SỞ GDĐT HƯNG YÊN
TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 16/11/2026 – 21/11/2026
(ĐIỀU CHỈNH LẦN 1)

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	**Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí**				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Én	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 16/11 đến hết thứ 7 ngày 21/11/10. Các buổi chiều thứ 3,4,5 từ 13h55
	Chỉ đạo dạy thêm, học thêm (ôn thi TN); các hoạt động buổi 2	Đ/c Én	Học sinh khối 12 +Thành viên các CLB + GV giảng dạy	Chiều thứ 2, từ tiết 3 chiều thứ 5 và sáng thứ 7	Từ 14h chiều thứ 2, từ 15h30 chiều thứ 5 và từ 7h30 sáng thứ 7
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ)	Cả tuần	
	Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường

	Chỉ đạo tổ chức lao động tổng vệ sinh khuôn viên trường	Đ/c Hưởng	Đ/c Căn + Toàn thê học sinh lớp 10B	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 2 ngày 16/11/2026 trong khuôn viên trường + Phía trước cổng trường (Hàng tường vi)
	Chỉ đạo tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	Đ/c Vinh	Toàn trường	½ ngày	Từ 7h20 sáng thứ 6 ngày 20/11/2026 tại sân trường
	Dự Hội thảo chuyên môn môn lịch sử tại THPT Nguyễn Siêu	Đ/c Én	Đ/c Én và nhóm Lịch sử	½ ngày	Từ 13h30 chiều 16/11/2026 (Thứ 2) tại THPT Nguyễn Siêu
	Chỉ đạo tổ chức dạy bù, học bù sáng thứ 6 ngày 6/11/2026 (Do tổ chức khảo sát khối 12 theo đề của Sở GDĐT)	Đ/c Én	Toàn trường	½ ngày	Từ 13h55 chiều thứ 7 ngày 21/11/2026
2	**Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:**				
	Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Nhụy và học sinh lớp 11G sân trước; Đ/c Thuận và học sinh lớp 11H sân sau.	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	Trực bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhẫn, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	

	Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	
3	**Công tác Đoàn thể**				
	4.1. Công đoàn				
	Nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc đầu năm học. Quan tâm công tác thăm hỏi (nếu có)	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	Phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Đ/c Én	BCH Công đoàn	½ ngày	Từ 7h20 sáng thứ 6 ngày 20/11/2026 tại sân trường
	4.2. Đoàn TN				
	-Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động; Thành lập mới CLB bóng chuyền hơi.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	
	Duy trì hoạt động của đội cờ đỏ chấm thi đua	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + Đội cờ đỏ	Cả tuần	
	Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực cổng trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT .	Cả tuần	Đầu các buổi học sáng và chiều
	Phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	½ ngày	Từ 7h20 sáng thứ 6 ngày 20/11/2026 tại sân trường
4	**Công tác kiểm tra nội bộ**				

5	**Công tác văn phòng/Tài chính**				
	Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Phối hợp với GVCN lập DS học sinh diện nghèo, cận nghèo	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong	
	Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ hồ sơ cho học sinh chuyển đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	

	Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Vinh	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	**Công tác CNTT**				
	- Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Tỏ	Cả tuần	
	- Viết bài Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Đ/c Hưởng	Đ/c Tỏ		Gửi đ/c HT duyệt trước 21/11
7	**Công tác tư vấn tâm lý học đường**				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2026-2027.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh	Cả tuần	Phòng tư vấn tâm lý
8	**Công tác chủ nhiệm:**				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 28 lớp	Cả tuần	
	- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, các quy định về đồng phục, giầy dép, đầu tóc.	Đ/c Hưởng	GVCN 28 lớp	Cả tuần	
	Phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Đ/c Hưởng	Toàn trường	½ ngày	Từ 7h20 sáng thứ 6 ngày 20/11/2026 tại sân trường
9	**Công tác khác**				

10	**Lịch họp và các hoạt động cụ thể**				
	Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH+ Đại diện Đoàn trường + 28 GVCN	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 19/11/2026 tại phòng họp HĐGD
	Tổ chức lao động tổng vệ sinh khuôn viên trường	Đ/c Hưởng	Đ/c Căn + Toàn thể học sinh lớp 10B	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 2 ngày 16/11/2026 trong khuôn viên trường + Phía trước cổng trường (Hàng tường vi)
	Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	Đ/c Vinh	Toàn trường	½ ngày	Từ 7h20 sáng thứ 6 ngày 20/11/2026 tại sân trường
	Dự Hội thảo chuyên môn môn lịch sử tại THPT Nguyễn Siêu	Đ/c Én	Đ/c Én và nhóm Lịch sử	½ ngày	Từ 13h30 chiều 16/11/2026 (Thứ 2) tại THPT Nguyễn Siêu
	Tổ chức dạy bù, học bù sáng thứ 6 ngày 6/11/2026 (Do tổ chức khảo sát khối 12 theo đề của Sở GDĐT)	Đ/c Én	Toàn trường	½ ngày	Từ 13h55 chiều thứ 7 ngày 21/11/2026
12	**Lịch công tác**				
	Dự Hội thảo chuyên môn môn lịch sử tại THPT Nguyễn Siêu	Đ/c Én	Đ/c Én và nhóm Lịch sử	½ ngày	Từ 13h30 chiều 16/11/2026 (Thứ 2) tại THPT Nguyễn Siêu

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

Ký bởi: TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG ĐỨC HỢP
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 18/11/2026 10:48:17

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG ĐỨC HỢP

Hà Quang Vinh