

KẾ HOẠCH TRƯỜNG
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm (Văn bản ban hành, nội dung công việc được giải quyết,...)	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
I	Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ theo kế hoạch công tác năm)						
1	Công tác giáo dục chính trị, đạo đức						
	- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 3	Cập nhật hàng ngày trong tháng 3	Trước 30/3	Đ/c Ân Đ/c Hương Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	
	- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu và triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 trong	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 3	Cập nhật hàng ngày trong tháng 3	Trước 30/3	Đ/c Ân Đ/c Hương Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	

	thực tiễn đối với lớp 10,11.						
	- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 3	Cập nhật hàng ngày trong tháng 3	Trước 30/3	Đ/c Ân Đ/c Hưởng Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	
	- Tuyên truyền và triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên, văn bản phối hợp của các cơ quan liên quan.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 3	Cập nhật hàng ngày trong tháng 3	Trước 30/3	Đ/c Ân Đ/c Hưởng Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	
	- Tuyên truyền kỷ niệm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3/2024.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 3			Đ/c Ân Đ/c Hưởng Đ/c P. Thúy Đ/c Tô, Khánh, Nam	Đ/c Vinh	
	- Tuyên truyền phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông, vi phạm nông độ cùn.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 3	Cập nhật hàng ngày trong tháng 3		Đ/c Hưởng Đ/c P. Thúy Đ/c Tô, Khánh, Tươi	Đ/c Vinh	
2	<i>Công tác chỉ đạo của BGH và chuyên môn</i>						
	- Chỉ đạo triển khai học chính khóa, học thêm, kế	TKB, Sổ đầu bài	Cả tháng		BCM+GV bộ môn	Đ/c Ân	

	hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.						
	- Quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường; Vệ sinh trường lớp.		Cả tháng		Học sinh toàn trường	Đ/c Hưởng	
	- Tiếp tục chỉ đạo triển khai dạy hướng nghiệp – ngoài giờ lên lớp khối 12; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp của khối 10,11.	TKB, Sổ đầu bài	Cả tháng		BCM+GV bộ môn	Đ/c Ân	
	- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức Chương trình Tranh biện học đường; Tiếp tục chỉ đạo hoạt động của các CLB học sinh;		Cả tháng		BTV Đoàn trường+ Học sinh là thành viên tham gia tranh biện, thành viên các đội tuyển, các CLB	Đ/c Hưởng, Ân	
	- Tiếp tục chỉ đạo Chương trình Ăn sáng cùng Thầy Hiệu trưởng tháng 3/2024 theo kế hoạch (Thầy Hiệu trưởng và thầy Trần Đức Khánh ăn sáng cùng 24 BT chi đoàn);	Kế hoạch tổ chức	45 phút ngày	Ngày 28/3/2024	Thầy Hiệu trưởng và thầy Trần Đức Khánh ăn sáng cùng 24 BT chi đoàn	Đ/c Vinh	

- Chỉ đạo, động viên cán bộ, GV, NV hoàn thiện sáng kiến năm học 2023-2024 nộp về Sở GD. Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ theo KH.	QĐ, Kế hoạch tổ chức; Sáng kiến	Cả tháng			HĐ thẩm định SK + Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c Vinh	
- Chỉ đạo tổ chức kỷ niệm 8/3 vào chiều 8/3.	Kế hoạch tổ chức	1/2 ngày	Ngày 8/3/2024		Toàn thể HĐGD	Đ/c Vinh	
- Chỉ đạo tổ chức K/N ngày 26/3 (Tổ chức một số trò chơi dân gian: Kéo co, Nhảy bao bố cải tiến; Chung kết giải bóng đá nam HS; Tổ chức ngày hội STEM).	Kế hoạch tổ chức	1/2 ngày	Ngày 25/3/2024		Toàn thể HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Đ/c Vinh	
- Tiếp tục chỉ đạo Đoàn trường tổ chức giải bóng đá nam học sinh năm học 2023-2024.	QĐ thành lập BTC; Kế hoạch tổ chức	Cả tháng			BTC+ Học sinh khối 10,11,12	Đ/c Hưởng	
- Chỉ đạo tuyên truyền việc thổi nòng độ cồng khi tham gia giao thông.		Cả tháng				Đ/c Vinh	
- Thành lập HĐ tự đánh giá của nhà trường giá và tiến hành tự đánh giá năm học 2023-2024. - Thành lập Ban hồ sơ thi	QĐ thành lập; KH thực hiện						

TS 10 năm học 2024-2025 và thi TN năm 2024.						
- Tổ chức ngoại khóa môn Địa lý tại trang trại nấm Việt Tú, xã Phú Thịnh.	QĐ thành lập; KH thực hiện	½ ngày	Từ 13h30 chiều thứ 5 ngày 28/3/2024	BTC+ Học sinh các lớp 10A4,5,6,7,8	Đ/c Vinh	
- Triển khai giảng dạy các bài học STEM và tổ chức ngoại khóa các môn KHTN (Ngày hội STEM)	QĐ thành lập, KH tổ chức	½ ngày	Từ 14h chiều 21/3/2024	BTC+ Học sinh toàn trường	Đ/c Vinh	
- Tiếp tục tổ chức cho CB, GV nghiên cứu, lựa chọn ý SGK lớp 12 năm học 2024-2025.	QĐ thành lập Hội đồng chọn sách của nhà trường; KH triển khai; Hồ sơ chọn sách của các tổ; Biên bản các cuộc họp	Theo KH	Theo KH	Toàn thể CB, GV nhà trường	Đ/c Vinh	
- Chỉ đạo công tác phối hợp với nhà thầu triển khai công trình xây mới nhà đa năng, nhà vệ sinh và sửa nhà C; triển khai các gói sửa chữa năm 2024; triển khai gói mua sắm năm 2024; Chỉ đạo	Hồ sơ, chứng từ	Cả tháng		Ban xây dựng, sửa chữa, cải tạo + Ban mua sắm, sửa chữa thiết bị đồ dùng dạy học	Đ/c Hưởng	

	mua bổ sung thiết bị cho phòng y tế, một số ghế ngồi văn phòng các tổ; Chỉ đạo mua phân chăm sóc hệ thống cây xanh; phun thuốc trừ sâu; thuốc diệt muỗi....						
	- Tổ chức các hội thảo chuyên đề về Phương pháp dạy và ôn thi đối với khối 12 đáp ứng yêu cầu của các kỳ thi đánh giá năng lực và tư duy; Các giải pháp hỗ trợ học sinh kết quả học tập chưa cao dự kiến 02.3	Kế hoạch tổ chức	1/2 ngày	Từ 14h chiều 2/3/2024	Thành viên HĐGD	Đ/c Ân	
	- Dự kiến phân công giáo viên phụ trách đội tuyển năm học 2024-2025.				Môn toán: Vũ; môn văn:Phượng+Chung; Lý: Lê quân + D. quân; Hóa: Định; Sinh: Thuận; Sử: Hiếu + H Mai; Địa: T. Mai+ Tươi, Tiếng Anh: Thơm	Đ/c Ân	
3	<i>Công tác quản lý chất lượng và kiểm định</i>						
	Kiểm tra giữa kì 2 dự kiến Từ 16.3 – 23.3;	KH và thông báo	Theo lịch		GV được phân công + Học sinh toàn	Đ/c Ân	

	Nhập điểm vào phần mềm trước 30/3/2024				trường		
4	<i>Công tác kiểm tra nội bộ</i>						
	- Kiểm tra sổ đầu bài 24 lớp tuần 4 tháng 3/2024. - Kiểm tra sổ chủ nhiệm 24 lớp tuần 4 tháng 3/2024. - Kiểm tra hoạt động của tổ Ngữ văn; Tổ Lý - Hóa – CN và Đ/c Trịnh Thị Nhân. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ, quy chế sử dụng tài sản công, quy chế công khai và quy tắc ứng xử trong hoạt động của đơn vị.	Quyết định, KH, biên bản, thông báo	Cả tháng	Trước 30/3	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c Vinh	
5	<i>Công tác lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh</i>						
	- Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.		Cả tháng	30/3	Ông Nhân, ông Đệ	Đ/c Hường	
	- Tiếp tục tuyên truyền cho HS về các vấn đề pháp luật, tệ nạn xã hội, tuyên truyền luật GT, phòng		Cả tháng	30/3		Đ/c Hường	

<p>chống cháy nổ, kiểm tra, phát hiện, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ trong học sinh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường. - Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường. 						
<ul style="list-style-type: none"> - Các lớp trực tuần VS: Tuần 1: lớp 10A2, 10A3, Tuần 2: lớp 10A4, 10A5, Tuần 3: lớp 10A6, 10A7, Tuần 4: lớp 11A8, 10A1 						
<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo. - Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET. - Triển khai thi hành Luật tiếp cận thông tin. 						

	- Tổ chức cho học sinh ký cam kết trong khuôn khổ thi điểm huyện Kim Động không có ma túy.		Cả tháng	30/3		Đ/c Hưởng	
	- Phối hợp với nhà thầu triển khai công trình xây mới nhà đa năng, nhà vệ sinh và sửa nhà C; triển khai các gói sửa chữa năm 2024; triển khai gói mua sắm năm 2024; Chỉ đạo mua bổ sung thiết bị cho phòng y tế, một số ghế ngồi văn phòng các tổ; Chỉ đạo mua phân chăm sóc hệ thống cây xanh; phun thuốc trừ sâu; thuốc diệt muỗi....						
6	<i>Công tác y tế trường học</i>						
	- Thực hiện chi trả quyền lợi bảo hiểm Bảo Việt theo quy định. - Mua bổ sung trang thiết bị cho phòng y tế		Cả tháng	Hoàn thành trước 30/3	Đ/c Khánh, Mơ	Đ/c Vinh	
7	<i>Công tác văn phòng:</i>						

<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách; mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành. - Tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện, thiết bị. - Thường xuyên kiểm tra các phòng thực hành, kiểm tra máy chiếu, bảng thông minh các phòng học. 	<ul style="list-style-type: none"> Sổ mượn trả; Phần mềm quản lý thư viện; KH 	1 tháng	30/3	Đ/c Đ. Hương, Mến, Huệ, Nhân, Thương Lý	Đ/c Vinh		
	<ul style="list-style-type: none"> Sổ mượn trả; Phần mềm quản lý thiết bị; Phiếu đăng ký sử dụng phòng thực hành 	1 tháng	30/3	Đ/c Mến, Huệ, Nhân, P. Thương	Đ/c Vinh		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật phần mềm văn bản. - Tiếp nhận học sinh chuyển đến, đi. - Phối hợp với Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn và Viettel để thu các khoản tiền đầu năm của học sinh qua tài khoản. - Tham mưu mua văn phòng phẩm đầu năm học. 	<ul style="list-style-type: none"> Phần mềm QLVB; Sổ học sinh chuyển đi, đến; Sổ phát bằng TN; KH hoạt động của văn thư – thủ quỹ năm học 2023-2024. 	1 tháng	30/3	Đ/c P. Thúy	Đ/c Vinh	
	<ul style="list-style-type: none"> - Làm lương tháng 3/2024, lưu ý đăng nhóm 	<ul style="list-style-type: none"> Chứng từ; Sổ sách kế toán; 	1 tháng	30/3	Đ/c Hương	Đ/c Vinh	

	kín để anh em đối chiếu. - Tiếp nhận, xử lý giấy đi đường cho cán bộ, GV. - Thanh toán chứng từ phát sinh trong tháng.	phần mềm kế toán; KH tài chính năm học 2023-2024.					
8	<i>Hoạt động CNTT và truyền thông</i>						
	- Website của trường.		1 tháng	30/3	Đ/c Tô và Ban Biên tập	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý học sinh và điểm.		1 tháng	30/3	Đ/c Tuyển tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý cán bộ		1 tháng	30/3	Đ/c Hưởng thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý thư viện.		1 tháng	30/3	Đ/c Hưởng tiếp tục cập nhật	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý thiết bị.		1 tháng	30/3	Đ/c Mến tiếp tục cập nhật	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm kiểm định.		1 tháng	30/3	Đ/c Vinh tiếp tục cập nhật	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm kế toán.		1 tháng	30/3	Đ/c N. Hương thường xuyên cập nhật	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý văn bản.		1 tháng	30/3	Đ/c Thúy hương xuyên cập nhật.	Đ/c Hưởng	

	- Phần mềm kiểm tra, đánh giá.		1 tháng	30/3	Đ/c Hưởng tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án.		1 tháng	30/3	Đ/c Én tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm CSDL ngành.		1 tháng	30/3	Đ/c Vinh tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hưởng	
9	<i>Công tác chủ nhiệm:</i>						
	- GVCN tích cực lên lớp đầu giờ học; dự giờ lớp chủ nhiệm; Nhắc nhở học sinh điểm danh qua Camera; tìm hiểu, nhắc nhở học sinh về ATGT, an ninh, nề nếp, trang phục, đầu tóc, thu nộp các loại tiền qua tài khoản.....	Kết quả thi đua của các lớp theo tuần	1 tháng	30/3	GVCN 24 lớp	Đ/c Hưởng	
	Động viên học sinh tham gia giải bóng đá, CT Tranh biện học đường	Kết quả thi đua của các lớp theo tuần	1 tháng	30/3	GVCN 24 lớp	Đ/c Hưởng	
10	<i>Công tác tổ chức</i>						

	- Tiếp tục triển khai Công văn số 328/SGDDĐT-TCCB ngày 24/02/2023 của Sở GD-ĐT Hưng Yên v/v đánh giá, xếp loại chất lượng hàng tháng trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở giáo dục và đào tạo.	Nghị quyết họp HĐGD			Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
	- Thông báo kết quả đánh giá viên chức tháng 3/2024 trong cơ quan.	Nghị quyết họp HĐGD			Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
11	<i>Hoạt động của các tổ chuyên môn</i>						
	- Họp tổ theo quy định.	Biên bản họp tổ	1/2	14,21/3	Các tổ chuyên môn	Đ/c Vinh, Ân, Hưởng	
	- Triển khai công tác nghiên cứu, nhận xét, đánh giá và lựa chọn SGK lớp 12 năm học 2023-2024 tại tổ theo kế hoạch	Hồ sơ chọn sách	20 ngày	Từ 5/3 đến 25/3	Các tổ chuyên môn họp nhận xét, bỏ phiếu chọn sách chiều 25/3/2024	Đ/c Vinh, Ân	
12	<i>Công tác đoàn thể:</i>						
	<i>a. Công đoàn:</i>						
	- Tổ chức thăm hỏi một số CBV và người thân ốm đau; - Nhắc nhở các		Cả tháng		Toàn thể CB ĐV GVNV	Đ/c Ân	

	công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc đầu năm học.						
	- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày Quốc tế hạnh phúc 20/3.		Cả tháng		Toàn thể CB ĐV GVNV	Đ/c Ân	
	- Triển khai hướng dẫn đăng ký khen thưởng chuyên đề "Văn hóa Thể thao" và Giải việc trường -Đảm việc nhà" năm học 2023-2024.						
<i>b. Đoàn thanh niên</i>							
	- Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ.				BCH Đoàn	Đ/c Hưởng	
	- Triển khai chương trình "Tranh biện học đường".						

	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục duy trì sinh hoạt các CLB bóng rổ, CLB ghi ta, CLB Stem, CLB sách và hành động, CLB Thiện nguyện, CLB Tiếng Anh. - Đôn đốc đội cờ đỏ chăm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp. - Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc - Tiếp tục triển khai giải bóng đá học sinh. - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3 theo KH. 						
II	Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh trong tháng theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của đơn vị						
1							

Nơi nhận:

- Sở GD&DDT Hưng Yên (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các đoàn thể, các tổ CM và tổ VP
, các lớp (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

Hà Quang Vinh