

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**  
**Tuần: Từ 20/01 – 25/01/2024**

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	<b>Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí</b>				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ứn	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 20/01/2025 đến hết thứ 7 ngày 25/01/2025
	Chỉ đạo dạy thêm, học thêm.	Đ/c Ứn	Lãnh đạo trường, Giáo viên giảng dạy và học sinh đăng ký học	Lớp 11A5, 12A5 chiều thứ 3 (cô Hoàng Tươi dạy bù. Các lớp khác được nghỉ)	Từ 14h đến 16h30
	Chỉ đạo tổ chức Hội chợ từ thiện ủng hộ học sinh bị ảnh hưởng bởi cơn bão Yagi tỉnh Yên Bái và gói bánh trung – gửi yêu thương	Đ/c Vinh	CB, GV, NV và học sinh toàn trường	Chiều thứ 5 ngày 23/1 và sáng thứ 6 ngày 24/1/2025	Từ 13h chiều thứ 5 ngày 23/1 và từ 7h20 sáng thứ 6 ngày 24/1 tại sân trường và các lớp học
Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT	Cả tuần		

Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường
Chỉ đạo sinh hoạt các CLB của học sinh	Đ/c Hưởng, Ёn	Đ/c Khánh, Tươi, Nhụy, D. Quân và thành viên các CLB	Cả tuần	Theo KH hoạt động của các CLB
Tiếp tục chỉ đạo triển khai các cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Quân đội nhân dân VN và cuộc thi Tiếng nói xanh; Cuộc thi ATGT vì nụ cười ngày mai	Đ/c Hưởng	BTV Đoàn trường, các GVCN và học sinh toàn trường	Cả tuần	
Chỉ đạo phối hợp với công an huyện Kim Động tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện nghiêm các quy định của rphaps luật về pháo nổ, cờ bạc, ATGT và các quy định khác dịp tết nguyên đán	Đ/c Hưởng	Học sinh toàn trường		Học sinh các lớp nộp cam kết về đ/c Hưởng trước thứ 3 ngày 21/1/2025
Chỉ đạo phân công công tác trực tết nguyên đán	Đ/c Hưởng	Các CB, GV, NV được phân công theo danh sách		Thông báo danh sách trực tết trên Website và dán ở bảng tin của trường (trước 21/1/2025)
Chỉ đạo công tác thăm hỏi, chúc tết, tặng quà đại diện các gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết nguyên đán.	Đ/c Hưởng	Đ/c Hưởng, BTV Đoàn trường, Ban đại diện CMHS, GVCN và đại diện học sinh 24 lớp.	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 6 ngày 24/1/2025
Chỉ đạo gặp mặt các đội tuyển học sinh giỏi chuẩn bị dự thi cấp tỉnh và thăm Trung tâm hy vọng Tiên Cầu.	Đ/c Ёn	Đ/c Vinh, Ёn, GV phụ trách và học sinh của 9 đội tuyển + Một số cựu	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 6 ngày 24/1/2025

			học sinh đạt thành tích cao trong kỳ thi HSG cấp tỉnh năm học 2023-2024		
	Chỉ đạo tổ chức nghỉ tết nguyên đán 2025	Đ/c Vinh	CB, GV, NV và học sinh toàn trường	9 ngày	Từ 25/1/2025 (tức 26/12 AL) đến hết ngày 02/02/2025 (Tức ngày 05/01 AL)
<b>2</b>	<b>Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:</b>				
	Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c P. Thương và học sinh lớp 11A5 sân trước; Đ/c Căn và học sinh lớp 11A6 sân sau.	Cả tuần (Từ 20 đến 25/1/2025)	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
			Đ/c Huyền và học sinh lớp 11A7 sân trước; Đ/c Chung và học sinh lớp 11A8 sân sau.	Cả tuần (Từ 03/02/2025 đến 08/02/2025)	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	Trực bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	Tiếp tục kiểm tra đột xuất khu vệ sinh học sinh nam (Khu nhà D); kiểm tra đột xuất việc gửi xe bên ngoài trường của học sinh	Đ/c Hưởng	BTV Đoàn trường	Cả tuần	
	Tiếp tục yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	

	Tiếp tục phối hợp với đơn vị thi công triển khai gói xây dựng nhà vệ sinh học sinh, nhà đa năng và sửa nhà C	Đ/c Hưởng	Ban xây dựng, sửa chữa của nhà trường + Đơn vị thi công, tư vấn giám sát và tư vấn quản lý dự án	Cả tuần	
	Phối hợp với công an huyện Kim Động tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về pháo nổ, cờ bạc, ATGT và các quy định khác dịp tết nguyên đán	Đ/c Hưởng	Học sinh toàn trường		Học sinh các lớp nộp cam kết về đ/c Hưởng trước thứ 3 ngày 21/1/2025
	Phân công công tác trực tết nguyên đán	Đ/c Hưởng	Các CB, GV, NV được phân công theo danh sách		Thông báo danh sách trực tết trên Website và dán ở bảng tin của trường (trước 21/1/2025)
<b>3</b>	<b>Công tác Đoàn thể</b>				
	<b>4.1. Công đoàn</b>				
	Nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc .	Đ/c Ấn	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	Quan tâm công tác thăm hỏi (nếu có)	Đ/c Ấn	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	Phối hợp tổ chức chúc tết lãnh đạo trường đã nghỉ hưu	Đ/c Vinh	Đại diện BCH Công đoàn + Lãnh đạo trường	½ ngày	Từ 15h chiều thứ 3 ngày 21/01/2025
	Phối hợp tổ chức Hội chợ từ thiện ủng hộ học sinh bị ảnh hưởng bởi cơn bão Yagi tỉnh Yên Bái và gói bánh trưng – gửi yêu thương	Đ/c Vinh	CB, GV, NV và học sinh toàn trường	Chiều thứ 5 ngày 23/1 và sáng thứ 6 ngày	Từ 14h chiều thứ 5 ngày 23/1 và từ 7h20 sáng thứ 6

				24/1/2025	ngày 24/1 tại sân trường và các lớp học
<b>4.2. Đoàn TN</b>					
- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động, bóng chuyền hơi.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB		Cả tuần	
- Tiếp tục triển khai các cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Quân đội nhân dân VN và cuộc thi Tiếng nói xanh; ; Cuộc thi ATGT vì nụ cười ngày mai	Đ/c Hưởng	BTV Đoàn trường, các GVCN và học sinh toàn trường		Cả tuần	
Duy trì hoạt động của đội cờ đỏ chắm thi đua	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + Đội cờ đỏ		Cả tuần	
Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT .		Cả tuần	Đầu các buổi học sáng và chiều
Phối hợp tổ chức Hội chợ từ thiện ủng hộ học sinh bị ảnh hưởng bởi cơn bão Yagi tỉnh Yên Bái và gói bánh trưng – gửi yêu thương	Đ/c Vinh	CB, GV, NV và học sinh toàn trường		Chiều thứ 5 ngày 23/1 và sáng thứ 6 ngày 24/1/2025	Từ 13h chiều thứ 5 ngày 23/1 và từ 7h20 sáng thứ 6 ngày 24/1 tại sân trường và các lớp học
<b>4</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>				
<b>5</b>	<b>Công tác văn phòng/Tài chính</b>				

Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
Thanh toán một số chứng từ phát sinh: Kiểm tra giữa HKI; Kiểm kê tài sản cố định; Một số cuộc thi; Ngoại khóa môn Ngữ văn; Ngoại khóa môn GDDP; Ngoại khóa môn GDQP&AN; Mua bổ sung bàn ghế học sinh; sửa bàn ghế học sinh; mua một số chậu hoa, cây cảnh để trang trí tết; Mua vật tư phục vụ công tác vệ sinh các khu vệ sinh của GV và HS.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
Trả bằng TN. .	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2	

				và thứ 6	
	Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Vinh	NV phụ trách thư viên, thiết bị, thực hành	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
<b>6</b>	<b>Công tác CNTT</b>				
	Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Tổ	Cả tuần	
	Viết bài về buổi Hội chợ từ thiện ủng hộ học sinh bị ảnh hưởng bởi cơn bão Yagi tỉnh Yên Bái và gói bánh trung – gửi yêu thương	Đ/c Hưởng	Đ/c Giang		Gửi đ/c HT trước 25/1/2025
	Viết bài về công tác thăm hỏi, chúc tết, tặng quà đại diện các gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết nguyên đán.	Đ/c Hưởng	Đ/c Chung		Gửi đ/c HT trước 25/1/2025
	Viết bài buổi gặp mặt các đội tuyển học sinh giỏi chuẩn bị dự thi cấp tỉnh và thăm Trung tâm hy vọng Tiên Cầu.	Đ/c Hưởng	Đ/c Hiếu		Gửi đ/c HT trước 25/1/2025
<b>7</b>	<b>Công tác tư vấn tâm lý học đường</b>				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2024-2025.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, Tươi, Khánh	Cả tuần	Phòng tư vấn tâm lý

<b>8</b>	<b>Công tác chủ nhiệm:</b>				
	GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	
	Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, các quy định về đồng phục, giày dép, đầu tóc.	Đ/c Hưởng	GVCN 24 lớp	Cả tuần	
	Tổ chức cho học sinh lớp mình tham gia chào cờ sáng thứ 2 đầu tuần trong các lớp và sinh hoạt lớp.	Đ/c Hưởng	GVCN 24 lớp	20 phút	Từ 7h20 đến 7h40 sáng thứ 2 ngày 20/01/2025
	Quản lý học sinh lớp chủ nhiệm trong buổi Hội chợ từ thiện ủng hộ học sinh bị ảnh hưởng bởi cơn bão Yagi tỉnh Yên Bái và gói bánh trưng – gửi yêu thương	Đ/c Hưởng	GVCN 24 lớp	Chiều thứ 5 ngày 23/1 và sáng thứ 6 ngày 24/1/2025	Từ 14h chiều thứ 5 ngày 23/1 và từ 7h20 sáng thứ 6 ngày 24/1 tại sân trường và các lớp học
	Nhắc nhở học sinh lớp mình các yêu cầu trong cam kết thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về pháo nổ, cờ bạc, ATGT và các quy định khác dịp tết nguyên đán	Đ/c Vinh	GVCN 24 lớp		
<b>9</b>	<b>Công tác khác</b>				
<b>10</b>	<b>Lịch họp và các hoạt động cụ thể</b>				



	Tổ chức Hội chợ từ thiện ủng hộ học sinh bị ảnh hưởng bởi cơn bão Yagi tỉnh Yên Bái và gói bánh trung – gửi yêu thương	Đ/c Vinh	CB, GV, NV và học sinh toàn trường	Chiều thứ 5 ngày 23/1 và sáng thứ 6 ngày 24/1/2025	Từ 14h chiều thứ 5 ngày 23/1 và từ 7h20 sáng thứ 6 ngày 24/1 tại sân trường và các lớp học
	Thăm hỏi, chúc tết, tặng quà đại diện các gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết nguyên đán.	Đ/c Hương	Đ/c Hương, BTV Đoàn trường, Ban đại diện CMHS, GVCN và đại diện học sinh 24 lớp.	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 6 ngày 24/1/2025
	Gặp mặt các đội tuyển học sinh giỏi chuẩn bị dự thi cấp tỉnh và thăm Trung tâm hy vọng Tiên Cầu.	Đ/c Ёn	Đ/c Vinh, Ёn, GV phụ trách và học sinh của 9 đội tuyển + Một số cựu học sinh đạt thành tích cao trong kỳ thi HSG cấp tỉnh năm học 2023-2024	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 6 ngày 24/1/2025
<b>12</b>	<b>Lịch công tác</b>				
	<b>Toàn trường nghỉ tết nguyên đán 2025 từ 25/1/2025 (tức 26/12 AL) đến hết ngày 02/02/2025 (Tức ngày 05/01 AL)</b>				

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Quang Vinh**

