

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 17/6/2024 – 22/6/2024

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học ôn thi TN khối 12. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Én	GV dạy ôn thi k12 và học sinh k12	Các buổi sáng và chiều trong tuần (Nghỉ chiều thứ 5 ngày 20/6)	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 17/5 đến hết thứ 7 ngày 22/5
	Tiếp tục chỉ đạo phối hợp với nhà thầu triển khai công trình xây mới nhà đa năng, sửa nhà C, xây mới khu vệ sinh học sinh.	Đ/c Vinh Đ/c Én	Ban xây dựng, sửa chữa + Đơn vị thi công	Cả tuần	
	Tiếp tục triển khai hoạt động của Ban hồ sơ thi TN năm 2024 và tuyển sinh năm học 2024-2025	Đ/c Én	Đ/c C. Tuyển, P. Thúy		
	Tiếp tục chỉ đạo triển khai KH giúp đỡ học sinh có học lực yếu khối 12	Đ/c Én	Các GV được phân công	Cả tuần	

	Chỉ đạo tổ chức họp HĐGD tháng 6 (Có nội dung ra mắt các GV mới và học quy chế thi TN)	Đ/c Vinh	Thành viên HĐGD	½ ngày	Từ 14h00 chiều thứ 5 ngày 20/6/2024
	Chỉ đạo họp giao ban GVCN khối 12	Đ/c Vinh	BGH + GVCN khối 12	45 phút	Từ 17h chiều thứ 5 ngày 20/6
	Chỉ đạo chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức thi TN THPT năm 2024	Đ/c Hương	Thành viên được phân công	Cả tuần	
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hương	Đ/c L Thương và học sinh lớp 10A3.	Cả tuần	Từ 6h20 các buổi sáng
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hương	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	- Phối hợp với nhà thầu triển khai thi công công trình xây mới nhà đa năng, sửa nhà C, xây mới khu vệ sinh học sinh.	Đ/c Hương	Ban xây dựng, sửa chữa + Đơn vị thi công	Cả tuần	
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	- Tổ chức thăm hỏi các gia đình có người thân ốm đau (nếu có)	Đ/c Ín	BGH+BCH Công đoàn + các CĐV		
	4.2. Đoàn TN				

	- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho đội học sinh tình nguyện tiếp sức kỳ thi TN THPT năm 2024.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên đội tình nguyện	Cả tuần	
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính	
	- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính	
	- Lập dự toán kinh phí cho kỳ thi TN THPT 2024	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính	
	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính	
	- Trả bằng TN.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính	
6	Công tác CNTT				
	- Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Tỏ	Cả tuần	
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường đối với học sinh khối năm học 2023-2024.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	
8	Công tác chủ nhiệm:				
	Dự họp giao ban C+GVCN khối 12	Đ/c Vinh	BGH+GVCN khối 12	45 phút	Từ 17h ngày 20/6 tại phòng họp HĐGD

9	Công tác khác				
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	- Họp HĐGD tháng 6 (Có nội dung ra mắt các GV mới và học quy chế thi TN)	Đ/c Vinh	Thành viên HĐGD	½ ngày	Từ 14h00 chiều thứ 5 ngày 20/6/2024 tại phòng họp HĐGD
	- Họp giao ban GVCN khối 12	Đ/c Vinh	BGH + GVCN khối 12	45 phút	Từ 17h chiều thứ 5 ngày 20/6 tại phòng họp HĐGD
12	Lịch công tác				
	Làm nhiệm vụ chuyên môn tại Sở GDĐT	Đ/c Vinh	Đ/c Minh	12 ngày	Từ 16 đến 28/6/2024

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh

