

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 6/5/2024 – 11/5/2024

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Én	Toàn thể CB, GV + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 6/5 đến hết thứ 7 ngày 11/5
				Chiều thứ 5 ngày 9/5/2024 (Học bù TKB sáng thứ 2 ngày 29/4/2024)	Vào lớp 13h45 phút (Không tập trung đầu giờ)
	Chỉ đạo học thêm buổi chiều.	Đ/c Én	BGH+Các GV bộ môn+ Học sinh toàn trường	Chiều thứ 2,3,4,6,7	Từ 14 h00
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ)	Cả tuần	
Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, Chỉ thị 31/CT-TTg ngày 21/12/2023, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường; Kiểm tra trực tiếp khu nhà xe, khu công	

					trường.
	Tiếp tục chỉ đạo phối hợp với nhà thầu triển khai công trình xây mới nhà đa năng, sửa nhà C, xây mới khu vệ sinh học sinh.	Đ/c Vinh Đ/c Én	Ban xây dựng, sửa chữa + Đơn vị thi công	Cả tuần	
	Triển khai hoạt động của Ban hồ sơ thi TN năm 2024 và tuyển sinh năm học 2024-2025 (Hướng dẫn học sinh đăng ký dự thi trên phần mềm)	Đ/c Én	Đ/c C. Tuyên, P. Thúy	Hoàn thành trước 10/5	
	Chỉ đạo triển khai KH giúp đỡ học sinh có học lực yếu khối 12	Đ/c Én	Các GV được phân công	Cả tuần	
	Chỉ đạo lao động tổng vệ sinh khuôn viên trường.	Đ/c Hưởng	GVCN và học sinh lớp 10A6, 10A7	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 11/5/2024
2 Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:					
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Nhụy và học sinh lớp 11A1 sân trước; Đ/c L Quân và học sinh lớp 11A3 sân sau.	Cả tuần	Từ 6h20 các buổi sáng
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả	

				CN.	
	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học; Để xe ngay ngắn trong khu vực của lớp; dặt xe trong khuôn viên trường; trang phục, đầu tóc, giày dép theo quy định.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	
	Phối hợp với nhà thầu triển khai thi công công trình xây mới nhà đa năng, sửa nhà C, xây mới khu vệ sinh học sinh.	Đ/c Hưởng	Ban xây dựng, sửa chữa + Đơn vị thi công	Cả tuần	
	- Phối hợp với Công an huyện Kim Động kiểm tra, nhắc nhở học sinh nghiêm túc chấp hành luật giao thông.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn + Bảo vệ + Đội cảnh sát giao thông công an huyện Kim Động + Học sinh toàn trường	Cả tuần	Đầu giờ các buổi sáng và chiều
	Tổ chức lao động tổng vệ sinh khuôn viên trường.	Đ/c Hưởng	GVCN và học sinh lớp 10A6, 10A7	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 11/5/2024
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	- Tổ chức thăm hỏi các gia đình có người thân ốm đau (nếu có)	Đ/c Én	BGH+BCH Công đoàn + các CĐV		
	- Tiếp tục triển khai cuộc thi Thầy cô trong mắt em năm 2024.	Đ/c Én	BGH+BCH Công đoàn + các CĐV	Cả tuần	
	4.2. Đoàn TN				
	- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	

	- Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường phối hợp với Công an huyện Kim Động kiểm tra, nhắc nhở học sinh nghiêm túc chấp hành luật giao thông.	Đ/c Hường	Tổ tự quản	Cả tuần	
	- Tuyên truyền luật giao thông, Chỉ thị 31/CT-TTg ngày 21/12/2023, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hường	BCH Đoàn trường	Dầu các giờ học)	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường; Kiểm tra trực tiếp khu nhà xe, khu công trường.
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
	Ban hành quyết định và xây dựng KH kiểm tra nội bộ tháng 5/2024	Đ/c Vinh	Thành viên Ban kiểm tra nội bộ+ Các cá nhân, đơn vị được kiểm tra	Theo Kế hoạch	
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính	
	- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần (Hồ sơ HKPD cấp tỉnh; Hồ sơ thi thử TN lớp 12; Hồ sơ Lễ kỷ niệm thành lập Đoàn 26/3).	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính	
	- Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính	

	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính	
	- Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ hồ sơ cho học sinh chuyển đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính	
	- Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính	
	- Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Hưởng	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính	
6	Công tác CNTT				
	- Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Tô	Cả tuần	
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2023-2024.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	
8	Công tác chủ nhiệm:				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera; Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	

	vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học; Để xe ngay ngắn trong khu vực của lớp; dắt xe trong khuôn viên trường; trang phục, đầu tóc, giày dép theo quy định.				
	- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, tàng trữ và sử dụng pháo nổ... CT tranh biện học đường.	Đ/c Hưởng	GVCN 24 lớp	Cả tuần	
	- GVCN khối 10,11 dự kiến hạnh kiểm học sinh và xin ý kiến BGH, BCH Đoàn, GV bộ môn	Đ/c Hưởng	GVCN khối 10,11	Hoàn thành trước thứ 5 ngày 9/5/2024	
9	Công tác khác				
	Tổ chức kiểm tra kết thúc học kỳ II, chấm và nhập điểm vào phần mềm	BGH	CB, GV toàn trường	Hoàn thành nhập điểm vào phần mềm trước 12h trưa ngày 11/5/2024	
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	Chào cờ (Có nội dung tranh biện học đường giữ lớp 10A2 và 10A6)	Đ/c Vinh	Toàn trường	45 phút	Từ 7h20
	- Tổ chức học bù TKB sáng thứ 2 ngày 29/4/2024	Đ/c Én	Toàn trường	½ ngày	Từ 13h45 chiều thứ 5 ngày 9/5/2024

	- Họp giao ban chủ nhiệm (Có nội dung xét hạnh kiểm khối 10,11)	Đ/c Vinh	BGH+GVCN 24 lớp+BT Đoàn trường	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 9/5/2024 tại VP Đoàn
	- Tổ chức lao động tổng vệ sinh khuôn viên trường.	Đ/c Hương	GVCN và học sinh lớp 10A6, 10A7	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 11/5/2024
12	Lịch công tác				
	Tham gia đoàn đánh giá ngoài trường THPT Phạm Ngũ Lão	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	2 ngày	Từ 9-10/5/2024

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh

