

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG (Điều chỉnh lần 1)
Tuần: Từ 14/10– 19/10/2024

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ứn	Toàn thể thành viên HDGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h10 sáng thứ 2 ngày 14/10 đến hết thứ 7 ngày 19/10
	Chỉ đạo dạy thêm, học thêm.	Đ/c Ứn	Lãnh đạo trường, Giáo viên giảng dạy và học sinh đăng ký học	Các buổi chiều thứ 2,3,4,6, 7	Từ 14h đến 16h30
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ)	Cả tuần	
	Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường
	Chỉ đạo tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10	Đ/c Ứn	CB, GV, NV nhà trường	1/2 ngày	Từ 14 chiều 17/10/2024
	Chỉ đạo kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (Không có nội dung kiểm tra)				

	Chỉ đạo sinh hoạt các CLB của học sinh	Đ/c Hưởng, Én	Đ/c Khánh, Tươi, Nhụy, D. Quân và thành viên các CLB	Cả tuần	Theo KH hoạt động của các CLB
	Chỉ đạo tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh	Đ/c Én	Ban chuyên môn + Đ/c Châm + Đ/c P. Thương	Cả tuần	
	Chỉ đạo tham gia Hội thi Dân vũ do Công đoàn ngành triển khai	Đ/c Én	Đ/c Nam + Đội dân vũ nhà trường	1 ngày	Từ 7h30 sáng Cn ngày 13/10/2024 tại TP Hưng Yên
	Tiếp tục chỉ đạo công tác tập luyện tham gia giải bóng đá nam học sinh 7 người do Sở GDĐT và Sở Văn hóa tỉnh Hưng Yên tổ chức	Đ/c Hưởng	Đ/c Hậu + Nhóm GDTC + BTV Đoàn trường + Thành viên đội tuyển	Các ngày trong tuần (Có lịch tập luyện riêng, đã thông báo đến phụ huynh học sinh)	
	Tiếp tục chỉ đạo triển khai cuộc thi Viết về những kỷ niệm về thầy cô và mái trường	Đ/c Hưởng	BTV Đoàn trường, các GVCN	Cả tuần	Trước 25/10
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c P.Thương và học sinh lớp 11A5 sân trước; Đ/c Căn và học sinh lớp 11A6 sân sau.	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	Trực bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	

	Tiếp tục kiểm tra đột xuất khu vệ sinh học sinh nam (Khu nhà D); kiểm tra đột xuất việc gửi xe bên ngoài trường của học sinh	Đ/c Hương	BTV Đoàn trường	Cả tuần	
	Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hương	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	
	Tiếp tục phối hợp với đơn vị thi công triển khai gói xây dựng nhà vệ sinh học sinh, nhà đa năng và sửa nhà C	Đ/c Hương	Ban xây dựng, sửa chữa của nhà trường + Đơn vị thi công, tư vấn giám sát và tư vấn quản lý dự án	Cả tuần	
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	Nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc đầu năm học.	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	Quan tâm công tác thăm hỏi (nếu có)	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	Tham gia Hội thi dân vũ do Công đoàn ngành phát động	Đ/c Én	Đội dân vũ	1 ngày	Từ 7h30 sáng 13/10/2024 tại TP Hưng Yên
	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10	Đ/c Én	CB, GV, NV nhà trường	1/2 ngày	Từ 14 chiều 17/10/2024
	4.2. Đoàn TN				
	- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động, bóng chuyền hơi.	Đ/c Hương	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	

	Triển khai cuộc thi Viết về những kỷ niệm về thầy cô và mái trường	Đ/c Hương	BTV Đoàn trường, các GVCN	Cả tuần	Trước 25/10
	Duy trì hoạt động của đội cờ đỏ chắm thi đua	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường + Đội cờ đỏ	Cả tuần	
	Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường.	Đ/c Hương	Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT .	Cả tuần	Đầu các buổi học sáng và chiều
	Chỉ đạo phối hợp tổ chức buổi tuyên truyền pháp luật cho học sinh	Đ/c Hương	BTV Đoàn trường/GVCN/Tỉnh Đoàn/Sở Tư pháp	90 phút	Từ 7h20 sáng thứ 6 ngày 11/10/2024 tại sân trường
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính	

				các ngày trong tuần	
	Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Trả bằng TN. .	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
	Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Vinh	NV phụ trách thư viên, thiết bị, thực hành	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Tỏ	Cả tuần	
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2024-2025.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, Tươi, Khánh	Cả tuần	Phòng tư vấn tâm lý
8	Công tác chủ nhiệm:				
	GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	

	Nhắc nhở học sinh lớp mình điếm danh qua Camera.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	
	Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, các quy định về đồng phục, giày dép, đầu tóc.	Đ/c Hương	GVCN 24 lớp	Cả tuần	
	Tổ chức cho học sinh lớp mình chào cờ sáng thứ 2 đầu tuần tại lớp.	Đ/c Hương	GVCN 24 lớp	10 phút	Từ 7h10 đến 7h20 sáng thứ 2 ngày 14/10/2024
9	Công tác khác				
	Tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở CB, GV, NV đến Công an huyện để thu nhận hồ sơ cấp căn cước công dân	Đ/c Vinh	CB, GV, NV nhà trường	Cả tuần	
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH+ Đại diện Đoàn trường + 24 GVCN	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 17/10/2024 tại phòng họp HĐGD
	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10	Đ/c Ứn	CB, GV, NV nhà trường	1/2 ngày	Từ 14 chiều 17/10/2024
12	Lịch công tác				

--	--	--	--	--	--

* **Lưu ý:** Lớp 11A1 đổi lịch học phụ đạo môn Toán buổi chiều từ thứ 3 sang chiều thứ 7 ngày 19/10/2024.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh

