

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 10/02 – 15/02/2025

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ứn	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 10/02/2025 đến hết thứ 7 ngày 15/02/2025
	Chỉ đạo triển khai học thêm buổi chiều	Đ/c Ứn	GV dẫn ký giảng dạy và học sinh đăng ký học tập	Các buổi chiều thứ 2,3,4,6,7	Từ 14h đến 17h
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền học kỳ II từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT	Cả tuần	
	Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường
	Chỉ đạo sinh hoạt các CLB của học sinh	Đ/c Hương, Ứn	Đ/c Khánh, Tươi, Nhụy, D. Quân và thành viên các CLB	Cả tuần	Theo KH hoạt động của các CLB
Chỉ đạo tuyên truyền dịch cúm A	Đ/c Hương	GVCN và học sinh toàn trường	Cả tuần	Cả tuần	

	Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đối với nội dung dạy tích hợp phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; hoạt động của các phòng thực hành, Đoàn trường, thành viên tổ Văn phòng, công tác	Đ/c Vinh	Ban kiểm tra nội bộ + Phụ trách các phòng thực hành, BTV Đoàn trường, thành viên tổ Văn phòng; tổ chuyên môn và giáo viên giảng dạy nội dung dạy tích hợp phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.	Cả tuần	Hoàn thành biên bản trước 15/2/2025
	Chỉ đạo xây dựng KH tổ chức DTHT cho học sinh có kết quả chưa đạt trong HK I và học sinh K12 ôn thi TN	Đ/c Ấn		2 ngày	Hoàn thành và b/c đ/c HT trước thứ 5 ngày 13/2/2025
	Tổ chức cho học sinh các lớp tham gia chào cờ và khai xuân sáng thứ 2 đầu tuần trong các lớp.	Đ/c Hương	GVCN 24 lớp	20 phút	Từ 7h20 đến 7h40 sáng thứ 2 ngày 10/02/2025
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hương	Đ/c Thúy và học sinh lớp 10 I sân trước; Đ/c Hiếu và học sinh lớp 10 H sân sau.	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	Trực bảo vệ.	Đ/c Hương	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	Tiếp tục kiểm tra đột xuất khu vệ sinh học sinh nam (Khu nhà D); kiểm tra đột xuất việc gửi xe bên ngoài trường của học sinh	Đ/c Hương	BTV Đoàn trường	Cả tuần	

	Tiếp tục yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	
	Tiếp tục phối hợp với đơn vị thi công triển khai gói xây dựng nhà vệ sinh học sinh, nhà đa năng và sửa nhà C	Đ/c Hưởng	Ban xây dựng, sửa chữa của nhà trường + Đơn vị thi công, tư vấn giám sát và tư vấn quản lý dự án	Cả tuần	
	Tuyên truyền dịch cúm A	Đ/c Hưởng	GVCN, BTV Đoàn trường và học sinh toàn trường	Cả tuần	Cả tuần
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	Nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc .	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	Quan tâm công tác thăm hỏi (nếu có)	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	4.2. Đoàn TN				
	Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động, bóng chuyền hơi.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	
	Phối hợp tuyên truyền dịch cúm A	Đ/c Hưởng	GVCN và học sinh toàn trường	Cả tuần	Cả tuần
	Duy trì hoạt động của đội cờ đỏ chầm thi đua	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + Đội cờ đỏ	Cả tuần	

	Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường.	Đ/c Hương	Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT .	Cả tuần	Đầu các buổi học sáng và chiều
	Chuẩn bị hồ sơ để kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Đ/c Hương	BTV Đoàn trường	Theo KH của Ban KTNB	
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
	Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đối với nội dung dạy tích hợp phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; hoạt động của các phòng thực hành, Đoàn trường, thành viên tổ Văn phòng, công tác	Đ/c Vinh	Ban kiểm tra nội bộ + Phụ trách các phòng thực hành, BTV Đoàn trường, thành viên tổ Văn phòng; tổ chuyên môn và giáo viên giảng dạy nội dung dạy tích hợp phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.	Cả tuần	Hoàn thành biên bản trước 15/2/2025
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Thanh toán một số chứng từ phát sinh: Mua phân bón và phun thuốc cho hệ thống cây xanh trong trường; phun thuốc muỗi	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

	Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Trả bằng TN. .	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
	Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Vinh	NV phụ trách thư viên, thiết bị, thực hành	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hương	Đ/c Tỏ	Cả tuần	
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				

	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2024-2025.	Đ/c Hương	Đ/c Huyền, Tươi, Khánh	Cả tuần	Phòng tư vấn tâm lý
8	Công tác chủ nhiệm:				
	GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hương	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	
	Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, các quy định về đồng phục, giày dép, đầu tóc.	Đ/c Hương	GVCN 24 lớp	Cả tuần	
	Tổ chức cho học sinh lớp mình tham gia chào cờ sáng thứ 2 đầu tuần trong các lớp và sinh hoạt lớp.	Đ/c Hương	GVCN 24 lớp	20 phút	Từ 7h20 đến 7h40 sáng thứ 2 ngày 10/02/2025
	Nhắc nhở học sinh lớp mình các yêu cầu trong cam kết thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về pháo nổ, cờ bạc, ATGT và các quy định khác dịp trong và sau tết nguyên đán	Đ/c Vinh	GVCN 24 lớp		
	Phối hợp tuyên truyền dịch cúm A	Đ/c Hương	GVCN và học sinh toàn trường	Cả tuần	Cả tuần
9	Công tác khác				
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				

	Tổ chức họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	Lãnh đạo trường, đại diện Đoàn trường và 24 GVCN	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 13/2/2025 tại phòng họp HĐGD
	Tổ chức họp tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Đ/c Vinh, Én, Hương	Toàn thể thành viên các tổ	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 5 ngày 13/2/2025 tại VP các tổ
12	Lịch công tác				

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh

