

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 22/9 – 27/9/2025

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành/địa điểm
1	Công tác chỉ đạo của lãnh đạo trường, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối theo TKB (Buổi 1). Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ân	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng thứ 2,3,4,5,6 và các buổi chiều thứ 3,4,5 trong tuần	Từ 7h20 sáng thứ 2,3,4,5, 6 và từ 13h45 chiều thứ 3,4,5 trong tuần
	Chỉ đạo dạy buổi 2	Đ/c Ân	Các đ/c được phân công phụ trách các đội uyển HSG văn hóa dự thi cấp tỉnh + Thành viên các đội tuyển học sinh giỏi	Các buổi chiều thứ 2, 6 trong tuần	Từ 13h55 đến 16h30 các buổi chiều thứ 2,6 trong tuần
	Chỉ đạo tổ chức ban hành Quy chế làm việc của cơ quan; Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế thi đua; Quy tắc ứng xử trong cơ quan; Quy định quản lý và sử dụng tài sản; Quy định chuyên môn trong cán bộ, GV, NV nhà trường.	Đ/c Vinh	Thành viên HĐGD nhà trường	Cả tuần	Hoàn thành trước 27/9

Chỉ đạo kiểm tra hồ sơ, sổ sách đầu năm học 2025-2026	Đ/c Vinh	Ban kiểm tra nội bộ nhà trường	02 buổi chiều	Các buổi chiều thứ 5 ngày 25/9, thứ 6 ngày 26/9/2025 tại phòng truyền thống (Hết buổi học sáng thứ 5 ngày 25/9 các đ/c giáo viên các tổ nộp hồ sơ về VP tổ, các đ/c tổ trưởng tập hợp chuyển lên phòng truyền thống trước 12h trưa thứ 5. Hồ sơ của công đoàn, kế toán, văn thư để tại phòng văn thư.
Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	Giờ sinh hoạt đầu giờ hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường
Ban hành các quyết định thành lập các CLB và hướng dẫn hoạt động cho các CLB	Đ/c Vinh	Thành viên các CLB	Sinh hoạt theo KH hoạt động của các CLB	Cả tuần
Chỉ đạo khám sức khỏe cho CB, GV, NV và học sinh toàn trường	Đ/c Vinh	CB, GV, NV và học sinh toàn trường + Nhân viên trạm y tế xã Đức Hợp	3 buổi chiều	- Khối 10 từ 14h chiều thứ 2 ngày 22/9/2025 - Khối 11 từ 14h

					chiều thứ 6 ngày 26/9/2025 - Khối 12 từ sau tiết 2 chiều thứ 5 ngày 25/9/2025
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hương	Đ/c Hiệp và học sinh lớp 10A sân trước; Đ/c T. Mai và học sinh lớp 10B sân sau	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng/Khuôn viên trường
	Trực bảo vệ.	Đ/c Hương	Ông Nhẫn, ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần	
	Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hương	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	Ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.
	Tổ chức 1 lớp lao động tổng vệ sinh toàn trường	Đ/c Hương	GVCN và toàn thể học sinh lớp 10B	½ ngày	Từ 14h00 chiều thứ 6 ngày 26/9/2025 trong khuôn viên

					trường
	Tiếp tục phối hợp với các đơn vị thi công triển khai gói sửa chữa khu sân tập thể thao; Hoàn thành các hạng mục để bàn giao nhà vệ sinh học sinh, nhà đa năng và sửa nhà C	Đ/c Hưởng	Ban xây dựng, sửa chữa của nhà trường + Đơn vị thi công, tư vấn giám sát và tư vấn quản lý dự án	Cả tuần	
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	- Tổ chức thăm hỏi một số CĐV và người thân ốm đau (Nếu có).	Đ/c Ân	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	4.2. Đoàn TN				
	-Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động, Tiếng Anh, STEM; CLB bóng chuyền hơi; Thành lập mới CLB cầu lông; PickleBall; Bóng đá nam; Bóng đá nữ.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	
	Chỉ đạo tổ chức ĐH các chi đoàn	Đ/c Hưởng	BTV Đoàn trường	60 phút	Sau tiết 2 chiều thứ 5 ngày 25/9/225 tại các lớp
	Duy trì hoạt động của đội cờ đỏ chấm thi đua	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + Đội cờ đỏ	Cả tuần	
	Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực cổng trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT .	Cả tuần	Đầu các buổi học sáng và chiều

4	Công tác kiểm tra nội bộ				
	Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của các bộ phận và cá nhân đầu năm học.	Đ/c Vinh	Ban kiểm tra nội bộ	2 buổi chiều	Các buổi chiều thứ 5 ngày 25/9, thứ 6 ngày 26/9/2025 tại phòng truyền thống (Hết buổi học sáng thứ 5 ngày 25/9 các đ/c giáo viên các tổ nộp hồ sơ về VP tổ, các đ/c tổ trưởng tập hợp chuyên lên phòng truyền thống trước 12h trưa thứ 5. Hồ sơ của công đoàn, kế toán, văn thư để tại phòng văn thư.
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

Phối hợp với GVCN lập DS học sinh diện nghèo, cận nghèo	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong	
Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch tài chính năm học 2025-2026	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong	
Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc (Sau khi có hướng dẫn các khoản thu của Sở GDĐT).	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
Trả bằng TN.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc. (Sau khi có hướng dẫn các khoản thu của Sở GDĐT).	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

	Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Vinh	NV thư viện, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	Duy trì hoạt động của Website trường	Đ/c Hưởng	Đ/c Tỏ	Cả tuần	
	- Viết bài tổ chức ĐH các chi đoàn	Đ/c Hưởng	Đ/c Tươi		Hoàn thiện gửi đ/c Hiệu trưởng trước 26/9/2024
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2025-2026	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh	Cả tuần	
8	Công tác chủ nhiệm:				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 25 lớp	Cả tuần	
	- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, các quy định về đồng phục, giày dép, đầu tóc.	Đ/c Hưởng	GVCN 25 lớp	Cả tuần	
9	Công tác khác				

10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	Lãnh đạo trường+ Đại diện Đoàn trường + 25 GVCN	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 25/9/2025 tại phòng họp HĐGD
	Họp các tổ chuyên môn	Đ/c Én, Hưởng	Thành viên các tổ chuyên môn	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 6 ngày 26/9/2025 tại VP các tổ
	Tổ chức 1 lớp lao động tổng vệ sinh toàn trường	Đ/c Hưởng	GVCN và toàn thể học sinh lớp 10B	½ ngày	Từ 14h00 chiều thứ 6 ngày 26/9/2025 trong khuôn viên trường
	Tổ chức khám sức khỏe cho CB, GV, NV và học sinh toàn trường	Đ/c Vinh	CB, GV, NV và học sinh toàn trường + Nhân viên trạm y tế xã Đức Hợp (Đ/c Khánh phụ trách)	3 buổi chiều	- Khối 10 từ 14h chiều thứ 2 ngày 22/9/2025 - Khối 11 từ 14h chiều thứ 6 ngày 26/9/2025 - Khối 12 từ sau tiết 2 chiều thứ 5 ngày 25/9/2025
12	Lịch công tác				

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);

HIỆU TRƯỞNG

- Đăng Website;
- Lưu VT.

Hà Quang Vinh