

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**  
**Tuần: Từ 28/4 – 03/5/2025**

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                       | Người phụ trách | Người thực hiện/phối hợp                                | Thời gian thực hiện      | Kết quả/Thời gian hoàn thành                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí</b>                                                                                  |                 |                                                         |                          |                                                                |
|    | Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án. | Đ/c Ёn          | Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường | 02 buổi sáng             | Từ 7h10 sáng thứ 2 ngày 28/4/2025 đến hết thứ 3 ngày 29/4/2025 |
|    | Chỉ đạo triển khai học thêm buổi chiều cho HS k12 ông thi TN, DTHT cho học sinh chưa đạt trong HK I.                                     | Đ/c Ёn          | GV giảng dạy và HS khối 12 có nhu cầu                   | 02 buổi chiều trong tuần | Từ 14 h các buổi chiều thứ 2 và thứ 3                          |
|    | Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền học kỳ II từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản                                                      | Đ/c Vinh        | Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT         | Cả tuần                  |                                                                |
|    | Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn.                                                                      | Đ/c Hưởng       | BCH Đoàn trường                                         | Giờ truy bài hàng ngày   | Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường                        |
|    | Chỉ đạo sinh hoạt các CLB của học sinh                                                                                                   | Đ/c Hưởng, Ёn   | Đ/c Khánh, Tươi, Nhụy, D. Quân và thành viên các CLB    | Cả tuần                  | Theo KH hoạt động của các CLB                                  |
|    | Chỉ đạo tuyên truyền dịch cúm A; tuyên truyền thực hiện Thông tư 29 của Bộ GDĐT về DTHT.                                                 | Đ/c Hưởng       | CB, GV, NV và học sinh toàn trường                      | Cả tuần                  | Cả tuần                                                        |

|          |                                                                                                                              |           |                                                                                        |                                      |                                                                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Tiếp tục chỉ đạo tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho học sinh                                                                    | Đ/c Vinh  | CB, GV và HS toàn trường                                                               | Cả tuần                              |                                                                                     |
|          | Chỉ đạo phối hợp với VNPT triển khai học bạ số năm học 2024-2025                                                             | Đ/c Vinh  | Đ/c C. Tuyển + GVCN 24 lớp                                                             | Cả tuần                              |                                                                                     |
|          | Chỉ đạo tổ chức nghỉ lễ 30/4 và 1/5                                                                                          | Đ/c Vinh  | Toàn trường                                                                            | 4 ngày                               | Từ 30/4 đến hết 3/5/2025 (Lịch học bù các ngày 2,3/5/2025 nhà trường thông báo sau) |
|          | Chỉ đạo tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 30/4                                                                            | Đ/c Vinh  | Toàn trường                                                                            | Cả tuần                              |                                                                                     |
|          | Tiếp tục chỉ đạo triển khai KH giúp đỡ học sinh khối 12 có nguy cơ trượt TN                                                  | Đ/c Ân    | Các GVCN và GV bộ môn được phân công                                                   | Cả tuần                              |                                                                                     |
|          |                                                                                                                              |           |                                                                                        |                                      |                                                                                     |
| <b>2</b> | <b>Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:</b>                              |           |                                                                                        |                                      |                                                                                     |
|          | Lao động vệ sinh hằng ngày.                                                                                                  | Đ/c Hương | Đ/c L Thương và học sinh lớp 11A3 sân trước;<br>Đ/c Linh và học sinh lớp 11A4 sân sau. | Cả tuần                              | Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần                                                    |
|          | Trực bảo vệ.                                                                                                                 | Đ/c Hương | Ông Nhẫn, Ông Đệ                                                                       | 24/24h các ngày trong tuần kể cả CN. |                                                                                     |
|          | Tiếp tục kiểm tra đột xuất khu vệ sinh học sinh nam (Khu nhà D); kiểm tra đột xuất việc gửi xe bên ngoài trường của học sinh | Đ/c Hương | BTV Đoàn trường                                                                        | Cả tuần                              |                                                                                     |

|          |                                                                                                                                                                            |           |                                                                                                  |         |                                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------|
|          | Tiếp tục yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học. | Đ/c Hưởng | GVCN+GV bộ môn                                                                                   | Cả tuần |                                                     |
|          | Tiếp tục phối hợp với đơn vị thi công triển khai gói xây dựng nhà vệ sinh học sinh, nhà đa năng và sửa nhà C                                                               | Đ/c Hưởng | Ban xây dựng, sửa chữa của nhà trường + Đơn vị thi công, tư vấn giám sát và tư vấn quản lý dự án | Cả tuần |                                                     |
|          | Tuyên truyền dịch cúm A                                                                                                                                                    | Đ/c Hưởng | GVCN, BTV Đoàn trường và học sinh toàn trường                                                    | Cả tuần | Cả tuần                                             |
| <b>3</b> | <b>Công tác Đoàn thể</b>                                                                                                                                                   |           |                                                                                                  |         |                                                     |
|          | <b>4.1. Công đoàn</b>                                                                                                                                                      |           |                                                                                                  |         |                                                     |
|          | Nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc .                                                                  | Đ/c Én    | BCH Công đoàn                                                                                    | Cả tuần |                                                     |
|          | Quan tâm công tác thăm hỏi (nếu có)                                                                                                                                        | Đ/c Én    | BCH Công đoàn                                                                                    | Cả tuần |                                                     |
|          | Tổ chức cho công đoàn viên đăng ký du lịch dịp hè                                                                                                                          | Đ/c Én    | BCH Công đoàn                                                                                    | ½ ngày  | Chiều thứ 5 ngày 24/4/2025 trong các cuộc họp tổ CM |
|          | <b>4.2. Đoàn TN</b>                                                                                                                                                        |           |                                                                                                  |         |                                                     |
|          | Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động, bóng chuyền hơi.                                                                                | Đ/c Hưởng | Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB                                                             | Cả tuần |                                                     |
|          | Phối hợp tuyên truyền dịch cúm A                                                                                                                                           | Đ/c Hưởng | GVCN và học sinh toàn trường                                                                     | Cả tuần | Cả tuần                                             |

|          |                                                                                                                                                                   |           |                                     |                                    |                                |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|          | Duy trì hoạt động của đội cờ đỏ chấm thi đua                                                                                                                      | Đ/c Hưởng | BCH Đoàn trường + Đội cờ đỏ         | Cả tuần                            |                                |
|          | Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực cổng trường.                                                                                                        | Đ/c Hưởng | Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT . | Cả tuần                            | Đầu các buổi học sáng và chiều |
| <b>4</b> | <b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>                                                                                                                                   |           |                                     |                                    |                                |
|          |                                                                                                                                                                   |           |                                     |                                    |                                |
| <b>5</b> | <b>Công tác văn phòng/Tài chính</b>                                                                                                                               |           |                                     |                                    |                                |
|          | Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.                                                                                                                              | Đ/c Vinh  | NV Kế toán                          | Giờ hành chính các ngày trong tuần |                                |
|          | Thanh toán một số chứng từ phát sinh: Mua bàn ghế học sinh và sửa một số bộ cửa sổ phục vụ các kỳ thi                                                             | Đ/c Vinh  | NV Kế toán                          | Giờ hành chính các ngày trong tuần |                                |
|          | Thanh toán chế độ các ngày nghỉ 30/4 và 1/5 cho CB, GV, NV nhà trường                                                                                             | Đ/c Vinh  | NV Kế toán                          | Giờ hành chính các ngày trong tuần |                                |
|          | Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc. | Đ/c Vinh  | NV Kế toán                          | Giờ hành chính các ngày trong tuần |                                |
|          | Điều hành công văn đi đến;                                                                                                                                        | Đ/c Vinh  | NV văn thư                          | Giờ hành chính các ngày trong tuần |                                |

|          |                                                                                                                                                         |           |                                            |                                        |                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
|          | Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.                                                                                                 | Đ/c Vinh  | NV văn thư                                 | Giờ hành chính các ngày trong tuần     |                     |
|          | Trả bằng TN. .                                                                                                                                          | Đ/c Vinh  | NV văn thư                                 | Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6 |                     |
|          | Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc. | Đ/c Vinh  | NV Văn thư                                 | Giờ hành chính các ngày trong tuần     |                     |
|          | Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.                                                                 | Đ/c Vinh  | NV phụ trách thư viên, thiết bị, thực hành | Giờ hành chính các ngày trong tuần     |                     |
| <b>6</b> | <b>Công tác CNTT</b>                                                                                                                                    |           |                                            |                                        |                     |
|          | Duy trì hoạt động của Website trường.                                                                                                                   | Đ/c Hương | Đ/c Tổ                                     | Cả tuần                                |                     |
| <b>7</b> | <b>Công tác tư vấn tâm lý học đường</b>                                                                                                                 |           |                                            |                                        |                     |
|          | Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2024-2025.                                                                                                      | Đ/c Hương | Đ/c Huyền, Tươi, Khánh                     | Cả tuần                                | Phòng tư vấn tâm lý |
| <b>8</b> | <b>Công tác chủ nhiệm:</b>                                                                                                                              |           |                                            |                                        |                     |
|          | GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.                                                                                                    | Đ/c Hương | GVCN 3 khối                                | Cả tuần                                |                     |
|          | Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.                                                                                                        | Đ/c Vinh  | GVCN + Học sinh 24 lớp                     | Cả tuần                                |                     |

|           |                                                                                                                                                              |           |                              |         |                                                                                     |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, các quy định về đồng phục, giày dép, đầu tóc. | Đ/c Hưởng | GVCN 24 lớp                  | Cả tuần |                                                                                     |
|           | GVCN khối 12 phối hợp với ban hồ sơ chuẩn bị hồ sơ thi TN cho học sinh lớp mình.                                                                             | Đ/c Hưởng | GVCN khối 12                 | Cả tuần |                                                                                     |
|           | Phối hợp tuyên truyền dịch cúm A                                                                                                                             | Đ/c Hưởng | GVCN và học sinh toàn trường | Cả tuần | Cả tuần                                                                             |
|           | Quan lý học sinh lớp mình trong giờ chào cờ đầu tuần dưới sân trường                                                                                         | Đ/c Hưởng | GVCN 24 lớp                  | 45 phút | Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 28/4/2025                                                   |
| <b>9</b>  | <b>Công tác khác</b>                                                                                                                                         |           |                              |         |                                                                                     |
|           | Tiếp tục triển khai công tác hồ sơ thi TN                                                                                                                    | Đ/c Ấn    | Đ/c C. Tuyên, P. Thúy        | Cả tuần |                                                                                     |
| <b>10</b> | <b>Lịch họp và các hoạt động cụ thể</b>                                                                                                                      |           |                              |         |                                                                                     |
|           | Tổ chức chào cờ đầu tuần                                                                                                                                     | Đ/c Vinh  | Toàn trường                  | 45 phút | Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 28/4/2025 dưới sân trường                                   |
|           | Tổ chức nghỉ lễ 30/4 và 1/5                                                                                                                                  | Đ/c Vinh  | Toàn trường                  | 4 ngày  | Từ 30/4 đến hết 3/5/2025 (Lịch học bù các ngày 2,3/5/2025 nhà trường thông báo sau) |
|           |                                                                                                                                                              |           |                              |         |                                                                                     |

|           |                               |          |                          |        |                                                          |
|-----------|-------------------------------|----------|--------------------------|--------|----------------------------------------------------------|
|           |                               |          |                          |        |                                                          |
| <b>12</b> | <b>Lịch công tác</b>          |          |                          |        |                                                          |
|           | Tập huấn triển khai học bạ số | Đ/c Vinh | Đ/c Vinh và đ/c C. Tuyên | ½ ngày | Từ 13h30 chiều<br>thứ 2 ngày<br>28/4/2025 tại Sở<br>GDĐT |

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Quang Vinh**

