

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG (Điều chỉnh lần 1)**  
**Tuần: Từ 16/9– 21/9/2024**

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	<b>Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí</b>				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ân	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h10 sáng thứ 2 ngày 16/9 đến hết thứ 7 ngày 21/9
	Chỉ đạo tổ chức nghiên cứu dự thảo Quy chế làm việc của cơ quan; Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025; Quy chế thi đua; Quy tắc ứng xử trong cơ quan; Quy định quản lý và sử dụng tài sản; Quy chế chuyên môn trong cán bộ, GV, NV nhà trường.	Đ/c Vinh	Đ/c Nam, Đ/c Hương kế toán	Cả tuần	Hoàn thành trước 19/9
Chỉ đạo ban hành Kế hoạch của Ban chuyên môn; Kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém củ nhà trường; Kế hoạch kiểm tra, đánh giá; KH thực hiện nội dung giáo dục STEM; KH sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học; giáo dục ngoài giờ; KH giáo dục hướng nghiệp; KH giáo dục địa phương; KH tích hợp giáo dục phòng	Đ/c Ân	Thành viên Ban chuyên môn	Cả tuần	Hoàn thành trước 19/9	

chống tham nhũng và các nội dung tích hợp khác.				
Chỉ đạo ban hành Kế hoạch công tác chủ nhiệm; Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự nhà trường; Kế hoạch quản lý cơ sở vật chất; Kế hoạch lao động; Kế hoạch giáo dục đạo đức học sinh; Kế hoạch phối hợp với Công an huyện Kim Động tổ chức tuyên truyền pháp luật về an toàn giao thông, kiểm tra, phát hiện thu hồi vũ khí vật liệu nổ, tuyên truyền phòng chống ma túy.	Đ/c Hưởng	Các GVCN	Cả tuần	Hoàn thành trước 19/9
Duyệt kế hoạch hoạt động của các cá nhân, các bộ phận Văn thư- Thủ quỹ, kế toán, thư viện, thiết bị, phòng thực hành, phòng Tin học, Đoàn TN	Đ/c Vinh	Các cá nhân và các bộ phận liên quan	½ ngày	Chiều thứ 3 ngày 17/9 (Các cá nhân liên quan nộp kế hoạch tại phòng đ/c Hiệu trưởng trong sáng 17/9
Tiếp tục chỉ đạo hoàn thành hồ sơ dạy thêm, học thêm.	Đ/c Ứn	GV đăng ký dạy thêm	Cả tuần	Hoàn thành trước 21/9
Phối hợp với CA Kim Động tổ chức tuyên truyền Luật giao thông cho học sinh.	Đ/c Hưởng	Toàn trường + Đội giao thông CA huyện Kim Động	45 phút	Từ 7h10 sáng thứ 6 ngày 20/9 tại sân trường
Chỉ đạo tổ chức quyên góp ủng hộ đồng bào các tỉnh miền Bắc bị lũ lụt.	Đ/c Vinh	Toàn thể CB, GV, NV và 24 lớp trưởng của 24 lớp	20 phút	Từ 11h30 sáng thứ 2 ngày 16/9/2024 tại phòng họp HĐGD

	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ)	Cả tuần	
	Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường
	Chỉ đạo tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024-2025	Đ/c Vinh	Toàn thể CB, GV, NV	½ ngày	Từ 14h chiều 19/9 tại phòng họp HDGD
	Chỉ đạo tổ chức Hội nghị giáo dục năm học 2024-2025	Đ/c Vinh	BGH + 24 GVCN + Đ/c Văn thư + 24 Trưởng ban đại diện CMHS của 24 lớp	½ ngày	Từ 14h chiều 21/9 tại phòng họp HDGD
	<b>Chỉ đạo tổ chức học bù các buổi sáng thứ 7 ngày 7/9/2024 (Nghỉ do bão số 3), sáng thứ 5 ngày 12/9/2024 (Nghỉ do mưa to hoàn lưu của bão số 3 và nước sông Hồng dâng cao).</b>	<b>Đ/c Ẹn</b>	<b>Toàn trường</b>	<b>2 buổi chiều</b>	<b>Từ 13h30 chiều thứ 4 ngày 18/9/2024 học bù sáng thứ 7 ngày 7/9/2024; Từ 13h30 chiều thứ 6 ngày 20/9/2024 học bù sáng thứ 5 ngày 12/9/2024</b>
<b>2</b>	<b>Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:</b>				
	Lao động vệ sinh hàng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Miền và học sinh lớp 10G sân trước; Đ/c C. Tuyền và học sinh lớp 10E sân sau.	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần

	Trực bảo vệ.	Đ/c Hương	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	Phối hợp với CA Kim Động tổ chức tuyên truyền Luật giao thông cho học sinh.	Đ/c Hương	Toàn trường + Đội giao thông CA huyện Kim Động	45 phút	Từ 7h10 sáng thứ 6 ngày 20/9 tại sân trường
	Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hương	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	
	Tổ chức cho học sinh lao động quy hoạch trường (Đổ đất san khu vực trồng hàng cây tường vi ngoại tường rào phí trước trường).	Đ/c Hương	Đồng chí Vũ và toàn thể học sinh lớp 11A1+Đồng chí L Thương và toàn thể học sinh lớp 11A3	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 2 ngày 16/9
	Tiếp tục phối hợp với đơn vị thi công triển khai gói xây dựng nhà vệ sinh học sinh, nhà đa năng và sửa nhà C	Đ/c Hương	Ban xây dựng, sửa chữa của nhà trường + Đơn vị thi công, tư vấn giám sát và tư vấn quản lý dự án	Cả tuần	
<b>3</b>	<b>Công tác Đoàn thể</b>				
	<b>4.1. Công đoàn</b>				
	Nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc đầu năm học.	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	Quan tâm công tác thăm hỏi (nếu có)	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	Phối hợp với BGH nhà trường triển khai công tác thi đua, tổ chức HN cán bộ, viên chức đầu năm, xây dựng quy chế dân chủ trong nhà trường năm học 2024- 2025.	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	Phối hợp tổ chức quyên góp ủng hộ đồng bào	Đ/c Én	BCH Công đoàn	20 phút	Từ 11h30 sáng

	bị lũ lụt.				thứ 2 ngày 16/9/2024 tại phòng họp HDGD
<b>4.2. Đoàn TN</b>					
	-Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động; Thành lập mới CLB bóng chuyền hơi.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	
	Tiếp tục xây dựng Kế hoạch tổ chức ĐH Đoàn trường hoặc kiện toàn BCH Đoàn trường năm học 2024-2025	Đ/c Hưởng	BTV Đoàn trường	Cả tuần	
	Duy trì hoạt động của đội cờ đỏ chầm thi đua	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + Đội cờ đỏ	Cả tuần	
	Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT .	Cả tuần	Đầu các buổi học sáng và chiều
	Phối hợp tổ chức quyên góp ủng hộ đồng bào bị lũ lụt.	Đ/c Ớn	BCH Công đoàn	20 phút	Từ 11h30 sáng thứ 2 ngày 16/9/2024 tại phòng họp HDGD
<b>4</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>				
<b>5</b>	<b>Công tác văn phòng/Tài chính</b>				
	Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong	

				tuần	
Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần (CHứng từ mua văn phòng phẩm đầu năm học)	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần		
Phối hợp với GVCN lập DS học sinh diện nghèo, cận nghèo	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong		
Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần		
Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần		
Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần		
Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6		
Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong		

	khoản trường sang kho bạc.			tuần	
	Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Vinh	NV phụ trách thư viên, thiết bị, thực hành	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
<b>6</b>	<b>Công tác CNTT</b>				
	- Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Tô	Cả tuần	
	- Viết bài tuyên truyền việc tổ chức ủng hộ đồng bào bị lũ lụt	Đ/c Hưởng	Đ/c Tô		Hoàn thiện gửi đ/c Hiệu trưởng trước 17/9/2024
	- Viết bài Hội nghị CB, VC, người lao động năm học 2024-2025	Đ/c Hưởng	Đ/c Nam		Hoàn thiện gửi đ/c Hiệu trưởng trước 21/9/2024
	- Viết bài Hội nghị giáo dục năm học 2024-2025	Đ/c Hưởng	Đ/c Sự		Hoàn thiện gửi đ/c Hiệu trưởng trước 23/9/2024
<b>7</b>	<b>Công tác tư vấn tâm lý học đường</b>				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2024-2025.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	Phòng tư vấn tâm lý
<b>8</b>	<b>Công tác chủ nhiệm:</b>				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	

	- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, các quy định về đồng phục, giày dép, đầu tóc.	Đ/c Hương	GVCN 24 lớp	Cả tuần	
	- Tổ chức cho học sinh lao động quy hoạch trường (Đổ đất san khu vực trồng hàng cây tường vi ngoại tường rào phí trước trường).	Đ/c Hương	Đồng chí Vũ và toàn thể học sinh lớp 11A1+Đồng chí L Thương và toàn thể học sinh lớp 11A3	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 2 ngày 16/9
<b>9</b>	<b>Công tác khác</b>				
<b>10</b>	<b>Lịch họp và các hoạt động cụ thể</b>				
	Chỉ đạo tổ chức tuyên truyền ủng hộ đồng bào các tỉnh miền Bắc bị lũ lụt.	Đ/c Vinh	Toàn thể CB, GV, NV và 24 lớp trưởng của 24 lớp	20 phút	Từ 11h30 sáng thứ 2 ngày 16/9/2024 tại phòng họp HDGD
	Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH+ Đại diện Đoàn trường + 24 GVCN	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 19/9/2024 tại phòng họp HDGD
	Phối hợp với CA Kim Động tổ chức tuyên truyền Luật giao thông cho học sinh.	Đ/c Hương	Toàn trường + Đội giao thông CA huyện Kim Động	45 phút	Từ 7h10 sáng thứ 6 ngày 20/9 tại sân trường
	Chỉ đạo tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024-2025	Đ/c Vinh	Toàn thể CB, GV, NV	½ ngày	Từ 14h chiều 19/9 tại phòng họp HDGD



	Chỉ đạo tổ chức Hội nghị giáo dục năm học 2024-2025	Đ/c Vinh	BGH + 24 GVCN + Đ/c Văn thư + 24 Trưởng ban đại diện CMHS của 24 lớp	½ ngày	Từ 14h chiều 21/9 tại phòng họp HĐGD
	<b>Tổ chức học bù các buổi sáng thứ 7 ngày 7/9/2024 (Nghỉ do bão số 3), sáng thứ 5 ngày 12/9/2024 (Nghỉ do mưa to hoàn lưu của bão số 3 và nước sông Hồng dâng cao).</b>	<b>Đ/c Ân</b>	<b>Toàn trường</b>	<b>2 buổi chiều</b>	<b>Từ 13h30 chiều thứ 4 ngày 18/9/2024 học bù sáng thứ 7 ngày 7/9/2024; Từ 13h30 chiều thứ 6 ngày 20/9/2024 học bù sáng thứ 5 ngày 12/9/2024</b>
<b>12</b>	<b>Lịch công tác</b>				

***Nơi nhận:***

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Quang Vinh**

