

Số: 2160/SGDDĐT-KHTC
V/v hướng dẫn bổ sung thực hiện các
khoản thu đầu năm học 2024 - 2025

Hung Yên, ngày 10 tháng 09 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, TX, Thành phố
- Các trường THPT, THCS & THPT công lập
- Trung tâm GDTX tỉnh ; các TT GDNN-GDTX

Để các nhà trường có căn cứ triển khai thực hiện các khoản thu đối với học sinh khi bước vào năm học mới theo đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo đã có Văn bản hướng dẫn số 1852 /SGDDĐT-KHTC ngày 06 tháng 08 năm 2024 hướng dẫn thực hiện việc thu, chi quản lý sử dụng các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục; các khoản thu dịch vụ theo thỏa thuận tại các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên; Văn bản hướng dẫn số 2049/SGDDĐT- KHTC ngày 27 tháng 8 năm 2024 hướng dẫn thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công trong các cơ sở giáo dục công lập.

Nay Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn bổ sung như sau:

1- Sở Giáo dục và Đào tạo sao gửi kèm theo công văn này Văn bản số 2163/UBND-KGVX ngày 01 tháng 8 năm 2024 về việc triển khai giáo dục STEM cấp Tiểu học năm học 2024-2025 và Văn bản số 2509/UBND-KGVX ngày 28 tháng 8 năm 2024 về việc phối hợp giảng dạy tiếng Anh trong các nhà trường năm học 2024-2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh làm căn cứ bổ sung để các đơn vị, các nhà trường triển khai thực hiện.

2- Các khoản thu từ hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa: Các đơn vị nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện theo đúng quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ hướng dẫn Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 144/2017/TT-BTC hướng dẫn thực hiện Nghị định số 151/2017/NĐ-CP; Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT ban hành Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Công văn số 6759/BGDĐT-GDTX ngày 04 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Tăng cường quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và các quy định của pháp luật khác có liên quan; thực hiện các nội dung khác có liên quan theo quy định hiện hành; Trong đó phải tiến hành thực hiện:

+ Tổ chức thực hiện theo đúng các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo; của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên và các văn bản khác của Nhà nước về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa .

+ Chịu sự thanh tra, kiểm tra của chính quyền, cơ quan quản lý giáo dục các cấp; thực hiện báo cáo đầy đủ theo yêu cầu của cơ quan quản lý giáo dục.

3- Việc quản lý sử dụng các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục; các khoản thu dịch vụ theo thoả thuận.

- Trường phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, Thị xã, Thành phố có trách nhiệm phối hợp các phòng ban chức năng tại địa phương, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, Thị xã, Thành phố chỉ đạo các đơn vị nhà trường trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý tổ chức triển khai theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Hiệu trưởng các đơn vị nhà trường hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước cơ quan quản lý cấp trên về việc thu, chi quản lý các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục; các khoản thu dịch vụ theo thoả thuận. Chịu trách nhiệm báo cáo cơ quan quản lý cấp trên khi tiến hành triển khai thực hiện.

- Bộ phận kế toán hành chính các nhà trường có trách nhiệm tổ chức thu các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục; các khoản thu dịch vụ theo thoả thuận tại nhà trường. Hiệu trưởng các nhà trường không giao cho giáo viên tổ chức thu các khoản thu. Nghiêm cấm các nhà trường để ngoài sổ sách kế toán các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục; các khoản thu dịch vụ theo thoả thuận hoặc giao cho các tổ chức cá nhân khác quản lý không đúng chức năng, thẩm quyền theo quy định của Nhà nước. Đưa nội dung thu chi các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục; các khoản thu dịch vụ theo thoả thuận vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường. Định kỳ có trách nhiệm lập và nộp dự toán, quyết toán thu chi các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục; các khoản thu dịch vụ theo thoả thuận gửi các cơ quan chức năng, theo đúng quy định hiện hành của của Bộ Tài chính.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai theo đúng hướng dẫn nêu trên./

Nơi nhận:

- Như kính gửi: Để thực hiện;
- Ủy ban nhân dân tỉnh: Để báo cáo;
- Sở Tài chính: Để phối hợp;
- UBND các huyện, Thị xã, Thành phố: Để phối hợp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Văn Khải

