

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**  
**Tuần: Từ 08/4/2024 – 13/4/2024**

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	<b>Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí</b>				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Én	Toàn thể CB, GV + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h30 sáng thứ 2 ngày 08/4 đến hết thứ 7 ngày 13/4
	Chỉ đạo học thêm buổi chiều.	Đ/c Én	BGH+Các GV bộ môn+ Học sinh toàn trường	Cả tuần (Trừ chiều thứ 5)	Từ 14 h00
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ)	Cả tuần	
	Chỉ đạo tổ chức chấm, nhập điểm kiểm tra giữa HK II vào phần mềm;	Đ/c Én	Các GV bộ môn	Cả tuần	Hoàn thành trước 10/4/2024
	Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, Chỉ thị 31/CT-TTg ngày 21/12/2023, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hường	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường
Tiếp tục chỉ đạo tham gia HKPĐ cấp tỉnh.	Đ/c Hường	Nhóm GDTC	Theo lịch khai mạc và thi đấu		

	Phối hợp với Học viện Nông nghiệp Việt Nam; Sở GDĐT Hưng Yên tổ chức Buổi tư vấn tuyển sinh năm học 2023-2024	Đ/c Vinh	Lãnh đạo mở rộng + 24 GVCN + Các GV dạy buổi chiều thứ 4 ngày 10/4 + BCH Đoàn trường + Học sinh toàn trường	120 phút	Từ 15h chiều thứ 4 ngày 10/4/2024
	Tiếp tục chỉ đạo phối hợp với nhà thầu triển khai công trình xây mới nhà đa năng, sửa nhà C, xây mới khu vệ sinh học sinh.	Đ/c Vinh	Ban xây dựng, sửa chữa + Đơn vị thi công	Cả tuần	
	Chỉ đạo xây dựng KH giúp đỡ học sinh có học lực yếu khối 12	Đ/c Ân			Hoàn thành trước 10/4/2024
	Triển khai hoạt động của Ban hồ sơ thi TN năm 2024 và tuyển sinh năm học 2024-2025	Đ/c Vinh		Cả tuần	
	Xây dựng KH triển khai CTGDPT 2018 và Quy chế xếp lớp năm học 2024-2025 đối với khối 12.	Đ/c Vinh			
	Chỉ đạo tổ chức ngoại khóa các môn KHTN	Đ/c Vinh	Lãnh đạo mở rộng + GVCN khối 10,11 + BCH Đoàn trường + Thành viên tổ Lý-Hóa – CN + GV các môn Sinh, Toán, Tin học + Học sinh các khối 10,11	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 5 ngày 11/4/2024
<b>2</b>	<b>Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:</b>				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Chung và học sinh lớp 10A8 sân trước; Đ/c Vũ và học sinh lớp 10A1 sân sau.	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả	

				CN.	
	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học; Để xe ngay ngắn trong khu vực của lớp; dặt xe trong khuôn viên trường; trang phục, đầu tóc, giày dép theo quy định.	Đ/c Hường	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	
	Phối hợp với nhà thầu triển khai thi công công trình xây mới nhà đa năng, sửa nhà C, xây mới khu vệ sinh học sinh.	Đ/c Hường	Ban xây dựng, sửa chữa + Đơn vị thi công	Cả tuần	
<b>3</b>	<b>Công tác Đoàn thể</b>				
	<b>4.1. Công đoàn</b>				
	- Tổ chức thăm hỏi các gia đình có người thân ốm đau (nếu có)	Đ/c Én	BGH+BCH Công đoàn + các CDV		
	<b>4.2. Đoàn TN</b>				
	- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động.	Đ/c Hường	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	
	- Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường.	Đ/c Hường	Tổ tự quản	Cả tuần	
<b>4</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>				
	Ban hành quyết định, xây dựng KH và triển khai công tác kiểm tra nội bộ tháng 4/2024	Đ/c Vinh	Thành viên Ban kiểm tra nội bộ+ Các cá nhân, đơn vị được kiểm tra	Theo Kế hoạch	
<b>5</b>	<b>Công tác văn phòng/Tài chính</b>				

- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ hồ sơ cho học sinh chuyển đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
- Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Hường	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

<b>6</b>	<b>Công tác CNTT</b>				
	- Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Tô	Cả tuần	
	- Viết 1 bài về buổi Buổi tư vấn tuyển sinh năm học 2023-2024	Đ/c Hưởng	Đ/c Tô		Đăng trước thứ 6 ngày 12/4/224
	- Viết 1 bài về buổi ngoại khóa các môn KHTN	Đ/c Hưởng	Đ/c Mến		Gửi đ/c HT qua zalo 7 ngày 13/4/224
<b>7</b>	<b>Công tác tư vấn tâm lý học đường</b>				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2023-2024.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	
<b>8</b>	<b>Công tác chủ nhiệm:</b>				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera; Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học; Để xe ngay ngắn trong khu vực của lớp; dặt xe trong khuôn viên trường; trang phục, đầu tóc, giày dép theo quy định.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	
- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, tàng trữ và sử dụng pháo nổ... CT tranh biện học đường.	Đ/c Hưởng	GVCN 24 lớp	Cả tuần		

<b>9</b>	<b>Công tác khác</b>				
<b>10</b>	<b>Lịch họp và các hoạt động cụ thể</b>				
	- Chào cờ đầu tuần (Có nội dung tranh biện học đường 10A8 và 12A8)	Đ/c Vinh	Toàn trường	45 phút	Từ 7h20 ngày 8/4 tại sân trường
	- Phối hợp với Học viện Nông nghiệp Việt Nam; Sở GDĐT Hưng Yên tổ chức Buổi tư vấn tuyển sinh năm học 2023-2024	Đ/c Vinh	Lãnh đạo mở rộng + 24 GVCN + Các GV dạy buổi chiều thứ 4 ngày 10/4 + BCH Đoàn trường + Học sinh toàn trường	120 phút	Từ 15h chiều thứ 4 ngày 10/4/2024
	- Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH+GVCN 24 lớp+BT Đoàn trường	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 11/4/2024 tại Văn phòng Đoàn
	- Tổ chức ngoại khóa các môn KHTN	Đ/c Vinh	Lãnh đạo mở rộng + GVCN khối 10,11 + BCH Đoàn trường + Thành viên tổ Lý-Hóa – CN + GV các môn Sinh, Toán, Tin học + Học sinh các khối 10,11	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 5 ngày 11/4/2024
	- Tham gia HKPD cấp tỉnh	Đ/c Hưởng	Nhóm GDTC + Học sinh dự thi	Theo lịch thi đấu	

	- Tham gia lễ khai mạc HKPD cấp tỉnh	Đ/c Hưởng	Nhóm GDTC + 45 học sinh	Theo DS	Từ 6h00 sáng 14/4/2024 tại SVĐ VPF (Văn Giang)
<b>12</b>	<b>Lịch công tác</b>				
	Tham gia công tác trọng tài tại HKPD cấp tỉnh	Đ/c Hưởng	Đ/c Hậu, Khánh, Thành, Minh	Theo lịch	

***Nơi nhận:***

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Quang Vinh**

