

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 17/3 – 22/3/2025

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ứn	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 17/3/2025 đến hết thứ 7 ngày 22/3/2025
	Chỉ đạo triển khai học thêm buổi chiều cho HS k12 ông thi TN	Đ/c Ứn	GV dẫn ký giảng dạy và học sinh đăng ký học tập	Các buổi chiều thứ 2,4	Từ 14h đến 17h
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền học kỳ II từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT	Cả tuần	
	Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường
	Chỉ đạo sinh hoạt các CLB của học sinh	Đ/c Hưởng, Ứn	Đ/c Khánh, Tươi, Nhụy, D. Quân và thành viên các CLB	Cả tuần	Theo KH hoạt động của các CLB
	Chỉ đạo tuyên truyền dịch cúm A; tuyên truyền thực hiện Thông tư 29 của Bộ GDĐT về DTHT.	Đ/c Hưởng	CB, GV, NV và học sinh toàn trường	Cả tuần	Cả tuần

	Chỉ đạo tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho học sinh	Đ/c Vinh	CB, GV và HS toàn trường	Cả tuần	
	Tổ chức cho học sinh các lớp tham gia chào cờ sáng thứ 2 đầu tuần trong các lớp học.	Đ/c Hương	GVCN và hoạc sinh 24 lớp	20 phút	Từ 7h20 đến 7h40 sáng thứ 2 ngày 17/3/2025
	Tiếp tục chỉ đạo tổ chức giải bóng đá học sinh nam năm học 2024-2025	Đ/c Hương	Các lớp theo KH của BTC	Các buổi chiều thứ 3,6,CN	Sân vận động xã Đức Hợp
	Chỉ đạo kiểm tra giữa HK II	Đ/c Ẻn	Toàn trường	Theo lịch đã thông báo	
2 Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:					
	Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hương	Đ/c P. Thương và học sinh lớp 11A5 sân sau; Đ/c Cãn và học sinh lớp 11A6 sân trước.	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	Trực bảo vệ.	Đ/c Hương	Ông Nhãn, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	Tiếp tục kiểm tra đột xuất khu vệ sinh học sinh nam (Khu nhà D); kiểm tra đột xuất việc gửi xe bên ngoài trường của học sinh	Đ/c Hương	BTV Đoàn trường	Cả tuần	
	Tiếp tục yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hương	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	

	Tiếp tục phối hợp với đơn vị thi công triển khai gói xây dựng nhà vệ sinh học sinh, nhà đa năng và sửa nhà C	Đ/c Hưởng	Ban xây dựng, sửa chữa của nhà trường + Đơn vị thi công, tư vấn giám sát và tư vấn quản lý dự án	Cả tuần	
	Tuyên truyền dịch cúm A	Đ/c Hưởng	GVCN, BTV Đoàn trường và học sinh toàn trường	Cả tuần	Cả tuần
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	Nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc .	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	Quan tâm công tác thăm hỏi (nếu có)	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	4.2. Đoàn TN				
	Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động, bóng chuyền hơi.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	
	Phối hợp tuyên truyền dịch cúm A	Đ/c Hưởng	GVCN và học sinh toàn trường	Cả tuần	Cả tuần
	Duy trì hoạt động của đội cờ đỏ chầm thi đua	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + Đội cờ đỏ	Cả tuần	
	Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT .	Cả tuần	Đầu các buổi học sáng và chiều
	Tổ chức giải bóng đá năm học sinh năm học 2024-2025	Đ/c Hưởng	Ban tổ chức giải bóng đá + Thành viên các đội tuyển và học sinh các lớp	Chiều thứ 3,6, 7 và chiều CN	Địa điểm: Sân bóng xã Đức Hợp

			(Có lịch chi tiết phía dưới)		
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Thanh toán một số chứng từ phát sinh: Mua phân bón và phun thuốc cho hệ thống cây xanh trong trường.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Trả bằng TN. .	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2	

				và thứ 6	
	Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Vinh	NV phụ trách thư viên, thiết bị, thực hành	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Tỏ	Cả tuần	
	Viết bài HN tuyên dương điển hình tiên tiến giai đoạn 2020-2025	Đ/c Hưởng	Đ/c Nam		Gửi đ/c HT duyệt trước thứ 3 ngày 18/3/2025
	Viết bài phản ánh kết quả thi HSG cấp tỉnh	Đ/c Hưởng	Đ/c H. Tươi		
	Viết bài K/n ngày 8/3	Đ/c Hưởng	Đ/c Giang		
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2024-2025.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, Tươi, Khánh	Cả tuần	Phòng tư vấn tâm lý
8	Công tác chủ nhiệm:				
	GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	

	Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, các quy định về đồng phục, giày dép, đầu tóc.	Đ/c Hương	GVCN 24 lớp	Cả tuần	
	Tổ chức cho học sinh lớp mình tham gia giải bóng đá cấp trường theo lịch thi đấu.	Đ/c Hương			
	Phối hợp tuyên truyền dịch cúm A	Đ/c Hương	GVCN và học sinh toàn trường	Cả tuần	Cả tuần
9	Công tác khác				
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	Tổ chức họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	Lãnh đạo trường, đại diện Đoàn trường và 24 GVCN	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 20/3/2025 tại phòng họp HDGD
12	Lịch công tác				
	Tập huấn phần mềm in học bạ số	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh, C. Tuyền	1/2 ngày	Từ 14h ngày 17/3/2025 tại Sở

					GDDT Hưng Yên

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh

