

(Kèm theo Công văn số 830/CV-SGDĐT ngày 24/02/2023 của Sở GDĐT)  
SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN  
TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH TRƯỜNG**  
**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024**

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm (Văn bản ban hành, nội dung công việc được giải quyết,...)	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ theo kế hoạch công tác năm)</b>						
<b>1</b>	<b>Công tác giáo dục chính trị, đạo đức</b>						
	- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 9	Cập nhật hàng ngày trong tháng 9	Trước 30/9	Đ/c Én Đ/c Hưởng Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	
	- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 9	Cập nhật hàng ngày trong tháng 9	30/9	Đ/c Én Đ/c Hưởng Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	
	- Đã tuyên truyền và triển	Tuyên truyền	Cập nhật	Trước 31/8	Đ/c Én	Đ/c Vinh	

	khai các văn bản của cấp trên.	qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 9	hàng ngày trong tháng		Đ/c Hưởng Đ/c P. Thúy Đ/c Tô		
	- Tuyên truyền tháng an toàn giao thông.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 9		Trước 30/9		Đ/c Vinh	
<b>2</b>	<b><i>Công tác chỉ đạo của BGH và chuyên môn</i></b>						
	- Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Theo K/h	Tháng 9		BGH	Đ/c Vinh	
	- Chỉ đạo xây dựng Quy chế làm việc của cơ quan; Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025; Quy chế thi đua; Quy tắc ứng xử trong cơ quan; Quy định quản lý và sử dụng tài sản.		Cả tháng		BGH, CTCD	Đ/c Vinh	

<p>- Chỉ đạo xây dựng Quy chế chuyên môn; Kế hoạch của Ban chuyên môn; Kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém củ nhà trường; Kế hoạch kiểm tra, đánh giá; KH thực hiện nội dung giáo dục STEM; KH sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học; giáo dục ngoài giờ; KH giáo dục hướng nghiệp; KH giáo dục địa phương; KH tích hợp giáo dục phòng chống tham nhũng và các nội dung tích hợp khác.</p>	<p>Kế hoạch</p>	<p>Tháng 9</p>		<p>Đ/c Ứn</p>	<p>Đ/c Vinh</p>	
<p>- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch công tác chủ nhiệm; Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự nhà trường; Kế hoạch quản lý cơ sở vật chất; Kế hoạch lao động; Kế hoạch giáo dục đạo đức học sinh; Kế hoạch phối hợp với Công an huyện Kim Động tô</p>		<p>Tháng 9</p>		<p>BGH</p>	<p>Đ/c Vinh</p>	

	chức tuyên truyền pháp luật về an toàn giao thông, kiểm tra, phát hiện thu hồi vũ khí vật liệu nổ, tuyên truyền phòng chống ma túy.						
	- Tiếp tục chỉ đạo triển khai mua bổ sung thiết bị, hóa chất, sách giáo khoa và sách tham khảo.	Theo Kế hoạch	Cả tháng			Đ/c Vinh	
	- Chỉ đạo hoàn thành hồ sơ dạy thêm, học thêm.	Kế hoạch		Tháng 9	BCM	Đ/c Vinh	
	- Tổ chức Hội nghị giáo dục, HN cán bộ, viên chức, ĐH Đoàn năm học 2024-2025.	Kế hoạch	Cả tháng	Tháng 9	BGH, BTĐ	Đ/c Vinh	
	- Triển khai nội dung các buổi tập huấn, hội thảo vào thực tế công tác giảng dạy của từng giáo viên.	Theo Kế hoạch				Đ/c Vinh	
	- Chỉ đạo BCM triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.	K/h		Tháng 9	đ/c Én	Đ/c Vinh	
	- Chỉ đạo BCH Công đoàn hướng dẫn công tác thi đua và đăng ký thi đua			Tháng 9		Đ/c Vinh	

	năm học 2024-2025.						
	- Phối hợp với CA Kim Động tổ chức tuyên truyền Luật giao thông cho học sinh.			Tháng 9		Đ/c Hưởng	
	- Chỉ đạo tổ chức tết trung thu cho học sinh và con em cán bộ, GV, NV nhà trường.	Theo K/h		Tháng 9	BCHCD	Đ/c Vinh	
<b>3</b>	<b><i>Công tác quản lý chất lượng và kiểm định</i></b>						
	- Xây dựng Quy chế chuyên môn; Kế hoạch của Ban chuyên môn; Kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém củ nhà trường; Kế hoạch kiểm tra, đánh giá; KH thực hiện nội dung giáo dục STEM; KH sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học; giáo dục ngoài giờ; KH giáo dục hướng nghiệp; KH giáo dục địa phương; KH tích hợp giáo dục phòng chống tham nhũng và các	KH và thông báo	Theo lịch		GV được phân công	Đ/c Ân	

	<p>nội dung tích hợp khác.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo dạy các đội tuyển theo phân công.</li> <li>- Tập hợp hồ sơ dạy thêm học thêm của các cá nhân để hoàn thiện hồ sơ của nhà trường.</li> <li>- Tổ chức dạy và học theo TKB.</li> <li>- Tổ chức cho giáo viên đăng ký và ký cam kết dạy thêm ngoài trường.</li> <li>- Thành lập Tổ khảo thí năm học 2024-2025.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá năm học 2024-2025.</li> </ul>						
<b>4</b>	<b><i>Công tác kiểm tra nội bộ:</i></b>						
	- Ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ và xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2024-2025.	Theo K/h			Các cá nhân liên quan	Đ/c Vinh	
<b>5</b>	<b><i>Công tác lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh</i></b>						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lao động vệ sinh hàng ngày: Các lớp 10I, 10H, 10G, 10E, 10C, 10B, 10A, 11A.</li> </ul>	Theo K/h	Cả tháng	30/9	GVCN, HS	Đ/c Hưởng	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.</li> </ul>		Cả tháng	30/9	Ông Nhân, ông Đệ	Đ/c Vinh	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban Lao động thường xuyên kiểm tra thường xuyên việc sử dụng khu vệ sinh của GV và HS.</li> </ul>				Tháng 9		Đ/c Hưởng
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường vệ sinh lớp học, giữ cảnh quan nhà trường luôn xanh- sạch- đẹp .</li> <li>- Chăm sóc cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.</li> <li>- Tổ chức cho học sinh ký cam kết không vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội đầu năm học</li> <li>- Phối hợp với đơn vị thị công và ban xây dựng nhà trường tiếp tục triển khai công trình xây mới nhà đa năng, khu vệ sinh học sinh và sửa khu nhà C.</li> </ul>		Cả tháng	30/9		Đ/c Hưởng	

	- Xây dựng KH kiểm tra vệ sinh khu vệ sinh GV, HS, khuôn viên trường, nước uống, căng tin; KH lao động; KH dọn khu vệ sinh học sinh; KH giáo dục đạo đức học sinh; KH quản lý CSVC; KH đảm bảo an ninh trường học; KH phối hợp với CA huyện Kim Động tuyên truyền luật GT, phòng chống ma túy, kiểm tra, phát hiện, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ trong học sinh; KH phòng cháy chữa cháy.						
<b>6</b>	<b><i>Công tác y tế trường học</i></b>						
	- Hoàn thành danh sách thu bảo hiểm Bảo Việt và chuyển cơ quan bảo hiểm sớm. - Triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh. - Xây dựng KH khám sức khỏe đầu năm cho GV và học sinh		Cả tháng	Tháng 9	Đ/c Khánh	Đ/c Vinh	



7	<b>Công tác văn phòng:</b>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Thúy:</li> <li>+ Cập nhật phần mềm văn bản.</li> <li>+ Tiếp nhận học sinh chuyển đến, đi.</li> <li>+ Phối hợp với Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn và Viettel để thu các khoản tiền đầu năm của học sinh qua tài khoản.</li> <li>+ Xây dựng kế hoạch hoạt động của văn thư – thủ quỹ năm học 2024-2025.</li> </ul>	Phần mềm QLVB	K/h	30/9	Đ/c P. Thúy	Đ/c Vinh	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Hương kế toán:</li> <li>+ Làm lương tháng 9/2024, lưu ý đăng nhóm kín để anh em đối chiếu.</li> <li>+ Tiếp nhận, xử lý giấy đi đường cho cán bộ, GV.</li> <li>+ Xây dựng KH tài chính năm học 2024-2025.</li> <li>+ Hoàn thành các báo cáo và hồ sơ tài chính Quý III (2023).</li> <li>+ Phối hợp với GVCN</li> </ul>	Chứng từ; Sổ sách kế toán; phần mềm kế toán; KH tài chính năm học 2023-2024.	1 tháng	30/9	Đ/c Hương	Đ/c Vinh	

<p>lập DS học sinh chính sách, hộ nghèo năm học 2024-2025.</p> <p>+ Phối hợp với đ/c Khánh hoàn thiện hồ sơ bảo hiểm y tế và Bảo Việt cho học sinh năm học 2024-2025.</p>						
<p>- Đ/c Hường, Mến, Huệ, Hương, Thương:</p> <p>+ Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách đầu năm học; mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành.</p> <p>+ Tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện, thiết bị.</p> <p>+ Thường xuyên kiểm tra các phòng thực hành, kiểm tra máy chiếu, bảng thông minh các phòng học.</p> <p>+ XD kế hoạch quản lý thư viện, thiết bị năm học 2024-2025.</p> <p>+ Cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành</p>			30/9	Đ/c Hường, Mến, Huệ, Hương, Thương	Đ/c Vinh	

	trong HK I.						
<b>8</b>	<b><i>Hoạt động CNTT và truyền thông</i></b>						
	- Website của trường.		1 tháng	30/9	Đ/c Tổ và Ban Biên tập	Đ/c Vinh	
	- Phần mềm quản lý học sinh và điểm.		1 tháng	30/9	Đ/c Tuyên tiếp tục cập nhật.	Đ/c Vinh	
	- Phần mềm quản lý cán bộ		1 tháng	30/9	Đ/c Hưởng thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý thư viện.		1 tháng	30/9	Đ/c Hưởng tiếp tục cập nhật	Đ/c Vinh	
	- Phần mềm quản lý thiết bị.		1 tháng	30/9	Đ/c Mến tiếp tục cập nhật	Đ/c Vinh	
	- Phần mềm kiểm định.		1 tháng	30/9	Đ/c Vinh tiếp tục cập nhật	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm kế toán.		1 tháng	30/9	Đ/c N. Hương thường xuyên cập nhật	Đ/c Vinh	
	- Phần mềm quản lý văn bản.		1 tháng	30/9	Đ/c Thúy thường xuyên cập nhật.	Đ/c Vinh	
	- Phần mềm kiểm tra, đánh giá.		1 tháng	30/9	Đ/c Hưởng tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hưởng	
- Phần mềm xếp thời		1 tháng	30/9	Đ/c Én tiếp tục cập	Đ/c Én		

	khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án.				nhật.		
	- Phần mềm CSDL ngành.		1 tháng	30/9	Đ/c Vinh tiếp tục cập nhật.	Đ/c Vinh	
<b>9</b>	<b>Công tác chủ nhiệm:</b>						
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình. Lên lớp đầu các buổi học các ngày trong tuần để ổn định nề nếp học sinh. - Xây dựng KH chủ nhiệm năm học 2024-2025.		1 tháng	30/9	GVCN 3 khối	Đ/c Vinh	
<b>10</b>	<b>Công tác tổ chức</b>						
	- Tiếp tục triển khai Công văn số 830/SGDĐT-VP ngày 23/4/2024 của Sở GD-ĐT Hưng Yên v/v đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, cá nhân viên chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở giáo dục và đào tạo. - Đánh giá viên chức	Nghị quyết hợp HĐGD			Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	

	<p>tháng 9/2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo kết quả đánh giá viên chức tháng 9/2024 trong cơ quan.</li> </ul>						
<b>11</b>	<b><i>Hoạt động của các tổ chuyên môn</i></b>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo quy định.</li> <li>- Chỉ đạo các tổ viên có nhu cầu dạy thêm đăng ký và xây dựng KH dạy thêm trong trường, viết cam kết, đăng ký dạy thêm ngoài trường.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi đua của tổ và các cá nhân năm học 2024 - 2025.</li> </ul>	Theo K/h		Tháng 9	CBGV	Đ/c Vinh	
<b>12</b>	<b><i>Công tác đoàn thể:</i></b>						
	<b><i>a. Công đoàn:</i></b>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc đầu năm học.</li> <li>- Quan tâm công tác thăm hỏi.</li> </ul>		Cả tháng		Đ/c Nam	Đ/c Vinh	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với BGH nhà trường triển khai công tác thi đua, tổ chức HN cán bộ, viên chức đầu năm, xây dựng quy chế dân chủ trong nhà trường năm học 2024- 2025.</li> <li>- Tổ chức tết trung thu cho học sinh và con em cán bộ, GV, NV nhà trường.</li> </ul>						
<i>b. Đoàn thanh niên</i>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác Đoàn năm học 2024-2025.</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch tổ chức ĐH Đoàn trường hoặc kiện toàn BCH Đoàn trường năm học 2024-2025.</li> <li>- Chủ trì kiện toàn các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động, tiếng Anh.....</li> <li>- Tiếp tục duy trì mô hình đảm bảo an ninh trật tự trường học. Xây dựng kế hoạch tổ chức trực công</li> </ul>				Tháng 9	đ/c Khánh	Đ/c Vinh

<p>trường đầu các buổi học sáng và chiều.</p> <p>- Phối hợp tổ chức trung thu cho học sinh, con em cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường.</p> <p>- Triển khai đại hội chi đoàn hướng đến ĐH Đoàn trường.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

- Công khai các khoản thu năm học 2024-2025. Cụ thể:  
+ Khoản thu bắt buộc:

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Mức thu</b>
<b>I</b>	<b>Học phí</b>	
1	Mức thu đối với một học sinh	57.000/1hs/tháng

+ Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu dịch vụ theo thỏa thuận đã được bộ phận kế toán lập dự toán thu chi bao gồm tiền học thêm, tiền trông giữ xe đạp điện, xe đạp của học sinh, tiền nước uống của học sinh, tiền điện ở các phòng học và phòng thực hành năm học 2024 – 2025 và đã được thông qua tại hội nghị lãnh đạo mở rộng, chi bộ và HĐGD. Đã xin ý kiến thỏa thuận với Ban đại diện CMHS nhà trường và phụ huynh các lớp trong cuộc họp ngày 3/9/2024, cụ thể:

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Mức thu</b>
1	Tiền thu học thêm	6.000đ/1tiết
2	Thu tiền nước uống	8.000đ/1tháng/1 học sinh
3	Thu tiền điện thắp sáng và chạy quạt	10.000đ/1tháng/1 học sinh
4	Thu tiền trông xe đạp cho học sinh	
	+ Xe đạp	10.000/1tháng/1 học sinh
	+ Xe đạp điện, xe máy điện, xe máy	15.000/1tháng/1 học sinh

	dưới 50cc	
5	Bảo hiểm y tế, Bảo Việt	Theo quy định của cơ quan bảo hiểm
6	Quỹ Đoàn, chữ thập đỏ	Theo quy định của cơ quan có liên quan
<b>II</b>	<b>Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh trong tháng theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của đơn vị</b>	
<b>III</b>	<b>Tổ chức thực hiện</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giao đ/c Vinh xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị giáo dục, HNCBVC, (Hoàn thành trước 10/9)</li> <li>- Giao đ/c Vinh chủ trì xây dựng dự thảo KH giáo dục nhà trường; dự thảo Quy chế làm việc của cơ quan; dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025; dự thảo Quy tắc ứng xử; dự thảo Quy định quản lý và sử dụng tài sản nhà trường; Kế hoạch xây dựng trường học hạnh phúc; Kế hoạch tổ chức CT Ăn sáng cùng thầy Hiệu trưởng (hoàn thành trước 10/9); Phối hợp với BCH công đoàn hoàn thành dự thảo Quy chế dân chủ trước 10/9;</li> <li>- Giao đ/c Ân chủ trì xây dựng dự thảo - Chỉ đạo xây dựng Quy chế chuyên môn; Kế hoạch của Ban chuyên môn; Kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém củ nhà trường; Kế hoạch kiểm tra, đánh giá; KH thực hiện nội dung giáo dục STEM; KH sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học; giáo dục ngoài giờ; KH giáo dục hướng nghiệp; KH giáo dục địa phương; KH tích hợp giáo dục phòng chống tham nhũng và các nội dung tích hợp khác; KH triển khai bồi dưỡng HSG; Hồ sơ DTHT (Hoàn thành trước 10/9).</li> <li>- Giao đ/c Hương chủ trì xây dựng Xây dựng KH kiểm tra vệ sinh khu vệ sinh GV, HS, khuôn viên trường, nước uống, căng tin; KH lao động; KH dọn khu vệ sinh học sinh; KH giáo dục đạo đức học sinh; KH quản lý CSVC; KH đảm bảo an ninh trường học; KH phối hợp với CA huyện Kim Động tuyên truyền luật GT, phòng chống ma túy, kiểm tra, phát hiện, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ trong học sinh; KH phòng cháy chữa cháy (Hoàn thành trước 10/9).</li> <li>- Giao đ/c Ng. Hương phối hợp với đ/c HT xây dựng dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 (Hoàn thành trước 10/9).</li> <li>- Giao đ/c Nam phối hợp với BGH xây dựng dự thảo Quy chế dân chủ (Hoàn thành trước 10/9). Xây dựng Kế hoạch tổ chức tết trung thu cho học sinh và con em cán bộ, GV, NV nhà trường.</li> </ul>	




***Nơi nhận:***

- Sở GD&DDT Hưng Yên (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các đoàn thể, các tổ CM và tổ VP  
, các lớp (để t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
*(Ký tên và đóng dấu)*

**Hà Quang Vinh**