

(Kèm theo Công văn số 830/CV-SGDĐT ngày 24/02/2023 của Sở GDĐT)  
SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN  
TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH TRƯỜNG**  
**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024**

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm (Văn bản ban hành, nội dung công việc được giải quyết,...)	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ theo kế hoạch công tác năm)</b>						
<b>1</b>	<b>Công tác giáo dục chính trị, dục tư tưởng</b>						
	- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 11	Cập nhật hàng ngày trong tháng 11	Trước 30/11	Đ/c Ân Đ/c Hương Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	
	- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 11	Cập nhật hàng ngày trong tháng 11	30/11	Đ/c Ân Đ/c Hương Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	
	- Đã tuyên truyền và triển	Tuyên truyền	Cập nhật	Trước	Đ/c Ân	Đ/c Vinh	

	khai các văn bản của cấp trên.	qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 11	hàng ngày trong tháng	30/11	Đ/c Hường Đ/c P. Thúy Đ/c Tô		
	- Tuyên truyền kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 11		Trước 30/11		Đ/c Vinh	
	- Tuyên truyền an toàn giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 11		Tháng 11		Đ/c Hường	
<b>2</b>	<b><i>Công tác chỉ đạo của BGH và chuyên môn</i></b>						
	- Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Theo K/h	Tháng 11		BGH	Đ/c Vinh	
	- Quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường; Vệ sinh trường lớp, triển khai phong trào làm việc tốt. - Chỉ đạo tuyên truyền		Cả tháng		BGH	Đ/c Hường	

	việc thôi nong độ còn khi tham gia giao thông.						
	- Tiếp tục chỉ đạo hoạt động giáo dục STEM.	Kế hoạch	Tháng 11		Đ/c Ân	Đ/c Vinh	
	- Chỉ đạo tổ chức thi nghiên cứu KH-KT cấp trường năm học 2024-2025. Dự kiến ngày 10/11/2024.		10/11/2024		BGH	Đ/c Vinh	
	- Đã chỉ đạo duy trì hoạt động của các CLB bóng rổ, ghi ta, CLB STEM, CLB tiếng Anh, CLB Sách và hành động, CLB tình nguyện.	Theo Kế hoạch	Cả tháng			Đ/c Hưởng	
	- Tiếp tục chỉ đạo Chương trình Ăn sáng cùng Thầy Hiệu trưởng tháng 11.	Kế hoạch		Tháng 11	BGH	Đ/c Vinh	
	- Chỉ đạo kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2024. Tổ chức Hội giảng; Thi văn nghệ cấp trường.	Kế hoạch	Cả tháng	Tháng 11	BGH	Đ/c Vinh	

- Chỉ đạo bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi 9 môn văn hóa tham gia thi cấp tỉnh.	Theo Kế hoạch				BGH	Đ/c Vinh	
- Đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT Hưng Yên.	K/h		Tháng 11		BGH	Đ/c Vinh	
- Chỉ đạo tổ chức ngoại khóa môn giáo dục địa phương khối 11 chủ đề Hành trình di sản Hưng Yên tại Văn Miếu Xích Đằng – Bảo tàng Hưng Yên, chùa Chuông, đền mẫu – đền Trần). Dự kiến ngày 23/11/2024.			Tháng 11		BGH, TỔ KHXH	Đ/c Vinh	
- Chỉ đạo tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Quân đội nhân dân VN và cuộc thi Tiếng nói xanh.			Tháng 11			Đ/c Hưởng	
- Chỉ đạo tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2024-2025. Dự kiến 14/11/2024.	Theo K/h		14/11/2024		BGH	Đ/c Ân	
- Chỉ đạo bổ sung ghế ngồi cho học sinh quanh các bồn cây bàng, bàng	Theo K/h		Tháng 11		BGH	Đ/c Vinh	

	lãng và lộn vùng khu vực sân trước nhà B; Trang trí khoảng sân trước nhà B khi có hoạt động tập thể bằng ô che nắng loại nhỏ.						
	- Chỉ đạo công tác nâng lương trước thời hạn đợt cuối năm 2024.	Theo K/h		Tháng 11	LĐT	Đ/c Vinh	
<b>3</b>	<b><i>Công tác quản lý chất lượng và kiểm định</i></b>						Theo K/h
	- Tổ chức dạy và học theo qui định. - Tổ chức dạy và học thêm theo qui định - Tiếp tục kiểm tra giữa kì I cho HS 3 khối - Thi KHKT cấp trường dự kiến ngày 10.11 - Thi GVG cấp trường 14.11 - Triển khai giảng dạy các bài học STEM và tổ chức trải nghiệm tại phòng học STEM của nhà trường - Sinh hoạt CLB Tiếng Anh, CLB STEM	KH và thông báo	Theo lịch		GV được phân công	Đ/c Ân	
<b>4</b>	<b><i>Công tác kiểm tra nội bộ:</i></b>						
	- Kiểm tra hoạt động của	Theo K/h	Tháng 11		Các tổ chức, cá	Đ/c Vinh	

	tổ Khoa học tự nhiên và Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của đ/c Nguyễn Thị Thuận, Dương Hoàng Quân. - Kiểm tra Sổ CN. - KT sổ đầu bài.				nhân liên quan		
<b>5</b>	<b><i>Công tác lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh</i></b>						
	Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.	Theo K/h	Cả tháng	30/11	Ông Nhẫn, ông Đệ	Đ/c Vinh	
	Tiếp tục tuyên truyền cho HS về các vấn đề pháp luật, tệ nạn xã hội, tuyên truyền luật GT, phòng chống cháy nổ, kiểm tra, phát hiện, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ trong học sinh		Cả tháng	30/11		Đ/c Hương	
	- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.				Tháng 11		Đ/c Hương
	- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.		Cả tháng	30/11		Đ/c Hương	

<p>-Các lớp trực tuần VS: Tuần 1: lớp 10I, 10H, Tuần 2: lớp 10G, 10E, Tuần 3: lớp 10C, 10A, Tuần 4: lớp 11A1, 11A2</p>	Theo lịch		Tháng 11	GVCN, HS	Đ/c Hưởng	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sửa chữa sân, nền một số phòng học, hệ thống máy chiếu, hệ thống mạng, phòng tin học</li> <li>- Tổ chức kỉ niệm chào mừng ngày 20/11</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.</li> <li>- Tiếp tục mua sắm thiết bị, sách tham khảo phục vụ công tác giáo dục.</li> <li>- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET.</li> <li>- Tiếp tục Kế hoạch hành động thực hiện quy định của pháp luật về “Không giao xe cho người không</li> </ul>	Theo K/h		Tháng 11	BGH	Đ/c Vinh	

<p>đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông”</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp tục cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2024.</li><li>- Phối hợp phát động cuộc thi “Dữ liệu với cuộc sống”</li><li>- Tiếp tục cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2024</li><li>- Hưởng ứng Tháng hành động vì bình đẳng giới nam 2024</li><li>- Tổng kết công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024</li><li>- Tiếp tục các hoạt động chủ đề STEM.</li><li>- Các CLB bóng rổ, bóng chuyền, võ đạo, guitar, STEM, ... hoạt động đúng nội quy đặt ra.</li><li>- Tiếp tục nhiệm vụ</li></ul>						
---	--	--	--	--	--	--



	CNTT và Chuyển đổi số năm học 2024-2025. - Thực hiện theo các kế hoạch đã xây dựng cho năm học.						
<b>6</b>	<b>Công tác y tế trường học</b>						
	* <b>Công tác y tế trường học:</b> - Hoàn thành danh sách thu bảo hiểm Bảo Việt và chuyển cơ quan bảo hiểm sớm. - Triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh. - Xây dựng KH khám sức khỏe đầu năm cho GV và học sinh.		Cả tháng	Tháng 11	Đ/c Khánh	Đ/c Vinh	
<b>7</b>	<b>Công tác văn phòng:</b>						
	- Đ/c Hường, Mến, Huệ, Hương, Thương:	Phần mềm QLVB	K/h	30/11		Đ/c Vinh	
	+ Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách đầu năm học; mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành.	Chứng từ; Sổ sách kế toán; phần mềm kế toán; KH tài chính năm học 2024-2025	1 tháng	30/11		Đ/c Vinh	
	+ Tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý			30/11	Đ/c Hường, Mến, Huệ, Hương,	Đ/c Vinh	

thư viện, thiết bị.				Thương		
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thường xuyên kiểm tra các phòng thực hành, kiểm tra máy chiếu, bảng thông minh các phòng học.</li> <li>+ Cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành trong HK I.</li> <li>- Đ/c Thúy:</li> <li>+ Cập nhật phần mềm văn bản.</li> <li>+ Phối hợp với Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn và Viettel để thu các khoản tiền đầu năm của học sinh qua tài khoản.</li> <li>- Đ/c Hương kế toán:</li> <li>+ Làm lương tháng 11/2024, lưu ý đăng nhóm kín để anh em đổi chiếu.</li> <li>+ Tiếp nhận, xử lý giấy đi đường cho cán bộ, GV.</li> <li>+ Hoàn thành các báo cáo và hồ sơ tài chính theo quy định.</li> </ul>				Đ/c Hương, Hường, Thúy		

	+ Phối hợp với đ/c Khánh hoàn thiện hồ sơ bảo hiểm y tế và Bảo Việt cho học sinh năm học 2024-2025.						
<b>8</b>	<b><i>Hoạt động CNTT và truyền thông</i></b>						
	- Website của trường.		1 tháng	30/11	Đ/c Tô và Ban Biên tập	Đ/c Vinh	
	- Phần mềm quản lý học sinh và điểm.		1 tháng	30/11	Đ/c Tuyển tiếp tục cập nhật.	Đ/c Vinh	
	- Phần mềm quản lý cán bộ		1 tháng	30/11	Đ/c Hương thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.	Đ/c Hương	
	- Phần mềm quản lý thư viện.		1 tháng	30/11	Đ/c Hương tiếp tục cập nhật	Đ/c Vinh	
	- Phần mềm quản lý thiết bị.		1 tháng	30/11	Đ/c Mến tiếp tục cập nhật	Đ/c Vinh	
	- Phần mềm kiểm định.		1 tháng	30/11	Đ/c Vinh tiếp tục cập nhật	Đ/c Hương	
	- Phần mềm kế toán.		1 tháng	30/11	Đ/c N. Hương thường xuyên cập nhật	Đ/c Vinh	
	- Phần mềm quản lý văn bản.		1 tháng	30/11	Đ/c Thúy thường xuyên cập nhật.	Đ/c Vinh	

	- Phần mềm kiểm tra, đánh giá.		1 tháng	30/11	Đ/c Hường tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hường	
	- Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án.		1 tháng	30/11	Đ/c Én tiếp tục cập nhật.	Đ/c Én	
	- Phần mềm CSDL ngành.		1 tháng	30/11	Đ/c Vinh tiếp tục cập nhật.	Đ/c Vinh	
<b>9</b>	<b><i>Công tác chủ nhiệm:</i></b>						
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình. Lên lớp đầu các buổi học các ngày trong tuần để ổn định nề nếp học sinh. - Tổ chức cho học sinh chào cờ 10 phút đầu giờ sáng thứ 2 đầu tuần. - Nhắc nhở học sinh các khoản thu góp, an ninh, an toàn giao thông, thực hiện nội quy nhà trường.		1 tháng	30/11	GVCN 3 khối	Đ/c Vinh	
<b>10</b>	<b><i>Công tác tổ chức</i></b>						
	- Tiếp tục triển Công văn số 830/SGDĐT-VP ngày 23/4/2024 của Sở	Nghị quyết hợp HĐGD			Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	

	GD-ĐT Hưng Yên v/v đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, cá nhân viên chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở giáo dục và đào tạo. - Đánh giá viên chức tháng 11/2024. - Thông báo kết quả đánh giá viên chức tháng 11/2024 trong cơ quan.						
<b>11</b>	<b><i>Hoạt động của các tổ chuyên môn</i></b>						
	- Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo quy định.	Theo K/h		Tháng 11	CBGV	Đ/c Vinh	
<b>12</b>	<b><i>Công tác đoàn thể:</i></b>						
	<i>a. Công đoàn:</i>						
	* <b>Tháng 11: Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2024.</b> - Cùng với chuyên môn duy trì, ổn định nề nếp dạy và học. - Tuyên truyền, vận động CBGVNV thực hiện tốt cuộc vận động “Mỗi thầy,		Cả tháng		BCH CĐ, các tổ CĐ, và 01 số ĐV	Đ/c Đ/c Vinh	

<p>cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” gắn với đầy mạnh “<i>Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</i>”; xây dựng, giữ gìn mỗi đoàn kết, xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Phát động PT thi đua chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li><li>- Rà soát các trường hợp CBGVNV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để có kế hoạch thăm hỏi, hỗ trợ.</li><li>- Phối hợp BGH tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo VN 20/11.</li><li>- Tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường chào mừng ngày 20/11</li><li>- Tổ chức hoạt động tập thể chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và cuộc thi văn nghệ học</li></ul>						
--	--	--	--	--	--	--

sinh.						
<p>Triển khai hướng dẫn của BTV CDN V/v tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt nam 20/11/1982-20/11/2024.</p>	<p>- Phối hợp BGH tổ chức Lễ mít tinh kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11.</p> <p>- Phối hợp Đoàn Thanh niên tổ chức Hội thi Văn nghệ cấp trường.</p> <p>- Phối hợp tổ chức tổ chức thăm hỏi các gia đình nhà giáo đã nghỉ hưu, các nhà giáo đã mất nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11-2024.</p>			<p>CBGV, NV, NLĐ + BCH Đoàn TN và các lớp</p>		
<p>Triển khai QĐ số 1020/QĐ-SGDĐT ngày 18/10/2024 V/v chia Cụm thi đua thi đua ngành GD&amp;ĐT năm học 2024-2025.</p>	<p>Tập thể nhà trường thuộc Cụm thi đua số 3 (13 trường THPT và 01 TTGDTX tỉnh)</p> <p>- Bình xét thi</p>			<p>Toàn thể CBGVNV</p>		

		đua đối với Tập thể.					
	Triển khai CV số 2590/SGDĐT ngày 18/10/2024 V/v hướng dẫn tổ chức các hoạt động và bình xét thi đua ngành GD&ĐT năm học 2024-2025.						
	Triển khai CV số 204/CĐN V/v phối hợp thực hiện chương trình phúc lợi đoàn viên.	Chương trình khám bệnh miễn phí. Đề nghị các tổ Công đoàn triển khai thực hiện.					
	UB KT Công đoàn:				<b>Giám sát theo chuyên đề ( Có biên bản giám sát)</b> 1. Giám sát việc thực hiện nội quy, qui chế CM. 2. Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở. 3. Giám sát đợt thi đua cao điểm chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam		



					20/11. 4.Giám sát công tác kiểm tra Chuyên môn .....và giám sát hoạt động Sư phạm của một số GV theo kế hoạch.		
	Triển khai Quyết định số 5692/QĐ TLĐ ngày 08/12/2022 V/v Ban hành quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn các cấp	- Căn cứ QĐ của TLĐ V/v Ban hành quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn các cấp. Quy định số lượng đoàn viên làm cơ sở xác định phụ cấp trách nhiệm đối với cán bộ Công đoàn. - BCH họp thống nhất, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo BCU.					
<i>b. Đoàn thanh niên</i>							
	<b>- Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên:</b> Triển khai kế hoạch phát			Tháng 11	đ/c Khánh		Đ/c Hưởng

<p>động tháng thi đua các điểm chào mừng ngày nhà Giáo Việt Nam 20/11 đến toàn thể các em học sinh trong toàn trường; Mở lớp cảm tìm hiểu về Đoàn và tổ chức kết nạp Đoàn cho các thanh niên ưu tú.</p> <p><b>- Hoạt động nề nếp:</b> Xây dựng kế hoạch tháng thi đua cao điểm chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2024; Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ, đi giày, dép quai hậu đúng quy định; Tháng 11 là tháng thi đua cao điểm và Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường Đoàn trường phối hợp với</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở các học sinh của lớp học bài cũ và chuẩn bị bài mới để cho các tiết học thêm sôi nổi hơn nữa; Tổ chức lớp tìm hiểu về Đoàn và tổ chức kết nạp cho các thanh niên ưu tú.</p> <p><b>- Hoạt động VHVN, TDTT, nhân đạo từ thiện:</b> Tiếp tục phối hợp với các tổ duy trì các câu lạc bộ của nhà trường; Phối hợp tổ chức lễ kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; Phối hợp tổ chức chương trình: “Học sinh với ý tưởng khởi nghiệp năm 2024”</p> <p><b>- Hoạt động của đội cờ đỏ:</b> Tiếp tục đôn đốc đội cờ đỏ chăm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

	- Việc trực của các thành viên BCH: Đơn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc theo lịch đã đăng kí.						
<b>II</b>	<b>Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh trong tháng theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của đơn vị</b>						
<b>III</b>	<b>Tổ chức thực hiện</b>						
	- Giao đ/c Vinh xây dựng KH tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.						
	- Giao đ/c Nam xây dựng KH tổ chức thi Văn nghệ chào mừng ngày 20/11 (Hoàn thành trước 7/11).						
	- Giao đ/c Khánh xây dựng KH phát động tháng cao điểm thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 trong học sinh (Hoàn thành trước 6/11).						
	- Giao đ/c Ân xây dựng KH tổ chức thi KH-KT cấp trường năm học 2024-2025 (Hoàn thành trước 5/11).						
	- Giao đ/c Ân xây dựng KH tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2024-2025 (Hoàn thành trước 8/11).						

**Nơi nhận:**

- Sở GD&DDT Hưng Yên (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các đoàn thể, các tổ CM và tổ VP; các lớp (để t/h);

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký tên và đóng dấu)

**Hà Quang Vinh**