

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 29/4/2024 – 4/5/2024

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Én	Toàn thể CB, GV + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h20 sáng thứ 5 ngày 2/5 đến hết thứ 7 ngày 4/5
				Chiều thứ 7 ngày 4/5/2024 (Học bù TKB sáng thứ 2 ngày 7 ngày 27/4/2024)	Vào lớp 13h45 phút (Không tập trung đầu giờ)
	Chỉ đạo học thêm thêm buổi chiều.	Đ/c Én	BGH+Các GV bộ môn+ Học sinh toàn trường	Chiều thứ 6 ngày 3/5	Từ 14 h00
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ)	Cả tuần	
Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, Chỉ thị 31/CT-TTg ngày 21/12/2023, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường; Kiểm tra trực tiếp khu nhà	

					xe, khu công trươgr.
	Tiếp tục chỉ đạo phối hợp với nhà thầu triển khai công trình xây mới nhà đa năng, sửa nhà C, xây mới khu vệ sinh học sinh.	Đ/c Vinh Đ/c Ân	Ban xây dựng, sửa chữa + Đơn vị thi công	Cả tuần	
	Triển khai hoạt động của Ban hồ sơ thi TN năm 2024 và tuyển sinh năm học 2024-2025 (Thu bằng TNTHCS, bản sao CCCD, giấy khai sinh học sinh khối 12)	Đ/c Vinh		Cả tuần	
	Chỉ đạo triển khai KH giúp đỡ học sinh có học lực yếu khối 12	Đ/c Ân	Các GV được phân công	Cả tuần	
	Chỉ đạo tổ chức cho CB, GV, NV nghỉ lễ 30/4 và 1/5	Đ/c Vinh	Toàn trường	5 ngày	Từ thứ 7 ngày 27/4 đến hết thứ 4 ngày 1/5/2024 (Lịch học sáng thứ 7 ngày 27/4 chuyển sang chiều thứ 7 ngày 4/5/2024)
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Căn và học sinh lớp 10A6 sân trước; Đ/c Huyền và học sinh lớp 10A7 sân sau.	3 ngày (thứ 5,6,7)	Từ 6h20 các buổi sáng thứ 5,6,7

	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học; Để xe ngay ngắn trong khu vực của lớp; Dắt xe trong khuôn viên trường; trang phục, đầu tóc, giày dép theo quy định.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	3 ngày (thứ 5,6,7)	
	Phối hợp với nhà thầu triển khai thi công công trình xây mới nhà đa năng, sửa nhà C, xây mới khu vệ sinh học sinh.	Đ/c Hưởng	Ban xây dựng, sửa chữa + Đơn vị thi công	Cả tuần	
	- Phối hợp với Công an huyện Kim Động kiểm tra, nhắc nhở học sinh nghiêm túc chấp hành luật giao thông.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn + Bảo vệ + Đội cảnh sát giao thông công an huyện Kim Động + Học sinh toàn trường	Cả tuần	Đầu giờ các buổi sáng và chiều
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	- Tổ chức thăm hỏi các gia đình có người thân ốm đau (nếu có)	Đ/c Én	BGH+BCH Công đoàn + các CDV		
	- Tiếp tục triển khai cuộc thi Thầy cô trong mắt em năm 2024.	Đ/c Én	BGH+BCH Công đoàn + các CDV	Cả tuần	
	4.2. Đoàn TN				
	- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	3 ngày (thứ 5,6,7)	

	- Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực cổng trường phối hợp với Công an huyện Kim Động kiểm tra, nhắc nhở học sinh nghiêm túc chấp hành luật giao thông.	Đ/c Hường	Tổ tự quản	3 ngày (thứ 5,6,7)	
	- Tuyên truyền luật giao thông, Chỉ thị 31/CT-TTg ngày 21/12/2023, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hường	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài 3 ngày (thứ 5,6,7)	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường; Kiểm tra trực tiếp khu nhà xe, khu cổng trường.
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
	Ban hành quyết định và xây dựng KH kiểm tra nội bộ tháng 5/2024	Đ/c Vinh	Thành viên Ban kiểm tra nội bộ+ Các cá nhân, đơn vị được kiểm tra	Theo Kế hoạch	
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính 3 ngày (thứ 5,6,7)	
	- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần (Hồ sơ HKPD cấp tỉnh; Hồ sơ thi thử TN lớp 12; Hồ sơ Lễ kỷ niệm thành lập Đoàn 26/3).	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính 3 ngày (thứ 5,6,7)	
	- Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính 3 ngày (thứ 5,6,7)	

	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính 3 ngày (thứ 5,6,7)	
	- Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ hồ sơ cho học sinh chuyển đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính 3 ngày (thứ 5,6,7)	
	- Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính 3 ngày (thứ 5,6,7)	
	- Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Hường	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính 3 ngày (thứ 5,6,7)	
6	Công tác CNTT				
	- Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hường	Đ/c Tô	3 ngày (thứ 5,6,7)	
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2023-2024.	Đ/c Hường	Đ/c Huyền, Tươi	3 ngày (thứ 5,6,7)	
8	Công tác chủ nhiệm:				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hường	GVCN 3 khối	3 ngày (thứ 5,6,7)	

	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera; Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học; Để xe ngay ngắn trong khu vực của lớp; dắt xe trong khuôn viên trường; trang phục, đầu tóc, giày dép theo quy định.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	3 ngày (thứ 5,6,7)	
	- Đơn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, tàng trữ và sử dụng pháo nổ... CT tranh biện học đường.	Đ/c Hưởng	GVCN 24 lớp	3 ngày (thứ 5,6,7)	
9	Công tác khác				
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	Nghỉ lễ 30/4 và 1/5	Đ/c Vinh	Toàn trường	5 ngày	Từ 27/4 đến hết 1/5/2024
	- Tổ chức họp HDGD tháng 5/2024	Đ/c Vinh	Thành viên HDGD	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 5 ngày 2/5/2024 tại phòng học lớp 10A8
	- Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH+GVCN 24 lớp+BT Đoàn trường	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 2/5/2024 tại VP Đoàn

	- Họp bàn giải pháp giúp đỡ một số học sinh lớp 12 có nguy cơ trượt TN.	Đ/c Vinh	BGH, GVCN một số lớp 12 có học sinh có nguy cơ trượt TN, Phụ huynh và học sinh lớp 12 có nguy cơ trượt TN	½ ngày	Từ 14h00 tại VP Đoàn
12	Lịch công tác				

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh

