

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 18/11 – 23/11/2024

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ân	Toàn thể thành viên HDGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 18/11 đến hết thứ 7 ngày 23/11 (Trừ thứ 4 ngày 20/11)
	Chỉ đạo dạy thêm, học thêm.	Đ/c Ân	Lãnh đạo trường, Giáo viên giảng dạy và học sinh đăng ký học	Các buổi chiều thứ 2,3,6, 7	Từ 14h đến 16h30
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ)	Cả tuần	
	Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường
Chỉ đạo tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	Đ/c Vinh, Ân, Hương	Toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường + Khách mời theo KH	1/2 ngày	Từ 7h30 ngày 20/11/2024	

	Tiến hành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Đ/c Vinh	Ban kiểm tra nội bộ		
	Chỉ đạo sinh hoạt các CLB của học sinh	Đ/c Hương, Én	Đ/c Khánh, Tươi, Nhụy, D. Quân và thành viên các CLB	Cả tuần	Theo KH hoạt động của các CLB
	Tiếp tục chỉ đạo đợt cao điểm thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 trong học sinh	Đ/c Hương	Học sinh toàn trường	Cả tuần	
	Tiếp tục chỉ đạo triển khai các cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Quân đội nhân dân VN và cuộc thi Tiếng nói xanh; Cuộc thi ATGT vì nụ cười ngày mai	Đ/c Hương	BTV Đoàn trường, các GVCN và học sinh toàn trường	Cả tuần	
	Tổ chức giao lưu chuyên môn với các trường trong cụm thi đua số 3	Đ/c Én	Lãnh đạo trường, CT coogn đoàn, BT Đoàn trường, các đ/c tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn và tổ Văn phòng, GV môn Công nghệ của nahf trường và khách mời	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 23/11/2024 tại phòng học STEM
	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại đ/c Lưu Quang Hương	Đ/c Vinh	Đ/c Hương		
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hương	Đ/c Vũ và học sinh lớp 111 sân trước; Đ/c Liên và học sinh lớp 11A2 sân sau.	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần

	Trực bảo vệ.	Đ/c Hương	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	Tiếp tục kiểm tra đột xuất khu vệ sinh học sinh nam (Khu nhà D); kiểm tra đột xuất việc gửi xe bên ngoài trường của học sinh	Đ/c Hương	BTV Đoàn trường	Cả tuần	
	Tiếp tục yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hương	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	
	Tiếp tục phối hợp với đơn vị thi công triển khai gói xây dựng nhà vệ sinh học sinh, nhà đa năng và sửa nhà C	Đ/c Hương	Ban xây dựng, sửa chữa của nhà trường + Đơn vị thi công, tư vấn giám sát và tư vấn quản lý dự án	Cả tuần	
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	Nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc .	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	Quan tâm công tác thăm hỏi (nếu có)	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	Phối hợp tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	Đ/c Én	BCH Công đoàn	½ ngày	Từ 7h30 ngày 20/11/2024
	4.2. Đoàn TN				
	- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động, bóng chuyền hơi.	Đ/c Hương	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	

	- Tiếp tục triển khai đợt cao điểm thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 trong học sinh	Đ/c Hương	Học sinh toàn trường	Cả tuần	
	- Triển khai các cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Quân đội nhân dân VN và cuộc thi Tiếng nói xanh; ; Cuộc thi ATGT vì nụ cười ngày mai	Đ/c Hương	BTV Đoàn trường, các GVCN và học sinh toàn trường	Cả tuần	
	Duy trì hoạt động của đội cờ đỏ chắm thi đua	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường + Đội cờ đỏ	Cả tuần	
	Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường.	Đ/c Hương	Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT .	Cả tuần	Đầu các buổi học sáng và chiều
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
	Chỉ đạo kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Đ/c Vinh	Ban kiểm tra nội bộ		
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

	Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Trả bằng TN. .	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
	Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Vinh	NV phụ trách thư viên, thiết bị, thực hành	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Tô	Cả tuần	
	Viết bài v/v tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	Đ/c Hưởng	Đ/c Giang		Gửi đ/c Hiệu trưởng trước 21/11/2024
	Viết bài tổ chức Ngoại khóa lịch sử địa phương	Đ/c Hưởng	Đ/c Mai Sử		Gửi đ/c Hiệu trưởng trước 24/11/2024

7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2024-2025.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, Tươi, Khánh	Cả tuần	Phòng tư vấn tâm lý
8	Công tác chủ nhiệm:				
	GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera; quản lý lớp trong buổi kỷ niệm ngày 20/11	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	
	Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, các quy định về đồng phục, giày dép, đầu tóc.	Đ/c Hưởng	GVCN 24 lớp	Cả tuần	
	Tổ chức cho học sinh lớp mình tham gia chào cờ sáng thứ 2 đầu tuần trong các lớp và sinh hoạt lớp.	Đ/c Hưởng	GVCN 24 lớp	20 phút	Từ 7h20 đến 7h40 sáng thứ 2 ngày 18/11/2024
9	Công tác khác				
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH+ Đại diện Đoàn trường + 24 GVCN	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 21/11/2024 tại phòng họp HĐGD
	Tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	Đ/c Vinh, Ứn, Hưởng	Toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường + Khách mời theo KH	1/2 ngày	Từ 7h30 ngày 20/11/2024

	Họp các tổ chuyên môn	Đ/c Vinh, Én, Hương	Thành viên các tổ chuyên môn	½ ngày	Từ 14h chiều ngày 21/11/2024 tại VP các tổ chuyên môn
	Tổ chức giao lưu chuyên môn với các trường trong cụm thi đua số 3	Đ/c Én	Lãnh đạo trường, CT coogn đoàn, BT Đoàn trường, các đ/c tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn và tổ Văn phòng, GV môn Công nghệ của nahf trường và khách mời	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 23/11/2024 tại phòng học STEM
12	Lịch công tác				

*** Lưu ý: Đ/c Vũ dạy bù lớp 11A1 chiều thứ 7 ngày 23/11/2024 do đi công tác tuần trước**

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh

