

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 23/12 – 28/12/2024

| TT | Nội dung công việc | Người phụ trách | Người thực hiện/phối hợp | Thời gian thực hiện | Kết quả/Thời gian hoàn thành |
|--|--|--|--|-----------------------------|--|
| 1 | Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí | | | | |
| | Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án. | Đ/c Ứn | Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường | Các buổi sáng trong tuần | Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 23/12 đến hết thứ 7 ngày 28/12 |
| | Chỉ đạo dạy thêm, học thêm. | Đ/c Ứn | Lãnh đạo trường, Giáo viên giảng dạy và học sinh đăng ký học | Các buổi chiều thứ 3,7 | Từ 14h đến 16h30 |
| | Chỉ đạo tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I | Đ/c Ứn | Tổ khảo thí + GV được phân công coi, chấm KT+ HS toàn trường | Theo KH đã gửi đến GV và HS | |
| | Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản | Đ/c Vinh | Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT | Cả tuần | |
| | Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn. | Đ/c Hưởng | BCH Đoàn trường | Giờ truy bài hàng ngày | Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường |
| | Tiếp tục chỉ đạo tham gia các hội thảo sinh hoạt chuyên môn trong cụm thi đua số 3 | Đ/c Ứn | GV các môn theo KH | | |
| Chỉ đạo sinh hoạt các CLB của học sinh | Đ/c Hưởng, | Đ/c Khánh, Tươi, Nhụy, D. Quân và thành viên | Cả tuần | Theo KH hoạt động của các | |

| | | Én | các CLB | | CLB |
|----------|---|-----------|--|--------------------------------------|---|
| | Tiếp tục chỉ đạo triển khai các cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Quân đội nhân dân VN và cuộc thi Tiếng nói xanh; Cuộc thi ATGT vì nụ cười ngày mai | Đ/c Hưởng | BTV Đoàn trường, các GVCN và học sinh toàn trường | Cả tuần | |
| | Tổ chức hoạt động Ăn sáng với thầy Hiệu trưởng tháng 12 | Đ/c Vinh | Thầy Hiệu trưởng, Thầy Phó Hiệu trưởng Lưu Quang Hưởng và 24 học sinh chưa có ý thức cao trong học tập và rèn luyện của 24 lớp | 30 phút | Từ 7h đến 7h30 sáng thứ 6 ngày 27/12/2024 tại nhà ăn của trường |
| | Họp Hội đồng thi đua, khen thưởng | Đ/c Vinh | Thành viên hội đồng thi đua khen thưởng | ½ ngày | Từ 14h chiều thứ 6 ngày 27/12/2024 |
| 2 | Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh: | | | | |
| | Lao động vệ sinh hằng ngày. | Đ/c Hưởng | Đ/c C. Tuyên và học sinh lớp 10E sân trước; Đ/c Miền và học sinh lớp 10G sân sau. | Cả tuần | Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần |
| | Trực bảo vệ. | Đ/c Hưởng | Ông Nhân, Ông Đệ | 24/24h các ngày trong tuần kể cả CN. | |
| | Tiếp tục kiểm tra đột xuất khu vệ sinh học sinh nam (Khu nhà D); kiểm tra đột xuất việc gửi xe bên ngoài trường của học sinh | Đ/c Hưởng | BTV Đoàn trường | Cả tuần | |

| | | | | | |
|----------|--|-----------|--|---------|--|
| | Tiếp tục yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học. | Đ/c Hương | GVCN+GV bộ môn | Cả tuần | |
| | Tiếp tục phối hợp với đơn vị thi công triển khai gói xây dựng nhà vệ sinh học sinh, nhà đa năng và sửa nhà C | Đ/c Hương | Ban xây dựng, sửa chữa của nhà trường + Đơn vị thi công, tư vấn giám sát và tư vấn quản lý dự án | Cả tuần | |
| 3 | Công tác Đoàn thể | | | | |
| | 4.1. Công đoàn | | | | |
| | Nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc . | Đ/c Ứn | BCH Công đoàn | Cả tuần | |
| | Quan tâm công tác thăm hỏi (nếu có) | Đ/c Ứn | BCH Công đoàn | Cả tuần | |
| | Hoàn thiện hồ sơ tổ chức Hội nghị tuyên dương điển hình tiên tiến giai đoạn 2020-2025 | Đ/c Ứn | BCH công đoàn | | |
| | 4.2. Đoàn TN | | | | |
| | - Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động, bóng chuyền hơi. | Đ/c Hương | Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB | Cả tuần | |
| | - Tiếp tục triển khai các cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Quân đội nhân dân VN và cuộc thi Tiếng nói xanh; ; Cuộc thi ATGT vì nụ cười ngày mai | Đ/c Hương | BTV Đoàn trường, các GVCN và học sinh toàn trường | Cả tuần | |

| | | | | | |
|----------|---|-----------|-------------------------------------|---|--------------------------------|
| | Duy trì hoạt động của đội cờ đỏ chăm thi đua | Đ/c Hương | BCH Đoàn trường + Đội cờ đỏ | Cả tuần | |
| | Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường. | Đ/c Hương | Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT . | Cả tuần | Đầu các buổi học sáng và chiều |
| | Xây dựng kế hoạch và tổ chức đăng ký tham gia Giải bóng đá học sinh nam năm học 2024-2025 | Đ/c Hương | Đ/c Khánh + BTV Đoàn trường | Hoàn thành và báo cáo trong cuộc họp giao ban GVCN sáng thứ 5 ngày 26/12/2024 | |
| 4 | Công tác kiểm tra nội bộ | | | | |
| | | | | | |
| 5 | Công tác văn phòng/Tài chính | | | | |
| | Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu. | Đ/c Vinh | NV Kế toán | Giờ hành chính các ngày trong tuần | |
| | Hoàn thành quyết toán tài chính năm 2024 | Đ/c Vinh | NV Kế toán | Giờ hành chính các ngày trong tuần | |
| | Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc. | Đ/c Vinh | NV Kế toán | Giờ hành chính các ngày trong tuần | |
| | Điều hành công văn đi đến; | Đ/c Vinh | NV văn thư | Giờ hành chính các ngày trong | |

| | | | | | |
|----------|---|-----------|--|--|--------------------------------------|
| | | | | tuần | |
| | Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác. | Đ/c Vinh | NV văn thư | Giờ hành chính các ngày trong tuần | |
| | Trả bằng TN. . | Đ/c Vinh | NV văn thư | Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6 | |
| | Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc. | Đ/c Vinh | NV Văn thư | Giờ hành chính các ngày trong tuần | |
| | Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM. | Đ/c Vinh | NV phụ trách thư viên, thiết bị, thực hành | Giờ hành chính các ngày trong tuần | |
| 6 | Công tác CNTT | | | | |
| | Duy trì hoạt động của Website trường. | Đ/c Hưởng | Đ/c Tổ | Cả tuần | |
| | Viết bài v/v học sinh nhà trường tham gia khóa giáo dục địa phương | Đ/c Hưởng | Đ/c H. Tươi | | Gửi đ/c Hiệu trưởng trước 23/12/2024 |
| 7 | Công tác tư vấn tâm lý học đường | | | | |
| | Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2024-2025. | Đ/c Hưởng | Đ/c Huyền, Tươi, Khánh | Cả tuần | Phòng tư vấn tâm lý |
| 8 | Công tác chủ nhiệm: | | | | |

| | | | | | |
|-----------|--|---------------------|---|---------|--|
| | GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình. | Đ/c Hương | GVCN 3 khối | Cả tuần | |
| | Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera. | Đ/c Vinh | GVCN + Học sinh 24 lớp | Cả tuần | |
| | Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, các quy định về đồng phục, giày dép, đầu tóc. | Đ/c Hương | GVCN 24 lớp | Cả tuần | |
| | Tổ chức cho học sinh lớp mình tham gia chào cờ sáng thứ 2 đầu tuần trong các lớp và sinh hoạt lớp. | Đ/c Hương | GVCN 24 lớp | 20 phút | Từ 7h20 đến 7h40 sáng thứ 2 ngày 23/12/2024 |
| 9 | Công tác khác | | | | |
| | | | | | |
| 10 | Lịch họp và các hoạt động cụ thể | | | | |
| | Họp giao ban chủ nhiệm | Đ/c Vinh | BGH+ Đại diện Đoàn trường + 24 GVCN | 45 phút | Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 26/12/2024 tại phòng họp HDGD |
| | Họp các tổ chuyên môn | Đ/c Vinh, Ân, Hương | Thành viên các tổ chuyên môn | ½ ngày | Từ 14h chiều thứ 5 ngày 26/12/2024 |
| | Họp Hội đồng thi đua, khen thưởng | Đ/c Vinh | Toàn thể thành viên Hội đồng thi đua, khen thưởng | ½ ngày | Từ 14h chiều thứ 6 ngày 27/12/2024 tại phòng họp |

| | | | | | |
|-----------|--------------------------------|----------|---------------------------------------|--------|--|
| | | | | | HĐGD (Giao đ/c Hương kế toán chuẩn bị nội dung) |
| | | | | | |
| 12 | Lịch công tác | | | | |
| | Coi thi học sinh giỏi quốc gia | Đ/c Vinh | Đ/c Vinh | 4 ngày | Từ 6h30 sáng 23/12 đến hết 26/12/2024 tại Phú Thọ |
| | Tập huấn GDĐP | Đ/c Ân | Đ/c L. Tuyên, Hiền Sử, Căn, T. Mai | 2 ngày | Từ 7h30 ngày 27/12 đến hết 28/12/2024 tại Sở GDĐT |
| | | | | | |

*** Lưu ý: Chiều thứ 2 ngày 16/12/2024 và chiều thứ 6 ngày 20/12/2024 toàn trường nghỉ học thêm.**

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh

