

(Kèm theo Công văn số 830/CV-SGDĐT ngày 24/02/2023 của Sở GDĐT)

SỞ GD-ĐT HUNG YÊN

TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH TRƯỜNG**

**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2024**

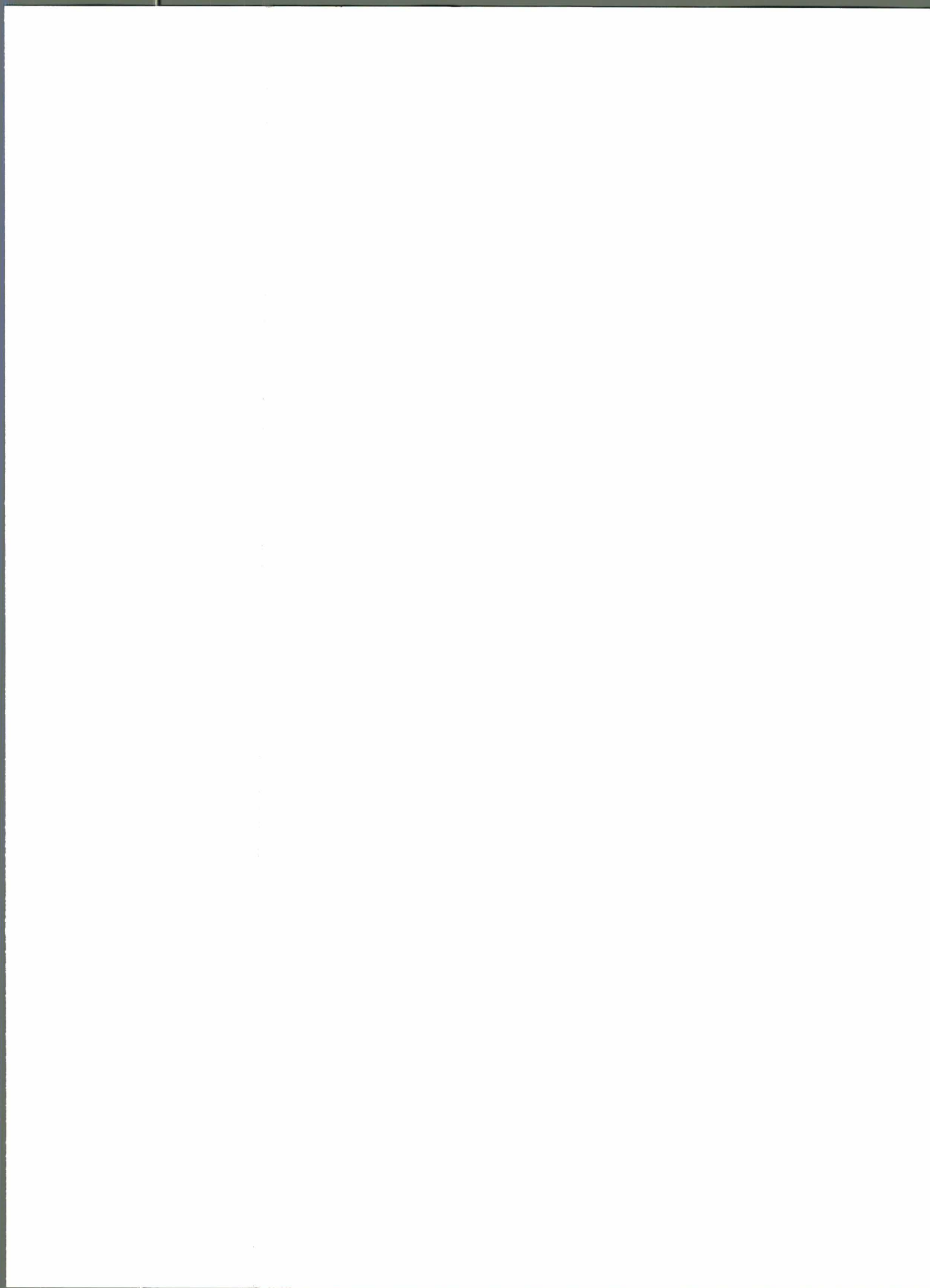
TT	Nội dung công việc	Sản phẩm (Văn bản ban hành, nội dung công việc được giải quyết,...)	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ theo kế hoạch công tác năm)</b>						
<b>1</b>	<b>Công tác giáo dục chính trị, đạo đức tư tưởng</b>						
	- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HDGD tháng 8	Cập nhật hàng ngày trong tháng 8	Trước 31/8	D/c Ân D/c Hương D/c P. Thúy D/c Tô	D/c Vinh	
	- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018, SGK lớp 12 năm	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HDGD tháng 8	Cập nhật hàng ngày trong tháng 8	31/8	D/c Ân D/c Hương D/c P. Thúy D/c Tô	D/c Vinh	



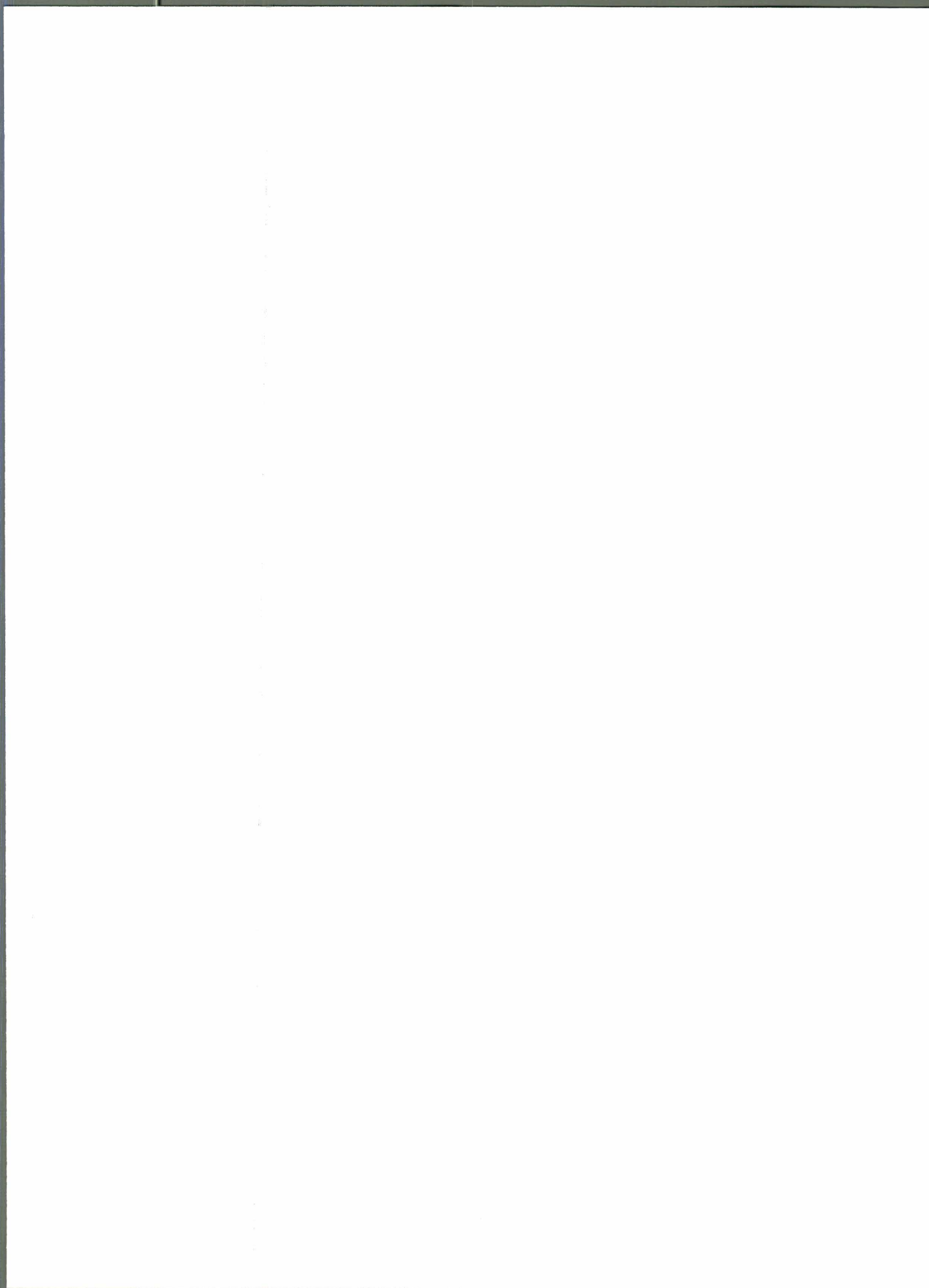
học 2024-2025.							
	- Đã tuyên truyền và triển khai các văn bản của cấp trên.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HDGD tháng 8	Cập nhật hàng ngày trong tháng	Trước 31/8	D/c Ân D/c Hưởng D/c P. Thúy D/c Tô	D/c Vinh	
	- Tuyên truyền kỷ niệm ngày cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HDGD tháng 8		Trước 31/8		D/c Vinh	
<b>2 Công tác chỉ đạo của BGH và chuyên môn</b>							
	- Chỉ đạo hoàn thiện việc phân công nhiệm vụ, công tác kiểm nhiệm cho các thành viên trong HDGD nhà trường năm học 2024-2025.	Theo K/h	Tháng 8		BGH	D/c Vinh	
	+ Công tác chủ nhiệm: Khối 10: 10A1- Thúy, A2-Hiếu, A3- Miền, A4-C. Tuyên, A5- Son, A6-Giang, A7- Châm, A8-Nguyệt Khối 11: 11A1-		Cả tháng		GVCN	D/c Vinh	



<p>Vũ, 11A2 – Liên, 11A3 – L. Thương, 11A4 – Linh Toán, 11A5-P. Thương, 11A6-Căn, 11A7-Huyền, 11A8 - Chung</p> <p>Khối 12: 12A1 – Nhụy, 12A2 – Sứ, 12A3-L. Quân, 12A4 – Thuận, 12A5- Thom, 12A6-Hiệp, 12A7- T. Mai, 12A8-Phượng.</p>						
<p>+ Phân công chuyên môn và kiêm nhiệm (<i>Có dự kiến sau</i>).</p>	Kế hoạch	Tháng 8		BGH	D/c Vinh	
<p>- Tổ chức các hội thảo chuẩn bị cho năm học mới.</p>		Tháng 8		BGH	D/c Vinh	
<p>- Dự thảo KH xây dựng Trường học hành phúc.</p>	Theo Kế hoạch	Cả tháng			D/c Vinh	
<p>- Kiểm tra và đề nghị mua bổ sung thiết bị, hóa chất, SGK, sách tham khảo cho năm học mới.</p>	Kế hoạch		Tháng 8		D/c Vinh	
<p>- Chỉ đạo công tác lao động, quy hoạch trường.</p>	Kế hoạch	Cả tháng	Tháng 8	D/c Hướng + GVCN	D/c Hướng	



	- Tiếp tục chỉ đạo công tác BDTX năm 2024.			Ngày 17-19/8/2024		D/c Ân	
	- Chỉ đạo công tác xây dựng Kế hoạch giáo dục của tổ, kế hoạch giáo dục của các cá nhân năm học 2024-2025.	Theo lịch họp tổ		Tháng 8		D/c Vinh	
	- Chỉ đạo Công khai các khoản thu đầu năm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GD - GD quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.			Tháng 8		D/c Vinh	
	- Triển khai KH mở lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng đôi tương 4 của huyện Kim Động (cứ 3 giáo viên).			Tháng 8	D/c Bùi Hương, L.Tuyên, Cường	D/c Hương	
	- Rà soát chứng chỉ tiếng Anh trong HDGD.	Theo CV của SGD			CBGVNV	D/c Vinh	

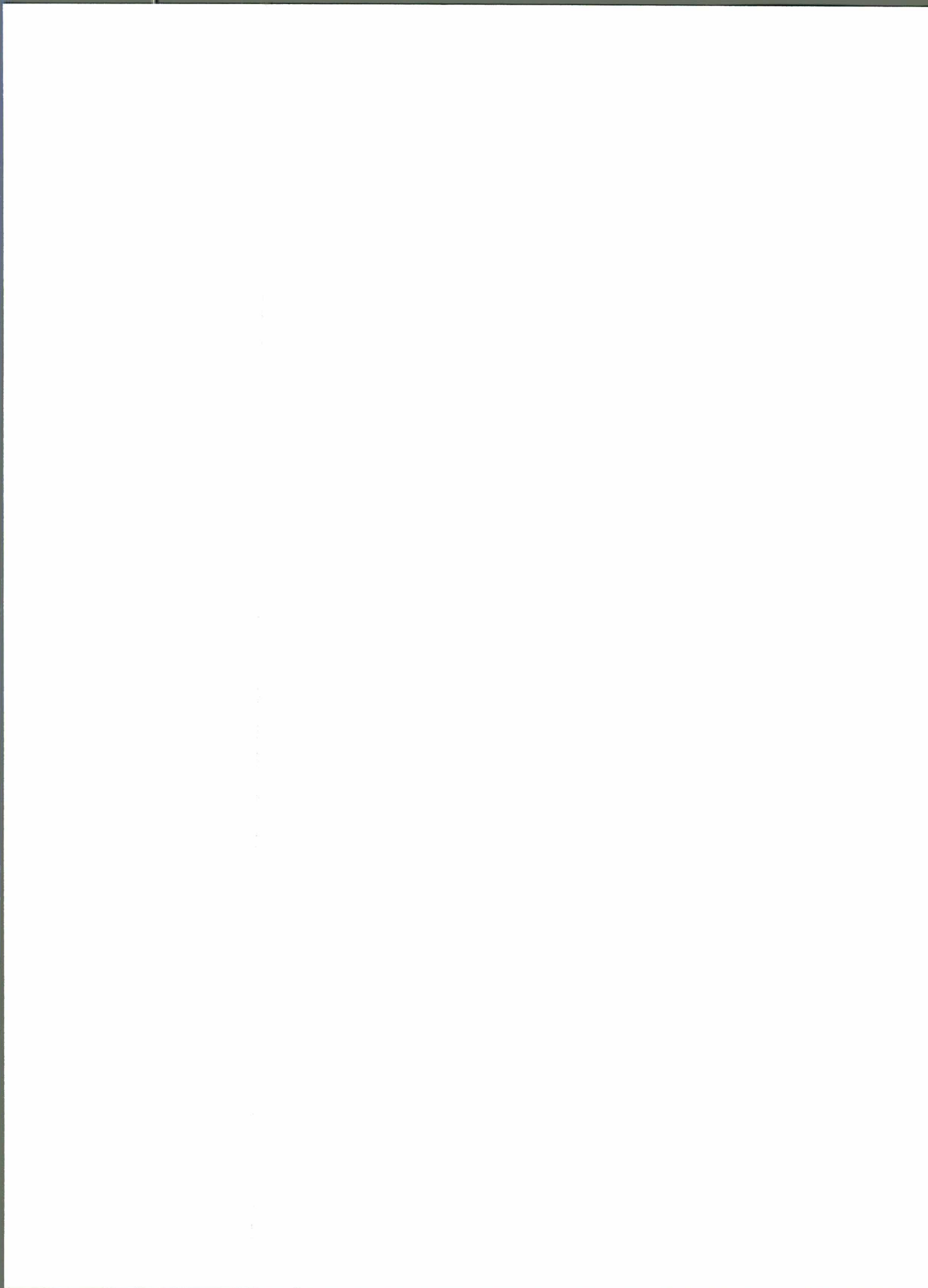




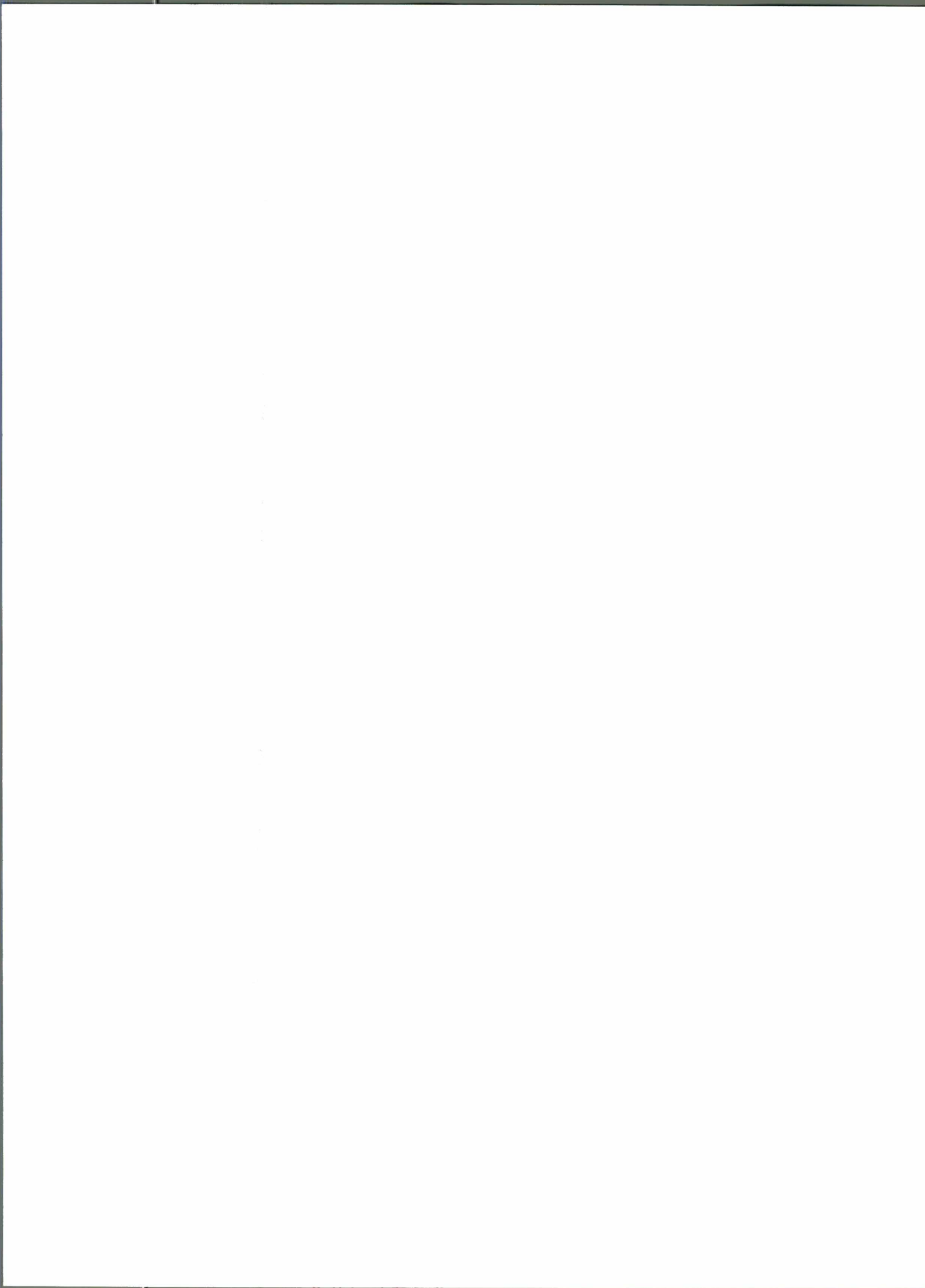
	<p>+ Từ 14h30 chiều 5/8: Tập trung học sinh khối 10 để nhận lớp. + Học sinh các lớp khối 10 thăm quan phòng truyền thống, phòng thiết bị, thư viện, trang trí cây điều ước cùng với lịch lao động quy hoạch trường (Phía dưới). + Từ 14h chiều 8/8: Họp Ban chuyên môn hướng dẫn các tổ trưởng triển khai việc rà soát PPCT và xây dựng chương trình môn học cho phù hợp.</p>			5/8/2024	GV/CN K10, BGH	Đ/c Vinh	
	<p>+ Sáng 15/8 (Từ 8h – 11h): Họp các tổ chuyên môn tiếp tục thảo luận Dự kiến phân công chuyên môn đầu năm của Ban chuyên môn, làm công tác tổ chức của tổ (phân công nhóm trưởng các nhóm), kê xếp lại bàn ghế, vệ sinh văn phòng tổ; rà soát lại PPCT, xây dựng chương trình môn</p>			15/8	CBGV	Đ/c Vinh	



<p>học cho từng nhóm phù hợp với thực tế nhà trường, học sinh và nhân sự trong nhóm.(Yêu cầu trích biên bản họp gửi đ/c HT vào cuối giờ họp).</p>				<p>21/8</p>	<p>GVCN, HS các lớp</p>	<p>D/c Vinh</p>
<p>+ 21/8: Tập trung học sinh các lớp từ 7h - 9h (học nội quy, cử BCS làm thời, thông báo lịch làm việc của nhà trường trong tháng 8, nhắc nhở học sinh chuẩn bị đồ dùng học tập, xe cộ, trang phục cho năm học mới, thông báo lịch lao động đối với khối 10, 11, khối 10 nhận vở viết, khối 12 nhận SGK từ thư viện).</p>			<p>22/8</p>		<p>D/c Vinh</p>	
<p>+ Từ sáng 22/8: Các lớp khối 10, 11 lao động quy hoạch trường theo KH của Ban lao động; các đ/c GV mượn SGK, sách tham khảo ở thư viện chuẩn bị cho năm học mới, đồng thời chủ động kiểm tra và đề nghị nhà</p>						



	<p>trường mua bộ sung SGK, sách tham khảo, thiết bị, hóa chất nếu thấy cần thiết (đề nghị bằng văn bản gửi đ/c Hương).</p> <p>+ Chiều 22/8:</p> <p>Từ 14h-16h: Họp xét kết quả thi lại, rèn luyện lại trong hè đối với một số học sinh.</p> <p>Từ 16h: BGH thảo luận việc điều chuyển lớp đối với một số học sinh.</p>						
	<p>+ <b>Chiều 23/8:</b> Từ 14 h GVCN và học sinh 24 lớp đến lớp: Kê xếp bàn ghế, vệ sinh phòng học, trang trí lớp học, phân chia tổ, vị trí chỗ ngồi của học sinh.</p> <p>+ <b>Sáng (23/8):</b> Từ 8h Họp HDGD có nội dung học tập các Thông tư 14, 20 đánh giá Chuẩn HT, GV; Hướng dẫn đánh giá viên chức cuối năm; Điều lệ trường phổ thông; Thông tư số 09/2024/TT-</p>				23,24/8		Đ/c Vinh



	<p>BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GD - GD quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Các văn bản hướng dẫn đánh giá, xếp loại học sinh; Các văn bản hướng dẫn thực hiện CTGDPT 2018.</p> <p>+ Sáng (24/8): Từ 8h Họp các tổ chuyên môn thảo luận PPCT và hoàn thiện xây dựng chương trình giáo dục môn học trong các nhóm bộ môn. Tổ trưởng gửi bản mềm chương trình giáo dục của từng môn học vào hòm thư cá nhân của đ/c HT trong trưa 24/8.</p>				26/8		Đ/c Vinh
	<p>+ Sáng (26/8): Từ 8h Họp HDGD rà soát toàn bộ Chương trình giáo dục từng bộ môn. Triển khai công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới.</p>						





	- BGH và trường các đoàn thể trực trường nghiệm túc, theo lịch đã được phân công.							
<b>3</b>	<b>Công tác quản lý chất lượng và kiểm định</b>							
	- Phân công phụ trách cách đội tuyển HSG năm học 2024-2025: Toán (Vũ) Lý (L. Quân – D. Quân), Hóa (Đình), Sinh (Thuận), Văn (Phương – Chung-Son), Sử (Hiếu – H. Mai), Địa (T. Mai – Tươi), NN (Thom), Tin (Miên).	KH và thông báo	Theo lịch			GV được phân công	D/c Ân	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện phân công chuyên môn, kiêm nhiệm cho giáo viên.</li> <li>- Tổ chức thi lại cho các học sinh có học lực Yếu, điều chuyển lớp cho một</li> </ul>							
<b>4</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ: Không</b>							
<b>5</b>	<b>Công tác lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh</b>							
	- Đảm bảo trực cửa bảo vệ 24/24h.	Theo K/h	Cả tháng	31/8		Ông Nhân, ông Đệ	D/c Hương	
	- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các		Cả tháng	31/8			D/c Hương	



	<p>phòng học và khuôn viên trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lao động vệ sinh hàng ngày theo lịch Ban lao động, đã phân công và chuyển lên hợp thư công vụ của các GV/CN, đăng trên Website trường.</li> <li>- Phân công vị trí lớp học cho năm học mới.</li> <li>- Chỉ đạo các lớp kê xếp bàn ghế, vệ sinh, trang trí phòng học.</li> <li>- Tiến hành bàn giao CSVC đầu năm học cho các lớp, các phòng làm việc, các tổ.</li> <li>- Tổ chức cho học sinh ký cam kết không vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội đầu năm học</li> <li>+ Xây dựng KH kiểm tra vệ sinh khu vệ sinh GV, HS, khuôn viên trường, nước uống.</li> </ul>					Tháng 8		D/c Hương
6	<b>Công tác y tế trường học</b>							



	- Thực hiện chi trả quyền lợi bảo hiểm Bảo Việt theo quy định.		Cả tháng	Tháng 8	D/c Khánh, Mơ	D/c Vinh	
7	<b>Công tác văn phòng:</b>						
	- Cập nhật phần mềm văn bản. - Trả bằng TN	Phần mềm QLVB	K/h	31/8	D/c P. Thủy	D/c Vinh	
	- Làm lương tháng 8/2024, lưu ý đăng nhóm kín đề anh em đối chiếu. - Thanh toán giấy đi đường + Phối hợp với D/c Hương, D. Hương, đ/c Mên và các đ/c tổ trưởng các tổ chuyên môn để xây dựng kế hoạch và tiến hành mua bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo, thiết bị, hóa chất chuẩn bị cho năm học mới. + Phối hợp hoàn thiện hồ sơ, chứng từ thuế công ty công viên cây xanh cất tủ và chăm sóc hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường; Sửa trống trường;	Chứng từ; Sổ sách kế toán; phần mềm kế toán; KH tài chính năm học 2023-2024.	1 tháng	31/8	D/c Hương	D/c Vinh	



	Sửa bản ghé học sinh.						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D/c Hương, Mến:</li> <li>+ Phối hợp với các GV rà soát và đề nghị mua bổ sung SGK, sách tham khảo, thiết bị, đồ dùng và hóa chất cho năm học mới.</li> <li>+ Cho học sinh, GV mượn sách đầu năm học.</li> <li>+ Mua hồ sơ, sổ sách cho GV đầu năm.</li> <li>+ Phối hợp với đ/c Hương kê xếp các phòng thiết bị, phòng máy tính</li> </ul>			31/8	D/c Hương	D/c Vinh	
<b>8</b>	<b>Hoạt động CNTT và truyền thông</b>						
	- Website của trường.		1 tháng	31/8	D/c Tô và Ban Biên tập	D/c Hương	
	- Phần mềm quản lý học sinh và điểm.		1 tháng	31/8	D/c Tuyên tiếp tục cập nhật.	D/c Hương	
	- Phần mềm quản lý cán bộ		1 tháng	31/8	D/c Hương thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.	D/c Hương	
	- Phần mềm quản lý thư viện.		1 tháng	31/8	D/c Hương tiếp tục cập nhật	D/c Hương	





	- Phần mềm quản lý thiết bị.	1 tháng	31/8	D/c Mên tiếp tục cập nhật	D/c Hương	
	- Phần mềm kiểm định.	1 tháng	31/8	D/c Vinh tiếp tục cập nhật	D/c Hương	
	- Phần mềm kế toán.	1 tháng	31/8	D/c N. Hương thường xuyên cập nhật	D/c Hương	
	- Phần mềm quản lý văn bản.	1 tháng	31/8	D/c Thủy thường xuyên cập nhật.	D/c Hương	
	- Phần mềm kiểm tra, đánh giá.	1 tháng	31/8	D/c Hương tiếp tục cập nhật.	D/c Hương	
	- Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án.	1 tháng	31/8	D/c Ân tiếp tục cập nhật.	D/c Hương	
	- Phần mềm CSDL ngành.	1 tháng	31/8	D/c Vinh tiếp tục cập nhật.	D/c Hương	
<b>9</b>	<b>Công tác chủ nhiệm:</b>					
	- GV/CN khối 12 năm học 2023-2024 chủ động thống kê số học sinh đỗ đại học của lớp mình, báo đ/c Ân trước 15/9/2024. - GV/CN khối 10 làm công tác tổ chức lớp, tổ chức lao động quy hoạch	1 tháng	31/8	GV/CN 3 khối	D/c Vinh	



	<p>trường, treo ruybang lên cây điều ước, tổ chức cho học sinh thăm quan phòng truyền thống.</p> <p>- GVCN khối 10, 11 năm học 2023-2024 phối hợp với Ban chuyên môn, Ban giáo dục đạo đức học sinh tổ chức xét duyệt hạnh kiểm đối với những học sinh phải rèn luyện lại trong hè và tổ chức thi lại cho các học sinh phải thi lại.</p>							
<b>10</b>	<b>Công tác tổ chức</b>							
	<p>- Thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ cấp tổ năm học 2024-2025.</p> <p>- Tiếp tục tục triển Công văn số 830/SGDDT-VP ngày 23/4/2024 của Sở GD-ĐT Hưng Yên v/v đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, cá nhân viên chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở giáo dục và đào</p>	<p>Nghị quyết hợp HDGD</p>				D/c Vinh	D/c Vinh	



	<p>tao.</p> <p>- Đánh giá viên chức quản lý và viên chức tháng 8/2024.</p> <p>- Thông báo kết quả đánh giá viên chức chức quản lý và viên chức tháng 8/2024 trong cơ quan.</p>	<p>Nghị quyết hợp HDGD</p>				D/c Vinh	D/c Vinh	
<b>11</b>	<b>Hoạt động của các tổ chuyên môn</b>							
	<p>Các tổ chuyên môn tổ chức họp tổ làm công tác tổ chức của tổ và sinh hoạt chuyên môn theo lịch ở phần trên.</p>	<p>Theo K/h</p>	<p>Tháng 8</p>	<p>CBGV</p>	<p>D/c Vinh</p>			
<b>12</b>	<b>Công tác đoàn thể:</b>							
	<b>a. Công đoàn:</b>							
	<p>Tổ chức thăm hỏi một số CDV và người thân ốm đau.</p> <p>Thanh toán chuyên thăm quan, học tập của CB, GV, NV nhà trường hè 2024.</p>	<p>Cả tháng</p>		<p>D/c Nam</p>	<p>D/c Vinh</p>			
	<b>b. Đoàn thanh niên</b>							
	<p>- Thu giấy sinh hoạt hè từ địa phương của đoàn viên.</p>			<p>Tháng 8</p>		<p>D/c Vinh</p>		<p>D/c Vinh</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành lập đội cờ đỏ và tập huấn công tác thi đua cho thành viên đội cờ đỏ, lớp trưởng và Bí thư chi đoàn các lớp.</li> <li>- Chuẩn bị một số tiết mục văn nghệ biểu diễn trong buổi khai giảng năm học 2024-2025.</li> </ul>						
<b>II</b>	<b>Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh trong tháng theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của đơn vị</b>						
1							

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT Hưng Yên (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các đoàn thể, các tổ CM và tổ VP
- , các lớp (để t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Ký tên và đóng dấu)



**Hà Quang Vinh**