

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG (ĐIỀU CHỈNH LẦN 1)

Tuần: Từ 13/01 – 18/01/2024

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ứn	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 13/01/2025 đến hết thứ 7 ngày 18/01/2025 (Trừ thứ 4,5)
	Chỉ đạo dạy thêm, học thêm.	Đ/c Ứn	Lãnh đạo trường, Giáo viên giảng dạy và học sinh đăng ký học	Các buổi chiều thứ 2,3,6 (Dành cho các lớp dạy bù)	Từ 14h đến 16h30
	Chỉ đạo tổ chức tổng kết học kỳ I	Đ/c Vinh	Đ/c C. Tuyển, các GVCN	Cả tuần	Hoàn thành nhập hạnh kiểm, ngày nghỉ và tổng kết trước 16/01/2025
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT	Cả tuần	
Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường	

	Tiếp tục chỉ đạo tham gia các hội thảo sinh hoạt chuyên môn trong cụm thi đua số 3	Đ/c Ớn	GV các môn theo KH		
	Chỉ đạo sinh hoạt các CLB của học sinh	Đ/c Hưởng, Ớn	Đ/c Khánh, Tươi, Nhụy, D. Quân và thành viên các CLB	Cả tuần	Theo KH hoạt động của các CLB
	Tiếp tục chỉ đạo triển khai các cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Quân đội nhân dân VN và cuộc thi Tiếng nói xanh; Cuộc thi ATGT vì nụ cười ngày mai	Đ/c Hưởng	BTV Đoàn trường, các GVCN và học sinh toàn trường	Cả tuần	
	Chỉ đạo họp phụ huynh các lớp cuối HK I	Đ/c Vinh	Lãnh đạo trường và 24 GVCN	½ ngày	Từ 8h sáng chủ nhật ngày 19/01/2025 tại phòng học các lớp
	Tổ chức tất niên gặp mặt đầu rổ	Đ/c Vinh	BCH Công đoàn + toàn thể CB, GV, NV và đầu rổ của trường	½ ngày	Từ 15h chiều thứ 7 ngày 18/01/2025 tại phòng họp HDGD
	Chỉ đạo ngoại khóa các môn Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lý	Đ/c Ớn	Tổ KHTN và học sinh các lớp theo Kế hoạch tổ chức	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 3 ngày 14/01/2025 tại sân trường
	Chỉ đạo trải nghiệm ngoài lớp học	Đ/c Vinh	BTC + học sinh, đại diện PH khối 12	2 ngày	Từ 6 h sáng 15/01/2025 đến 18h ngày 16/01/2025
	Tổ chức thi khảo sát khối 10,11	Đ/c Ớn	Tổ khảo thí + Học sinh khối 10,11	2 ngày	Từ 7h30 sáng thứ 4 ngày 15/1/2025

2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hương	Đ/c Thương và học sinh lớp 11A3 sân trước; Đ/c Đ. Linh và học sinh lớp 11A4 sân sau.	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	Trực bảo vệ.	Đ/c Hương	Ông Nhẫn, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	Tiếp tục kiểm tra đột xuất khu vệ sinh học sinh nam (Khu nhà D); kiểm tra đột xuất việc gửi xe bên ngoài trường của học sinh	Đ/c Hương	BTV Đoàn trường	Cả tuần	
	Tiếp tục yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hương	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	
	Tiếp tục phối hợp với đơn vị thi công triển khai gói xây dựng nhà vệ sinh học sinh, nhà đa năng và sửa nhà C	Đ/c Hương	Ban xây dựng, sửa chữa của nhà trường + Đơn vị thi công, tư vấn giám sát và tư vấn quản lý dự án	Cả tuần	
	Tổ chức lao động quy hoạch trường	Đ/c Hương	Lớp 11A7 và đ/c Huyền	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 5 ngày 16/1/2025
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	Nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc .	Đ/c Ân	BCH Công đoàn	Cả tuần	
Quan tâm công tác thăm hỏi (nếu có)	Đ/c Ân	BCH Công đoàn	Cả tuần		

	Phối hợp tổ chức tất niên gặp mặt đầu rằm	Đ/c Vinh	BCH Công đoàn + toàn thể CB, GV, NV và đầu rằm của trường	½ ngày	Từ 15h chiều thứ 7 ngày 18/01/2025 tại phòng họp HDGD
4.2. Đoàn TN					
	- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động, bóng chuyền hơi.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	
	- Tiếp tục triển khai các cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Quân đội nhân dân VN và cuộc thi Tiếng nói xanh; ; Cuộc thi ATGT vì nụ cười ngày mai	Đ/c Hưởng	BTV Đoàn trường, các GVCN và học sinh toàn trường	Cả tuần	
	Duy trì hoạt động của đội cờ đỏ chầm thi đua	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + Đội cờ đỏ	Cả tuần	
	Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT .	Cả tuần	Đầu các buổi học sáng và chiều
	Triển khai Giải bóng đá học sinh nam năm học 2024-2025	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh + BTV Đoàn trường + GVCN và các đội bóng tham gia	Theo KH	
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
5	Công tác văn phòng/Tài chính				

Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
Thanh toán một số chứng từ phát sinh: Kiểm tra giữa HKI; Kiểm kê tài sản cố định; Một số cuộc thi; Ngoại khóa môn Ngữ văn; Ngoại khóa môn GDDP; Ngoại khóa môn GDQP&AN....	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
Trả bằng TN. .	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong	

	khoản trường sang kho bạc.			tuần	
	Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Vinh	NV phụ trách thư viên, thiết bị, thực hành	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Tỏ	Cả tuần	
	Viết bài về buổi tất niên gặp mặt đầu rằm	Đ/c Hưởng	Đ/c Tỏ		Gửi đ/c HT trước 20/1/2025
	Viết bài về buổi trải nghiệm ngoài lớp học của khối 12	Đ/c Hưởng	Đ/c Tươi		Gửi đ/c HT trước 17/1/2025
	Viết bài ngoại khóa môn Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lý	Đ/c Hưởng	Đ/c THom		Gửi đ/c HT trước 15/1/2025
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2024-2025.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, Tươi, Khánh	Cả tuần	Phòng tư vấn tâm lý
8	Công tác chủ nhiệm:				
	GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	
	Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, các quy định về	Đ/c Hưởng	GVCN 24 lớp	Cả tuần	

	đồng phục, giày dép, đầu tóc.				
	Tổ chức cho học sinh lớp mình tham gia chào cờ sáng thứ 2 đầu tuần trong các lớp và sinh hoạt lớp.	Đ/c Hường	GVCN 24 lớp	20 phút	Từ 7h20 đến 7h40 sáng thứ 2 ngày 13/01/2025
	Quản lý học sinh lớp chủ nhiệm trong các buổi ngoại khóa bên ngoài lớp học	Đ/c Hường	GVCN khối 12	2 ngày	Từ 6 h sáng 15/01/2025 đến 18h ngày 16/01/2025
	Tổ chức họp phụ huynh cuối học kỳ I	Đ/c Vinh	GVCN 24 lớp	½ ngày	Từ 8h sáng CN ngày 19/1/2025 tại phòng học các lớp
9	Công tác khác				
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	Tổ chức ngoại khóa các môn Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lý	Đ/c Ân	Tổ KHTN và học sinh các lớp theo Kế hoạch tổ chức	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 3 ngày 14/01/2025 tại sân trường
	Tổ chức thi khảo sát khối 10,11	Đ/c Ân	Tổ khảo thí + Học sinh khối 10,11	2 ngày	Từ 7h30 sáng thứ 4 ngày 15/1/2025
	Tổ chức trải nghiệm ngoài lớp học	Đ/c Vinh	BTC + học sinh, đại diện PH khối 12	2 ngày	Từ 6 h sáng 15/01/2025 đến 18h ngày 16/01/2025

	Tổ chức tất niên gặp mặt đầu rằm	Đ/c Vinh	BCH Công đoàn + toàn thể CB, GV, NV và đầu rằm của trường	½ ngày	Từ 15h chiều thứ 7 ngày 18/01/2025 tại phòng họp HĐGD
	Tổ chức lao động quy hoạch trường	Đ/c Hưởng	Lớp 11A7 và đ/c Huyền	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 5 ngày 16/1/2025
	Tổ chức họp phụ huynh cuối học kỳ I	Đ/c Vinh	GVCN 24 lớp	½ ngày	Từ 8h sáng CN ngày 19/1/2025 tại phòng học các lớp
12	Lịch công tác				
	Các lớp học bù buổi chiều thứ 2 ngày 13/1/2025: (12A8 – Cô Thơm; 10H – Thầy Tỏ; 10I – Thầy Hưởng; Năng lực 1 – L Quân; Năng lực 1 và Năng lực 2 – Cô Thuận; 11A3 – Cô Ngọc; 11A5, 12A8 – Cô Tươi, cô Phượng, cô Thương).				

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh

