi chiều thứ 2,6   | Từ 14h đến 16h30                                        |
|    | Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản                                                                | Đ/c Vinh        | Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ) | Cả tuần                  |                                                         |
|    | Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn.                                                                      | Đ/c Hương       | BCH Đoàn trường                                                            | Giờ truy bài hàng ngày   | Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường                 |
|    | Chỉ đạo họp tổ chuyên môn và tổ văn phòng                                                                                                | Đ/c Vinh        | Thành viên các tổ                                                          | ½ ngày                   | Từ 14h chiều thứ 2 ngày 12/10/2026 tại văn phòng các tổ |

|          |                                                                                                 |           |                                                                                           |                                      |                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
|          | Chỉ đạo tổ chức chào cờ đầu tuần toàn trường<br>(Có nội dung trao giải bầy cõ Trung thu)        | Đ/c Vinh  | Toàn trường                                                                               | 45 phút                              | Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 12/10/2026 tại sân trường |
|          | Phối hợp với Xã Đoàn xã Đức Hợp tổ chức giải chạy dành cho học sinh                             | Đ/c Hương | Các học sinh đăng ký tham gia + GV bộ môn GDTC + BCH Đoàn trường + Học sinh các lớp cõ vũ | 90 phút                              | Từ 16h15 chiều thứ 4 ngày 14/10/2026              |
|          | Tổ chức trao giải giải chạy dành cho học sinh                                                   | Đ/c Vinh  | Toàn trường                                                                               | 45 phút                              | Từ 7h20 sáng thứ 5 ngày 15/10/2026                |
|          | Chỉ đạo tổ chức lao động quy hoạch trường                                                       | Đ/c Hương | GVCN và học sinh lớp 10 A                                                                 | ½ ngày                               | Từ 14h chiều thứ 2 ngày 12/10/2026                |
| <b>2</b> | <b>Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:</b> |           |                                                                                           |                                      |                                                   |
|          | Lao động vệ sinh hằng ngày.                                                                     | Đ/c Hương | Đ/c Nhân và học sinh lớp 10H sân trước; Đ/c Thúy và học sinh lớp 10 I sân sau.            | Cả tuần                              | Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần                  |
|          | Tổ chức lao động quy hoạch trường                                                               | Đ/c Hương | GVCN và học sinh lớp 10 A                                                                 | ½ ngày                               | Từ 14h chiều thứ 2 ngày 12/10/2026                |
|          | Trực bảo vệ.                                                                                    | Đ/c Hương | Ông Nhẫn, Ông Đệ                                                                          | 24/24h các ngày trong tuần kể cả CN. |                                                   |

|          |                                                                                                                                                                   |           |                                      |                                    |                                |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|          | Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học. | Đ/c Hưởng | GVCN+GV bộ môn                       | Cả tuần                            |                                |
| <b>3</b> | <b>Công tác Đoàn thể</b>                                                                                                                                          |           |                                      |                                    |                                |
|          | <b>4.1. Công đoàn</b>                                                                                                                                             |           |                                      |                                    |                                |
|          | Nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc đầu năm học.<br>Quan tâm công tác thăm hỏi (nếu có)       | Đ/c Ёn    | BCH Công đoàn                        | Cả tuần                            |                                |
|          | <b>4.2. Đoàn TN</b>                                                                                                                                               |           |                                      |                                    |                                |
|          | -Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động; Thành lập mới CLB bóng chuyền hơi.                                                    | Đ/c Hưởng | Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB | Cả tuần                            |                                |
|          | Duy trì hoạt động của đội cờ đỏ chấm thi đua                                                                                                                      | Đ/c Hưởng | BCH Đoàn trường + Đội cờ đỏ          | Cả tuần                            |                                |
|          | Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực cổng trường.                                                                                                        | Đ/c Hưởng | Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT .  | Cả tuần                            | Đầu các buổi học sáng và chiều |
| <b>4</b> | <b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>                                                                                                                                   |           |                                      |                                    |                                |
|          |                                                                                                                                                                   |           |                                      |                                    |                                |
| <b>5</b> | <b>Công tác văn phòng/Tài chính</b>                                                                                                                               |           |                                      |                                    |                                |
|          | Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.                                                                                                                              | Đ/c Vinh  | NV Kế toán                           | Giờ hành chính các ngày trong tuần |                                |

|          |                                                                                         |           |                       |                                        |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|----------------------------------------|--|
|          | Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.                                | Đ/c Vinh  | NV Kế toán            | Giờ hành chính các ngày trong tuần     |  |
|          | Phối hợp với GVCN lập DS học sinh diện nghèo, cận nghèo                                 | Đ/c Vinh  | NV Kế toán            | Giờ hành chính các ngày trong          |  |
|          | Xây dựng kế hoạch tài chính năm học 2026-2027                                           | Đ/c Vinh  | NV Kế toán            | Giờ hành chính các ngày trong          |  |
|          | Điều hành công văn đi đến;                                                              | Đ/c Vinh  | NV văn thư            | Giờ hành chính các ngày trong tuần     |  |
|          | Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.                                 | Đ/c Vinh  | NV văn thư            | Giờ hành chính các ngày trong tuần     |  |
|          | Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ hồ sơ cho học sinh chuyển đi.      | Đ/c Vinh  | NV văn thư            | Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6 |  |
|          | Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM. | Đ/c Vinh  | NV thư viên, thiết bị | Giờ hành chính các ngày trong tuần     |  |
| <b>6</b> | <b>Công tác CNTT</b>                                                                    |           |                       |                                        |  |
|          | - Duy trì hoạt động của Website trường.                                                 | Đ/c Hưởng | Đ/c Tổ                | Cả tuần                                |  |

|    |                                                                                                                                                                |           |                                     |         |                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|---------|------------------------------------------------------|
|    | - Viết bài giải chạy học sinh                                                                                                                                  | Đ/c Hưởng | Đ/c Phúc                            |         | Gửi đ/c Hiệu trưởng trước 16/10/2026                 |
| 7  | <b>Công tác tư vấn tâm lý học đường</b>                                                                                                                        |           |                                     |         |                                                      |
|    | Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2026-2027.                                                                                                             | Đ/c Hưởng | Đ/c Khánh                           | Cả tuần | Phòng tư vấn tâm lý                                  |
| 8  | <b>Công tác chủ nhiệm:</b>                                                                                                                                     |           |                                     |         |                                                      |
|    | - GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.                                                                                                         | Đ/c Hưởng | GVCN 3 khối                         | Cả tuần |                                                      |
|    | - Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.                                                                                                             | Đ/c Vinh  | GVCN + Học sinh 28 lớp              | Cả tuần |                                                      |
|    | - Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, các quy định về đồng phục, giày dép, đầu tóc. | Đ/c Hưởng | GVCN 28 lớp                         | Cả tuần |                                                      |
|    |                                                                                                                                                                |           |                                     |         |                                                      |
| 9  | <b>Công tác khác</b>                                                                                                                                           |           |                                     |         |                                                      |
|    |                                                                                                                                                                |           |                                     |         |                                                      |
| 10 | <b>Lịch họp và các hoạt động cụ thể</b>                                                                                                                        |           |                                     |         |                                                      |
|    | Tổ chức chào cờ đầu tuần toàn trường (Có nội dung trao giải bầu cử Trung thu)                                                                                  | Đ/c Vinh  | Toàn trường                         | 45 phút | Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 12/10/2026 tại sân trường    |
|    | Họp giao ban chủ nhiệm                                                                                                                                         | Đ/c Vinh  | BGH+ Đại diện Đoàn trường + 28 GVCN | 45 phút | Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 15/10/2026 tại phòng họp HĐGD |

|           |                                                                     |           |                                                                                           |         |                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------|
|           | Họp tổ chuyên môn và tổ văn phòng                                   | Đ/c Vinh  | Thành viên các tổ                                                                         | ½ ngày  | Từ 14h chiều thứ 2 ngày 12/10/2026 tại văn phòng các tổ |
|           | Phối hợp với Xã Đoàn xã Đức Hợp tổ chức giải chạy dành cho học sinh | Đ/c Hưởng | Các học sinh đăng ký tham gia + GV bộ môn GDTC + BCH Đoàn trường + Học sinh các lớp cô vũ | 90 phút | Từ 16h15 chiều thứ 4 ngày 14/10/2026                    |
|           | Tổ chức trao giải giải chạy dành cho học sinh                       | Đ/c Vinh  | Toàn trường                                                                               | 45 phút | Từ 7h20 sáng thứ 5 ngày 15/10/2026                      |
|           | Tổ chức lao động quy hoạch trường                                   | Đ/c Hưởng | GVCN và học sinh lớp 10 A                                                                 | ½ ngày  | Từ 14h chiều thứ 2 ngày 12/10/2026                      |
| <b>12</b> | <b>Lịch công tác</b>                                                |           |                                                                                           |         |                                                         |
|           |                                                                     |           |                                                                                           |         |                                                         |

Ký bởi: TRƯỞNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG ĐỨC HỢP  
 Chức vụ: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN  
 Thời gian: 20/10/2026 11:09:49

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

