

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**  
**Tuần: Từ 27/5/2024 – 01/6/2024**

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	<b>Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí</b>				
	Chỉ đạo học thêm khối 12	Đ/c Ân	BGH+Các GV bộ môn+ Học sinh khối 12	Cả ngày các ngày thứ 3,5,6,7. Buổi sáng các ngày thứ 2,4	Sáng vào học lúc 7h20. Chiều vào học lúc 14 h00
	Tiếp tục chỉ đạo phối hợp với nhà thầu triển khai công trình xây mới nhà đa năng, sửa nhà C, xây mới khu vệ sinh học sinh.	Đ/c Vinh Đ/c Ân	Ban xây dựng, sửa chữa + Đơn vị thi công	Cả tuần	
	Tiếp tục triển khai hoạt động của Ban hồ sơ thi TN năm 2024 và tuyển sinh năm học 2024-2025	Đ/c Ân	Đ/c C. Tuyển, P. Thúy		
	Tiếp tục chỉ đạo triển khai KH giúp đỡ học sinh có học lực yếu khối 12	Đ/c Ân	Các GV được phân công	Cả tuần	
	Chỉ đạo họp các tổ chuyên môn và tổ văn phòng để đánh giá viên chức cuối năm tại tổ và tổng kết thi đua cuối năm học	BGH	Thành viên các tổ	1/2 ngày	Từ 14h chiều thứ 2 ngày 27/5/2024 tại VP các tổ

	Họp lãnh đạo mở rộng đánh giá viên chức lãnh đạo quản lý cuối năm học	Đ/c Vinh	BGH+ Các tổ trưởng + CT công đoàn, BT Đoàn TN		Từ 16h30 chiều thứ 2 ngày 27/5/2024 tại phòng họp HĐGD
	Chỉ đạo họp ban thi đua, rà soát thi đua cuối năm học	Đ/c Vinh	Ban thi đua		Từ 14h00 chiều thứ 3 ngày 28/5/2024 tại phòng họp HĐGD
	Tổ chức học tập quy chế thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025	Đ/c Vinh	Thành viên HĐGD	½ ngày	Từ 14h00 chiều thứ 4 ngày 29/5/2024
<b>2</b>	<b>Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:</b>				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Liên và học sinh lớp 10A2.	Cả tuần	Từ 6h20 các buổi sáng
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	- Yêu cầu học sinh khối 12 khi học thêm để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học; Để xe ngay ngắn trong khu vực của lớp; dặt xe trong khuôn viên trường; trang phục, đầu tóc, giày dép theo quy định.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	

	Phối hợp với nhà thầu triển khai thi công công trình xây mới nhà đa năng, sửa nhà C, xây mới khu vệ sinh học sinh.	Đ/c Hưởng	Ban xây dựng, sửa chữa + Đơn vị thi công	Cả tuần	
	- Phối hợp với Công an huyện Kim Động kiểm tra, nhắc nhở học sinh nghiêm túc chấp hành luật giao thông cho học sinh khối 12.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn + Bảo vệ + Đội cảnh sát giao thông công an huyện Kim Động + Học sinh toàn trường	Cả tuần	Đầu giờ các buổi sáng và chiều
	- Chuẩn bị CSVC chuẩn bị thi TS lớp s10 năm học 2024-2025.	Đ/c Hưởng	Đ/c Hưởng, đ/c Hậu, Học sinh lớp 10A2	Cả tuần	
<b>3</b>	<b>Công tác Đoàn thể</b>				
	<b>4.1. Công đoàn</b>				
	- Tổ chức thăm hỏi các gia đình có người thân ốm đau (nếu có)	Đ/c Én	BGH+BCH Công đoàn + các CĐV		
	- Phối hợp với BGH hoàn thiện hồ sơ thi đua cuối năm học	Đ/c Én	Đ/c Nam		
	<b>4.2. Đoàn TN</b>				
	- Hoàn thành việc phân loại đoàn viên cuối năm và chuyển sinh hoạt đoàn cho học sinh về địa phương.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn	Cả tuần	
	- Tổ chức đội học sinh tình nguyện dịp thi tuyển sinh vào lớp 10.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh		
<b>4</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>				
<b>5</b>	<b>Công tác văn phòng/Tài chính</b>				

	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính	
	- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính	
	- Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính	
	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính	
	- Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính	
	- Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính	
<b>6</b>	<b>Công tác CNTT</b>				
	- Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hương	Đ/c Tô	Cả tuần	
<b>7</b>	<b>Công tác tư vấn tâm lý học đường</b>				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2023-2024 cho học sinh khối 12.	Đ/c Hương	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	

<b>8</b>	<b>Công tác chủ nhiệm:</b>				
	- GVCN các lớp 12 thường xuyên kiểm tra lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN khối 12	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera; Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học; Để xe ngay ngắn trong khu vực của lớp; dặt xe trong khuôn viên trường; trang phục, đầu tóc, giày dép theo quy định.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh khối 12	Cả tuần	
- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, tàng trữ và sử dụng pháo nổ.	Đ/c Hưởng	GVCN lớp 12	Cả tuần		
<b>9</b>	<b>Công tác khác</b>				
<b>10</b>	<b>Lịch họp và các hoạt động cụ thể</b>				
	Họp các tổ chuyên môn và tổ văn phòng để đánh giá viên chức cuối năm tại tổ và tổng kết thi đua cuối năm học	BGH	Thành viên các tổ	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 2 ngày 27/5/2024 tại VP các tổ
	Họp lãnh đạo mở rộng đánh giá viên chức lãnh đạo quản lý cuối năm học	Đ/c Vinh	BGH+ Các tổ trưởng + CT công đoàn, BT Đoàn TN		Từ 16h30 chiều thứ 2 ngày

					27/5/2024 tại phòng họp HĐGD
	Họp ban thi đua, rà soát thi đua cuối năm học	Đ/c Vinh	Ban thi đua		Từ 14h00 chiều thứ 3 ngày 28/5/2024 tại phòng họp HĐGD
	Tổ chức học tập quy chế thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025	Đ/c Vinh	Thành viên HĐGD	½ ngày	Từ 14h00 chiều thứ 4 ngày 29/5/2024
<b>12</b>	<b>Lịch công tác</b>				

***Nơi nhận:***

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Quang Vinh**

