

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 22/4/2024 – 27/4/2024

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Én	Toàn thể CB, GV + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 22/4 đến hết thứ 7 ngày 27/4
	Chỉ đạo học thêm thêm buổi chiều.	Đ/c Én	BGH+Các GV bộ môn+ Học sinh toàn trường	Cả tuần (Trừ chiều thứ 5)	Từ 14 h00
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ)	Cả tuần	
	Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, Chỉ thị 31/CT-TTg ngày 21/12/2023, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường; Kiểm tra trực tiếp khu nhà xe, khu cổng trường.
Tiếp tục chỉ đạo phối hợp với nhà thầu triển khai công trình xây mới nhà đa năng, sửa nhà C, xây mới khu vệ sinh học sinh.	Đ/c Vinh Đ/c Én	Ban xây dựng, sửa chữa + Đơn vị thi công	Cả tuần		

	Triển khai hoạt động của Ban hồ sơ thi TN năm 2024 và tuyển sinh năm học 2024-2025 (Thu bằng TNTHCS, bản sao CCCD, giấy khai sinh học sinh khối 12)	Đ/c Vinh		Cả tuần	
	Chỉ đạo triển khai KH giúp đỡ học sinh có học lực yếu khối 12	Đ/c Én	Các GV được phân công	Cả tuần	
	Chỉ đạo tổ chức cho CB, GV, NV nghỉ lễ 30/4 và 1/5	Đ/c Vinh	Toàn trường	4 ngày	Từ CN ngày 28/4 đến hết thứ 4 ngày 1/5/2024 (Lịch học sáng thứ 2 ngày 29/4 chuyển sang chiều thứ 7 ngày (4/5/2024)
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Nhân và học sinh lớp 10A4 sân trước; Đ/c P Thương và học sinh lớp 10A5 sân sau.	Cả tuần	Từ 6h20 các buổi sáng trong tuần
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	

	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học; Để xe ngay ngắn trong khu vực của lớp; dặt xe trong khuôn viên trường; trang phục, đầu tóc, giày dép theo quy định.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	
	Phối hợp với nhà thầu triển khai thi công công trình xây mới nhà đa năng, sửa nhà C, xây mới khu vệ sinh học sinh.	Đ/c Hưởng	Ban xây dựng, sửa chữa + Đơn vị thi công	Cả tuần	
	- Phối hợp với Công an huyện Kim Động kiểm tra, nhắc nhở học sinh nghiêm túc chấp hành luật giao thông.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn + Bảo vệ + Đội cảnh sát giao thông công an huyện Kim Động + Học sinh toàn trường	Cả tuần	Đầu giờ các buổi sáng và chiều
	- Tổ chức lao động chuyên đề khu nhà C	Đ/c Hưởng	GVCN và học sinh lớp 10A4 và 10A5	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 2 ngày 22/4/2024
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	- Tổ chức thăm hỏi các gia đình có người thân ốm đau (nếu có)	Đ/c Én	BGH+BCH Công đoàn + các CĐV		
	- Triển khai cuộc thi Thầy cô trong mắt em năm 2024.	Đ/c Én	BGH+BCH Công đoàn + các CĐV	Cả tuần	
	4.2. Đoàn TN				
	- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	

	- Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường phối hợp với Công an huyện Kim Động kiểm tra, nhắc nhở học sinh nghiêm túc chấp hành luật giao thông.	Đ/c Hưởng	Tổ tự quản	Cả tuần	
	- Tuyên truyền luật giao thông, Chỉ thị 31/CT-TTg ngày 21/12/2023, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường; Kiểm tra trực tiếp khu nhà xe, khu công trường.
	- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị kết nạp đoàn viên Lưu Hương Giang lớp 12A4 và đoàn viên Lê Thành Hiền lớp 12A1 vào Đảng	Đ/c Hưởng	Ban chi ủy + BCH Đoàn trường		
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
	Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ tháng 4/2024	Đ/c Vinh	Thành viên Ban kiểm tra nội bộ+ Các cá nhân, đơn vị được kiểm tra	Theo Kế hoạch	
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần (Hồ sơ HKPD cấp tỉnh; Hồ sơ thi thử TN lớp 12; Hồ sơ Lễ kỷ niệm thành lập Đoàn 26/3).	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

	- Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ hồ sơ cho học sinh chuyển đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
	- Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Hưởng	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	- Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Tô	Cả tuần	
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2023-2024.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	
8	Công tác chủ nhiệm:				

	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera; Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học; Để xe ngay ngắn trong khu vực của lớp; dặt xe trong khuôn viên trường; trang phục, đầu tóc, giày dép theo quy định.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	
	- Đơn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, tàng trữ và sử dụng pháo nổ... CT tranh biện học đường.	Đ/c Hưởng	GVCN 24 lớp	Cả tuần	
9	Công tác khác				
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	- Chào cờ đầu tuần (Có nội dung tranh biện học đường 11A1 và 10A7)	Đ/c Vinh	Toàn trường	45 phút	Từ 7h10 ngày 22/4 tại sân trường
	- Tổ chức lao động chuyên đề khu nhà C	Đ/c Hưởng	GVCN và học sinh lớp 10A4 và 10A5	½ ngày	Từ 14h chiều tới 2 ngày 22/4/2024
	- Tổ chức họp các tổ chuyên môn	Đ/c Vinh	BGH+ thành viên các tổ chuyên môn	½ ngày	Từ 14h chiều tới 5 ngày 25/4/2024

					tại VP các tổ chuyên môn
	- Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH+GVCN 24 lớp+BT Đoàn trường	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 25/4/2024 tại VP Đoàn
	- Hướng dẫn CB, GV, NV và học sinh nghỉ lễ 30/4 và 1/5/2024	Đ/c Vinh	Toàn trường	4 ngày	Từ CN ngày 28/4 đến hết thứ 4 ngày 1/5/2024 (Lịch học sáng thứ 2 ngày 29/4 chuyển sang chiều thứ 7 ngày (4/5/2024))
12	Lịch công tác				

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh

