

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**  
**Tuần: Từ 15/4/2024 – 20/4/2024**

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	<b>Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí</b>				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Én	Toàn thể CB, GV + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 15/4 đến hết thứ 4 ngày 17/4
	Chỉ đạo học thêm buổi chiều.	Đ/c Én	BGH+Các GV bộ môn+ Học sinh toàn trường	Cả tuần (Trừ chiều thứ 5,6,7)	Từ 14 h00
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ)	Cả tuần	
	Đổi thời gian làm việc buổi sáng theo lịch mùa hè	Đ/c Vinh	Toàn trường	Các buổi sáng trong tuần	Các lớp tập trung đầu giờ từ 7h10, vào lớp 7h20
Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, Chỉ thị 31/CT-TTg ngày 21/12/2023, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường; Kiểm tra trực tiếp khu nhà xe, khu cổng trường.	

	Tiếp tục chỉ đạo phối hợp với nhà thầu triển khai công trình xây mới nhà đa năng, sửa nhà C, xây mới khu vệ sinh học sinh.	Đ/c Vinh Đ/c Én	Ban xây dựng, sửa chữa + Đơn vị thi công	Cả tuần	
	Triển khai hoạt động của Ban hồ sơ thi TN năm 2024 và tuyển sinh năm học 2024-2025	Đ/c Vinh		Cả tuần	
	Xây dựng KH triển khai CTGDPT 2018 và Quy chế xếp lớp năm học 2024-2025 đối với khối 12.	Đ/c Vinh			
	Chỉ đạo tổ chức ngoại khóa các môn KHTN	Đ/c Vinh	Lãnh đạo mở rộng + GVCN khối 10,11,12 + BCH Đoàn trường + Thành viên tổ Lý-Hóa – CN + GV các môn Sinh, Toán, Tin học + Học sinh các khối 10,11,12	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 3 ngày 16/4/2024
	Chỉ đạo triển khai KH giúp đỡ học sinh có học lực yếu khối 12	Đ/c Én	Các GV được phân công	Cả tuần	
	Chỉ đạo thi thử TN khối 12 theo KH của Sở GDĐT Hưng Yên	Đ/c Én	Học sinh khối 12 + Cán bộ, GV, NV được phân công.	2 ngày	Từ 7h20 thứ 6 ngày 19/4 đến hết 20/4/2024
	Chỉ đạo tổ chức cho CB, GV, NV nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 AL	Đ/c Vinh	Toàn trường	1 ngày	Thứ 5 ngày 18/4/2024
<b>2</b>	<b>Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:</b>				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hương	Đ/c Liên và học sinh lớp 10A2 sân trước; Đ/c L.	Cả tuần	Từ 6h20 các buổi sáng trong tuần

			Thương và học sinh lớp 10A3 sân sau.		
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học; Đẻ xe ngay ngắn trong khu vực của lớp; dặt xe trong khuôn viên trường; trang phục, đầu tóc, giày dép theo quy định.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	
	Phối hợp với nhà thầu triển khai thi công công trình xây mới nhà đa năng, sửa nhà C, xây mới khu vệ sinh học sinh.	Đ/c Hưởng	Ban xây dựng, sửa chữa + Đơn vị thi công	Cả tuần	
	- Phối hợp với Công an huyện Kim Động kiểm tra, nhắc nhở học sinh nghiêm túc chấp hành luật giao thông.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn + Bảo vệ + Đội cảnh sát giao thông công an huyện Kim Động + Học sinh toàn trường	Cả tuần	Đầu giờ các buổi sáng và chiều
	- Tổ chức lao động chuyên đồ khu nhà C	Đ/c Hưởng	GVCN và học sinh lớp 10A4 và 10A5	½ ngày	Từ 14h chiều tới 7 ngày 20/4/2024
<b>3</b>	<b>Công tác Đoàn thể</b>				
	<b>4.1. Công đoàn</b>				
	- Tổ chức thăm hỏi các gia đình có người thân ốm đau (nếu có)	Đ/c Én	BGH+BCH Công đoàn + các CĐV		
	<b>4.2. Đoàn TN</b>				
	- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	

	CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động.				
	- Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường phối hợp với Công an huyện Kim Động kiểm tra, nhắc nhở học sinh nghiêm túc chấp hành luật giao thông.	Đ/c Hường	Tổ tự quản	Cả tuần	
	Tuyên truyền luật giao thông, Chỉ thị 31/CT-TTg ngày 21/12/2023, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hường	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường; Kiểm tra trực tiếp khu nhà xe, khu công trường.
<b>4</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>				
	Ban hành quyết định, xây dựng KH và triển khai công tác kiểm tra nội bộ tháng 4/2024	Đ/c Vinh	Thành viên Ban kiểm tra nội bộ+ Các cá nhân, đơn vị được kiểm tra	Theo Kế hoạch	
<b>5</b>	<b>Công tác văn phòng/Tài chính</b>				
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

	- Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ hồ sơ cho học sinh chuyển đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
	- Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Hưởng	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
<b>6</b>	<b>Công tác CNTT</b>				
	- Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Tô	Cả tuần	
	- Viết 1 bài về buổi ngoại khóa các môn KHTN	Đ/c Hưởng	Đ/c Mến		Gửi đ/c HT qua zalo 7 ngày 20/4/224
<b>7</b>	<b>Công tác tư vấn tâm lý học đường</b>				

	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2023-2024.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	
<b>8</b>	<b>Công tác chủ nhiệm:</b>				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera; Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học; Để xe ngay ngắn trong khu vực của lớp; dắt xe trong khuôn viên trường; trang phục, đầu tóc, giày dép theo quy định.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	
	- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, tàng trữ và sử dụng pháo nổ... CT tranh biện học đường.	Đ/c Hưởng	GVCN 24 lớp	Cả tuần	
<b>9</b>	<b>Công tác khác</b>				
<b>10</b>	<b>Lịch họp và các hoạt động cụ thể</b>				
	- Chào cờ đầu tuần (Có nội dung tranh biện học đường 10A8 và 12A8)	Đ/c Vinh	Toàn trường	45 phút	Từ 7h10 ngày 15/4 tại sân trường

	- Tổ chức ngoại khóa các môn KHTN	Đ/c Vinh	Lãnh đạo mở rộng + GVCN khối 10,11,12 + BCH Đoàn trường + Thành viên tổ Lý-Hóa – CN + GV các môn Sinh, Toán, Tin học + Học sinh các khối 10,11,12	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 3 ngày 16/4/2024
	- Tổ chức cho CB, GV, NV nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 AL	Đ/c Vinh	Toàn trường	1 ngày	Thứ 5 ngày 18/4/2024
	- Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH+GVCN 24 lớp+BT Đoàn trường	45 phút	20h tối thứ 5 ngày 18/4/2024 tại phòng họp trực tuyến Tập thể GV trường
	- Làm việc với Đoàn thanh tra tỉnh.	Đ/c Vinh	BGH + NV Kế toán + NV Văn thư	1 ngày	Từ 8h sáng thứ 6 ngày 19/4/2024
	- Tổ chức thi thử TN khối 12 theo KH của Sở GDĐT Hưng Yên	Đ/c Én	Học sinh khối 12 + Cán bộ, GV, NV được phân công.	2 ngày	Từ 7h20 thứ 6 ngày 19/4 đến hết 20/4/2024
	- Tổ chức lao động chuyên đồ khu nhà C	Đ/c Hương	GVCN và học sinh lớp 10A4 và 10A5	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 20/4/2024
<b>12</b>	<b>Lịch công tác</b>				

Tập huấn làm hồ sơ thi TN	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, C. Tuyền	2 buổi	Sáng thứ 3 và sáng thứ 4
Thanh tra thi thử TN	Đ/c Vinh	Đ/c Khánh, L Quân, Định	2 ngày	19, 20/4/2024

**\* Ghi chú:**

- Thứ 5 ngày 18/4/2024 toàn trường nghỉ lễ giỗ tổ Hùng Vương; Thứ 6, thứ 7 ngày 19 và 20/4/2024 học sinh khối 12 thi thử TN theo KH của Sở GDĐT, học sinh khối 10,11 nghỉ học.

- Từ thứ 2 ngày 15/4/2024: Toàn trường chuyển lịch làm việc buổi sáng, các lớp tập trung đầu giờ từ 7h10, vào học tiết 1 lúc 7h20 phút, buổi chiều không thay đổi.

***Nơi nhận:***

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Quang Vinh**



