

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 20/10 – 25/10/2025

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành/địa điểm
1	Công tác chỉ đạo của lãnh đạo trường, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối theo TKB (Buổi 1). Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ân	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng thứ 2,3,4,5,6 và các buổi chiều thứ 3,4,5 trong tuần	Từ 7h20 sáng thứ 2,3,4,5, 6 và từ 13h45 chiều thứ 3,4,5 trong tuần
	Chỉ đạo dạy buổi 2	Đ/c Ân	Các đ/c được phân công phụ trách các đội tuyển HSG văn hóa dự thi cấp tỉnh, GV dạy ôn thi TN khối 12 + Thành viên các đội tuyển học sinh giỏi; HS khối 12 đăng ký ôn thi TN; Thành viên các CLB và bộ phận cố vấn	Các buổi chiều thứ 2, 6 và sáng thứ 7 trong tuần	Từ 13h55 đến 16h30 các buổi chiều thứ 2,6 và từ 7h30 đến 10h10 sáng thứ 7 trong tuần
	Chỉ đạo tập luyện và tham gia cuộc thi Hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh năm học 2025-2026	Đ/c Ân	Nhóm GV Tiếng Anh, nhóm học sinh lớp 11I và lớp 10K		

	Chỉ đạo công tác tập luyện chuẩn bị tổ chức giải bóng đá nam và giải bóng đá nữ cấp trường năm học 2025-2026	Đ/c Hưởng	Đ/c Hậu + Nhóm GDTC + BTV Đoàn trường + Thành viên đội tuyển	Các buổi chiều thứ 2,6 và từ 16h30 các buổi chiều thứ 3,4,5	
	Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	Giờ sinh hoạt đầu giờ hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường
	Chỉ đạo sinh hoạt các CLB của học sinh	Đ/c Hưởng, Én	Đ/c Khánh, Tươi, Nhụy, D. Quân và thành viên các CLB	Cả tuần	Theo KH hoạt động của các CLB
	Chỉ đạo triển khai cuộc thi Viết về những kỷ niệm về thầy cô và mái trường	Đ/c Hưởng	BTV Đoàn trường, các GVCN	Cả tuần	Trước 30/10
	Chỉ đạo triển khai cuộc thi KH-KT cấp trường năm học 2025-2026	Đ/c Én	Các GV+ HS có dự án	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 25/10/2025 tại phòng họp HĐGD
	Chỉ đạo họp các tổ chuyên môn	Đ/c Vinh, Én, Hưởng	Thành viên các tổ	½ ngày	Từ 14h ngày 23/10/2024
	Chỉ đạo tổ chức Ăn sáng với thầy Hiệu trưởng tháng 10	Đ/c Vinh	Thầy Hiệu trưởng, cô Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Én và 25 học sinh có hoàn cảnh khó khăn	45 phút	Từ 6h45 đến 7h30 sáng thứ 6 ngày 24/10/2025 tại VP Đoàn
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				

	Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hương	Đ/c Quân và học sinh lớp 10K sân trước; Đ/c Nguyệt và học sinh lớp 11A sân sau	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng/Khuôn viên trường
	Trực bảo vệ.	Đ/c Hương	Ông Nhẫn, ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần	
	Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hương	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	Ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	- Tổ chức thăm hỏi một số CĐV và người thân ốm đau (Nếu có).	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	- Chuẩn bị hồ sơ để tổ chức ĐH công đoàn cơ sở	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	4.2. Đoàn TN				
	-Hướng dẫn, cổ vũ hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động, Tiếng Anh, STEM; CLB bóng chuyền hơi; Thành lập mới CLB cầu lông; PickleBall; Bóng đá nam; Bóng đá nữ.	Đ/c Hương	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	
	- Phối hợp với nhóm GDTC xây dựng KH tổ	Đ/c Hương	Đ/c Khánh + Nhóm	Cả tuần	Hoàn thành kế hoạch

	chức giải bóng đá nam, nữ cấp trường năm học 2025-2026		GDTC		trước 30/10/2025
	Duy trì hoạt động của đội cờ đỏ chấm thi đua	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường + Đội cờ đỏ	Cả tuần	
	Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực cổng trường.	Đ/c Hương	Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT .	Cả tuần	Đầu các buổi học sáng và chiều
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Phối hợp với GVCN lập DS học sinh diện nghèo, cận nghèo	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong	
	Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc (Sau khi có hướng dẫn các khoản thu của Sở GDĐT).	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

	Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Trả bằng TN.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
	Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc. (Sau khi có hướng dẫn các khoản thu của Sở GDĐT).	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Vinh	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	Duy trì hoạt động của Website trường	Đ/c Hưởng	Đ/c Tỏ	Cả tuần	
	Viết bài về cuộc thi KH-KT cấp trường	Đ/c Hưởng	Đ/c Giang		Gửi đ/c HT trước 26/10/2025
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2025-2026	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh	Cả tuần	

8	Công tác chủ nhiệm:				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 25 lớp	Cả tuần	
	- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, các quy định về đồng phục, giày dép, đầu tóc.	Đ/c Hưởng	GVCN 25 lớp	Cả tuần	
9	Công tác khác				
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	Lãnh đạo trường+ Đại diện Đoàn trường + 25 GVCN	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 23/10/2025 tại phòng họp HĐGD
	Chỉ đạo triển khai cuộc thi KH-KT cấp trường năm học 2025-2026	Đ/c Ёn	Các GV+ HS có dự án	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 25/10/2025 tại phòng họp HĐGD
	Chỉ đạo họp các tổ chuyên môn	Đ/c Vinh, Ёn, Hưởng	Thành viên các tổ	½ ngày	Từ 14h ngày 23/10/2024
	Chỉ đạo tổ chức Ăn sáng với thầy Hiệu trưởng tháng 10	Đ/c Vinh	Thầy Hiệu trưởng, cô Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Ёn và 25 học sinh có hoàn cảnh khó khăn	45 phút	Từ 6h45 đến 7h30 sáng thứ 6 ngày 24/10/2025 tại VP Đoàn

12	Lịch công tác				

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh