

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 25/11 – 30/11/2024

| TT | Nội dung công việc | Người phụ trách | Người thực hiện/phối hợp | Thời gian thực hiện | Kết quả/Thời gian hoàn thành |
|---|--|--|--|---|--|
| 1 | Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí | | | | |
| | Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án. | Đ/c Ấn | Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường | Các buổi sáng trong tuần | Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 25/11 đến hết thứ 7 ngày 30/11 |
| | Chỉ đạo dạy thêm, học thêm. | Đ/c Ấn | Lãnh đạo trường, Giáo viên giảng dạy và học sinh đăng ký học | Các buổi chiều thứ 2,3,6,7 | Từ 14h đến 16h30 |
| | Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản | Đ/c Vinh | Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ) | Cả tuần | |
| | Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn. | Đ/c Hương | BCH Đoàn trường | Giờ truy bài hàng ngày | Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường |
| Chỉ đạo phối hợp với Sở GDĐT Hưng Yên tổ chức Cuộc thi Học sinh THPT với ý tưởng khởi nghiệp tỉnh Hưng Yên năm 2024 | Đ/c Vinh, Hương | Toàn thể CB, GV, NV và học sinh khối 10,11 của nhà trường + các đơn vị tham gia (Học sinh khối 10,11 | 3 ngày | Từ 14h chiều 27/11 đến hết 29/11/2024 trong khuôn viên trường | |

| | | | | | |
|----------|--|---------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | tham gia buổi sáng 28, 29/11) | | |
| | Đón đoàn kiểm tra theo kế hoạch của Sở GDĐT Hưng Yên | Đ/c Vinh, Én, Hưởng | Đoàn kiểm tra và Toàn thể CB, GV, NV nhà trường | 4 ngày | Từ 8h ngày 26/11 đến hết 29/11/2024 |
| | Chỉ đạo sinh hoạt các CLB của học sinh | Đ/c Hưởng, Én | Đ/c Khánh, Tươi, Nhụy, D. Quân và thành viên các CLB | Cả tuần | Theo KH hoạt động của các CLB |
| | Tiếp tục chỉ đạo triển khai các cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Quân đội nhân dân VN và cuộc thi Tiếng nói xanh; Cuộc thi ATGT vì nụ cười ngày mai | Đ/c Hưởng | BTV Đoàn trường, các GVCN và học sinh toàn trường | Cả tuần | |
| 2 | Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh: | | | | |
| | Lao động vệ sinh hằng ngày. | Đ/c Hưởng | Đ/c L. Thương và học sinh lớp 11A3 sân trước; Đ/c P. Thương và học sinh lớp 11A5 sân sau. | Cả tuần | Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần |
| | Trực bảo vệ. | Đ/c Hưởng | Ông Nhẫn, Ông Đệ | 24/24h các ngày trong tuần kể cả CN. | |
| | Tiếp tục kiểm tra đột xuất khu vệ sinh học sinh nam (Khu nhà D); kiểm tra đột xuất việc gửi xe bên ngoài trường của học sinh | Đ/c Hưởng | BTV Đoàn trường | Cả tuần | |
| | Tiếp tục yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học. | Đ/c Hưởng | GVCN+GV bộ môn | Cả tuần | |

| | | | | | |
|----------|--|-----------|--|---------|--------------------------------|
| | Tiếp tục phối hợp với đơn vị thi công triển khai gói xây dựng nhà vệ sinh học sinh, nhà đa năng và sửa nhà C | Đ/c Hưởng | Ban xây dựng, sửa chữa của nhà trường + Đơn vị thi công, tư vấn giám sát và tư vấn quản lý dự án | Cả tuần | |
| 3 | Công tác Đoàn thể | | | | |
| | 4.1. Công đoàn | | | | |
| | Nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc . | Đ/c Én | BCH Công đoàn | Cả tuần | |
| | Quan tâm công tác thăm hỏi (nếu có) | Đ/c Én | BCH Công đoàn | Cả tuần | |
| | 4.2. Đoàn TN | | | | |
| | - Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động, bóng chuyền hơi. | Đ/c Hưởng | Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB | Cả tuần | |
| | - Triển khai các cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Quân đội nhân dân VN và cuộc thi Tiếng nói xanh; ; Cuộc thi ATGT vì nụ cười ngày mai | Đ/c Hưởng | BTV Đoàn trường, các GVCN và học sinh toàn trường | Cả tuần | |
| | Duy trì hoạt động của đội cờ đỏ chắm thi đua | Đ/c Hưởng | BCH Đoàn trường + Đội cờ đỏ | Cả tuần | |
| | Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực cổng trường. | Đ/c Hưởng | Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT . | Cả tuần | Đầu các buổi học sáng và chiều |
| 4 | Công tác kiểm tra nội bộ | | | | |
| | Đón đoàn kiểm tra theo kế hoạch của Sở GDĐT Hưng Yên | Đ/c Vinh, | Đoàn kiểm tra và Toàn thể CB, GV, NV nhà | 4 ngày | Từ 8h ngày 26/11 đến hết |

| | | | | | |
|----------|---|-----------|------------|--|------------|
| | | Én, Hưởng | trường | | 29/11/2024 |
| 5 | Công tác văn phòng/Tài chính | | | | |
| | Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu. | Đ/c Vinh | NV Kế toán | Giờ hành chính các ngày trong tuần | |
| | Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần | Đ/c Vinh | NV Kế toán | Giờ hành chính các ngày trong tuần | |
| | Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc. | Đ/c Vinh | NV Kế toán | Giờ hành chính các ngày trong tuần | |
| | Điều hành công văn đi đến; | Đ/c Vinh | NV văn thư | Giờ hành chính các ngày trong tuần | |
| | Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác. | Đ/c Vinh | NV văn thư | Giờ hành chính các ngày trong tuần | |
| | Trả bằng TN. . | Đ/c Vinh | NV văn thư | Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6 | |
| | Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản | Đ/c Vinh | NV Văn thư | Giờ hành chính | |

| | | | | | |
|----------|--|-----------|--|------------------------------------|--------------------------------------|
| | cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc. | | | các ngày trong tuần | |
| | Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM. | Đ/c Vinh | NV phụ trách thư viện, thiết bị, thực hành | Giờ hành chính các ngày trong tuần | |
| 6 | Công tác CNTT | | | | |
| | Duy trì hoạt động của Website trường. | Đ/c Hưởng | Đ/c Tỏ | Cả tuần | |
| | Viết bài v/v tổ chức Cuộc thi Học sinh THPT với ý tưởng khởi nghiệp tỉnh Hưng Yên năm 2024 | Đ/c Hưởng | Đ/c Tỏ | | Gửi đ/c Hiệu trưởng trước 29/11/2024 |
| 7 | Công tác tư vấn tâm lý học đường | | | | |
| | Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2024-2025. | Đ/c Hưởng | Đ/c Huyền, Tươi, Khánh | Cả tuần | Phòng tư vấn tâm lý |
| 8 | Công tác chủ nhiệm: | | | | |
| | GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình. | Đ/c Hưởng | GVCN 3 khối | Cả tuần | |
| | Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera; quản lý lớp trong buổi khai mạc và tổng kết cuộc thi khởi nghiệp | Đ/c Vinh | GVCN + Học sinh 24 lớp | Cả tuần | |
| | Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, các quy định về đồng phục, giấy dép, đầu tóc. | Đ/c Hưởng | GVCN 24 lớp | Cả tuần | |

| | | | | | |
|-----------|---|---------------------|--|---------|---|
| | Tổ chức cho học sinh lớp mình tham gia chào cờ sáng thứ 2 đầu tuần trong các lớp và sinh hoạt lớp. | Đ/c Hương | GVCN 24 lớp | 20 phút | Từ 7h20 đến 7h40 sáng thứ 2 ngày 25/11/2024 |
| 9 | Công tác khác | | | | |
| | | | | | |
| 10 | Lịch họp và các hoạt động cụ thể | | | | |
| | Họp giao ban chủ nhiệm | Đ/c Vinh | BGH+ Đại diện Đoàn trường + 24 GVCN | 45 phút | 15h00 chiều thứ 5 ngày 28/11/2024 tại phòng học lớp 12A8 |
| | Phối hợp với Sở GDĐT Hưng Yên tổ chức Cuộc thi Học sinh THPT với ý tưởng khởi nghiệp tỉnh Hưng Yên năm 2024 | Đ/c Vinh, Hương | Toàn thể CB, GV, NV và học sinh khối 10,11 của nhà trường + các đơn vị tham gia (Học sinh khối 10,11 tham gia buổi sáng 28, 29/11) | 3 ngày | Từ 14h chiều 27/11 đến hết 29/11/2024 trong khuôn viên trường |
| | Đón đoàn kiểm tra theo kế hoạch của Sở GDĐT Hưng Yên | Đ/c Vinh, Ân, Hương | Đoàn kiểm tra và Toàn thể CB, GV, NV nhà trường | 4 ngày | Từ 8h ngày 26/11 đến hết 29/11/2024 |
| 12 | Lịch công tác | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

*** Lưu ý: Toàn thể học sinh khối 12 nghỉ học các buổi sáng thứ 5, thứ 6 ngày 28,29/11/2024.**

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh

