

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 25/03/2024 – 30/03/2024

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Én	Toàn thể CB, GV + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h30 sáng thứ 2 ngày 25/3 đến hết thứ 7 ngày 30/3
	Chỉ đạo học thêm buổi chiều.	Đ/c Én	BGH+Các GV bộ môn+ Học sinh toàn trường	Cả tuần (Chiều thứ 2 và chiều thứ 5)	Từ 14 h00
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ)	Cả tuần	
	Chỉ đạo tổ chức chấm, nhập điểm kiểm tra giữa HK II vào phần mềm;	Đ/c Én	Các GV bộ môn	Cả tuần	Hoàn thành trước 30/3/2024
	Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường
Tiếp tục chỉ đạo công tác tập luyện chuẩn bị tham gia HKPD cấp tỉnh.	Đ/c Én	Nhóm GDTC	Theo KH tập luyện		

Chỉ đạo tu bổ CSVC (Mua thêm một số ghế ngồi cho các phòng làm việc, bổ sung thiết bị phòng y tế); Chăm sóc, phun thuốc, bón phân hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.	Đ/c Hương	Đ/c Kế toán, các đơn vị liên quan	Cả tuần	
Tiếp tục chỉ đạo phối hợp với nhà thầu triển khai công trình xây mới nhà đa năng, sửa nhà C, xây mới khu vệ sinh học sinh.	Đ/c Vinh	Ban xây dựng, sửa chữa + Đơn vị thi công	Cả tuần	
Chỉ đạo tổ chức lễ kỷ niệm ngày 26/3	Đ/c Vinh	BGH+BCHCĐ+Thành viên HĐGD	½ ngày	Từ 7h30 sáng 25/3/2024 tại sân trường
Tiếp tục chỉ đạo công tác lựa chọn SGK 12 năm học 2024-2025 (Họp các tổ chuyên môn để thảo luận và bỏ phiếu lựa chọn SGK).	Đ/c Vinh	Thành viên các tổ chuyên môn	½ ngày	Từ 14h00 chiều 25/3/2024 tại VP các tổ CM
Chỉ đạo họp Hội đồng lựa chọn SGK lớp 12 năm học 2024-2025	Đ/c Vinh	Thành viên Hội đồng lựa chọn SGK của nhà trường	½ ngày	Từ m14h00 chiều 29/3/2024 tại VP Đoàn
Chỉ đạo CT Ăn sáng với thầy Hiệu trưởng	Đ/c Vinh	Đ/c HT, Đ/c Khánh+ 24 Bí thư chi đoàn của 24 lớp	30 phút	Từ 6h40 sáng thứ 6 ngày 29/3/2024
Chỉ đạo tổ chức ngoại khóa môn Địa lý	Đ/c Ân	BGH, thành viên tổ Sử-Địa-GDKT&PL, đ/c Khánh,, đ/c Nhân, P. Thương, Căn, Huyền, Chung	1/2 ngày	Từ 14h00 chiều thứ 5 ngày 28/3/2024 tại Trang trại Nấm Việt Tú, xã Phú Thịnh, huyện Kim Động

2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Thuận và học sinh lớp 11A4 sân trước; Đ/c Thơm và học sinh lớp 11A5 sân sau.	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	
	Chỉ đạo tu bổ sơ sở vật chất (Hoàn thiện hồ sơ thanh toán việc mua ghế ghê cho một số phòng làm việc, thietsd bị phòng y tế); Chăm sóc, phun thuốc, bón phân hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Kế toán, các đơn vị liên quan	Cả tuần	
	Phối hợp với nhà thầu triển khai thi công công trình xây mới nhà đa năng, sửa nhà C, xây mới khu vệ sinh học sinh.	Đ/c Hưởng	Ban xây dựng, sửa chữa + Đơn vị thi công	Cả tuần	
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	- Tổ chức thăm hỏi các gia đình có người thân ốm đau (nếu có)	Đ/c Én	BGH+BCH Công đoàn + các CDV		
	4.2. Đoàn TN				
- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần		

	- Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường.	Đ/c Hường	Tổ tự quản	Cả tuần	
	- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3	Đ/c Vinh	BCH Đoàn + Toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường	½ ngày	Từ 7h20 ngày 25/3 tại sân trường
	- Mở các lớp cảm tình Đoàn	Đ/c Hường	BTV Đoàn trường	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 30/3/2024
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
	Hoàn thiện hồ sơ công tác kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ, quy chế sử dụng tài sản công, quy chế công khai và quy tắc ứng xử đối với các thành viên Hội đồng giáo.	Đ/c Vinh	Tổ kiểm tra + Toàn thể thành viên HĐGD nhà trường	6 ngày	Từ 25/3 đến 30/3
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ hồ sơ cho học sinh chuyển đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
	- Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Hường	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	- Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hường	Đ/c Tô	Cả tuần	
	- Viết 1 bài về lễ kỷ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3/2024	Đ/c Hường	Đ/c Lê Thương		Gửi đ/c Hiệu trưởng trước thứ 4 (27/3)
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2023-2024.	Đ/c Hường	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	
8	Công tác chủ nhiệm:				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự	Đ/c Hường	GVCN 3 khối	Cả tuần	

	giờ lớp mình.				
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	
	- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, tàng trữ và sử dụng pháo nổ...tham gia giải bóng đá học sinh, CT tranh biện học đường.	Đ/c Hưởng	GVCN 24 lớp	Cả tuần	
	- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 26/3	Đ/c Hưởng	GVCN 24 lớp		
9	Công tác khác				
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3	Đ/c Vinh	BCH Đoàn + Toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường	½ ngày	Từ 7h20 ngày 25/3 tại sân trường
	- Họp các tổ chuyên môn để tổ chức thảo luận và bỏ phiếu lựa chọn SGK	Đ/c Vinh	Thành viên các tổ chuyên môn	½ ngày	Từ 14h00 tại văn phòng các tổ chuyên môn
	- Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH+GVCN 24 lớp+BT Đoàn trường	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 28/3/2024 tại Văn phòng Đoàn

	- Tổ chức ngoại khóa môn Địa lý	Đ/c Én	BGH, thành viên tổ Sử-Địa-GDKT&PL, đ/c Khánh, đ/c Nhân, P. Thương, Căn, Huyền, Chung	1/2 ngày	Từ 14h00 chiều thứ 5 ngày 26/3/2024 tại Trang trại Nấm Việt Tú, xã Phú Thịnh, huyện Kim Động
	- Họp Hội đồng lựa chọn SGK của nhà trường	Đ/c Vinh	Hội đồng lựa chọn SGK (Các đ/c trong BGH, Đ/c Nhụy, Định, Hậu, Tỏ, Phương, Hiếu, H. Tươi). Các đ/c chủ động bố trí giờ dạy buổi chiều thứ 6 để tham gia dự họp	½ ngày	Từ 14h00 chiều thứ 6 ngày 29/3/2024 tại VP Đoàn
	- Phối hợp với Huyện đội Kim Động tổ chức luyện tập văn nghệ chuẩn bị cho Hội diên văn nghệ của Tỉnh đội.	Đ/c Hường	Đ/c Nam + 16 học sinh lớp 11A2 (Có DS và thông báo gửi phụ huynh)	Các buổi chiều thứ 2, 5, 7 trong tuần	Từ 14h00 các buổi chiều thứ 2,5,7 trong tuần tại Hội trường xã Mai Động
12	Lịch công tác				
	Tham gia Đoàn đánh giá ngoài tại trường THPT Yên Mỹ	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	2 ngày	Từ 7h30 ngày 27 đến hết 28/3/2024

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

Hà Quang Vinh

