

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**  
**Tuần: Từ 26/02/2024 – 02/3/2024**

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	<b>Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí</b>				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án (Tuần đầu tiên HK II)	Đ/c Ứn	Toàn thể CB, GV + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h30 sáng thứ 2 ngày 26/2 đến hết thứ 7 ngày 2/3
	Chỉ đạo học thêm buổi chiều.	Đ/c Ứn	Toàn thể CB, GV + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi chiều trong tuần (Trừ thứ 5)	Từ 14h00
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ)	Cả tuần	
	Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường
	Chỉ đạo công tác tập luyện chuẩn bị tham gia HKPD cấp tỉnh.	Đ/c Ứn	Nhóm GDTC	Theo KH tập luyện	
Chỉ đạo công tác chấm thăm định SK cấp trường	Đ/c Ứn	HĐ thăm định SK + Các tác giả cá SK	½ ngày	Từ 14h chiều 2/3/2024	

	Chỉ đạo công tác lao động quy hoạch trường	Đ/c Hương	Đ/c Phương + HS 11A8	½ ngày	Từ 14h chiều 2/3/2024
	Tiếp tục chỉ đạo triển khai giải bóng đá học sinh nam năm học 2023-2024.	Đ/c Hương	BTC giải + Học sinh các lớp 10A3, 10A1, 11A5, 10A8, 11A6, 12A4.	½ ngày	Từ 13h45 chiều thứ 7 ngày 2/3/2024 tại sân bóng xã Đức Hợp
			BTC giải + Học sinh các lớp 11A1, 12A6, 12A7, 12A8, 11A5, 10A5, 11A2, 12A6	½ ngày	Từ 13h45 chiều CN ngày 3/3/2024 tại sân bóng xã Đức Hợp
	Chỉ đạo tu bổ sơ sở vật chất (Hoàn thiện hồ sơ thanh toán việc sửa chữa thư viện cũ); Phun thuốc muỗi; Chăm sóc, phun thuốc, bón phân hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.	Đ/c Hương	Đ/c Kế toán, các đơn vị liên quan	Cả tuần	
	Chỉ đạo tổ chức thi thử bài thi đánh giá năng lực cho học sinh khối 12	Đ/c Ân	Thành phần theo KH tổ chức của BCM	½ ngày	Từ 13h30 chiều thứ 5 ngày 29/2/2024 tại các phòng máy tính
	Chỉ đạo phối hợp với nhà thầu chuẩn bị khởi công công trình xây mới nhà đa năng.....	Đ/c Vinh	Ban xây dựng, sửa chữa + Đơn vị thi công	Cả tuần	
<b>2</b>	<b>Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:</b>				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hương	Đ/c L. Quân và học sinh lớp 10A2 sân trước; Đ/c Thơm và học sinh lớp 10A3 sân sau.	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hương	Ông Nhẫn, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả	

				CN.	
	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	
	Chỉ đạo tu bổ sơ sở vật chất (Hoàn thiện hồ sơ thanh toán việc sửa chữa thư viện cũ); Phun thuốc muỗi; Chăm sóc, phun thuốc, bón phân hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Kế toán, các đơn vị liên quan	Cả tuần	
	Phối hợp với nhà thầu chuẩn bị khởi công công trình xây mới nhà đa năng.....	Đ/c Hưởng	Ban xây dựng, sửa chữa + Đơn vị thi công	Cả tuần	
<b>3</b>	<b>Công tác Đoàn thể</b>				
	<b>4.1. Công đoàn</b>				
	- Tổ chức thăm hỏi các gia đình có người thân ốm đau (nếu có)	Đ/c Ёn	BGH+BCH Công đoàn + các CĐV		
	<b>4.2. Đoàn TN</b>				
	- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	
	- Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường.	Đ/c Hưởng	Tổ tự quản	Cả tuần	
	Tiếp tục triển khai giải bóng đá học sinh nam năm học 2023-2024.	Đ/c Hưởng	BTC giải + Học sinh các lớp 10A3, 10A1, 11A5, 10A8, 11A6, 12A4.	½ ngày	Từ 13h45 chiều thứ 7 ngày 2/3/2024 tại sân bóng xã Đức Hợp

			BTC giải + Học sinh các lớp 11A1, 12A6, 12A7, 12A8, 11A5, 10A5, 11A2, 12A6	½ ngày	Từ 13h45 chiều CN ngày 3/3/2024 tại sân bóng xã Đức Hợp
<b>4</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>				
<b>5</b>	<b>Công tác văn phòng/Tài chính</b>				
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyên đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyên đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	

	- Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Hương	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
<b>6</b>	<b>Công tác CNTT</b>				
	- Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hương	Đ/c Tỏ	Cả tuần	
<b>7</b>	<b>Công tác tư vấn tâm lý học đường</b>				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2023-2024.	Đ/c Hương	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	
<b>8</b>	<b>Công tác chủ nhiệm:</b>				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hương	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	
	- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông, tàng trữ và sử dụng pháo nổ...tham gia giải bóng đá học sinh, CT tranh biện học đường.	Đ/c Hương	GVCN 24 lớp	Cả tuần	

<b>9</b>	<b>Công tác khác</b>				
<b>10</b>	<b>Lịch họp và các hoạt động cụ thể</b>				
	- Chào cờ đầu tuần (có nội dung tranh biện học đường lớp 12A5 và 12A4).	Đ/c Vinh	CB, GV và học sinh toàn trường	45 phút	Giờ chào cờ sáng thứ 2 ngày 26/2/2024
	- Tổ chức lao động quy hoạch trường.	Đ/c Hương	GVCN và học sinh lớp 11A8	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 2/3/224
	- Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH+GVCN 24 lớp+BT Đoàn trường	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 29/02/2024
	- Tổ chức thi thử đánh giá năng lực cho học sinh khối 12	Đ/c Ân	Thành phần theo KH	½ ngày	Từ 13h30 chiều thứ 5 ngày 29/02/2024
	- Tổ chức chấm thăm định các sáng kiến cấp trường	Đ/c Ân	Thành phần theo QĐ	½ ngày	Từ 14h00 chiều thứ 7 ngày 02/3/2024
<b>12</b>	<b>Lịch công tác</b>				
	Dự HN tổng kết công tác kiểm định chất lượng giáo dục	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	½ ngày	Từ 8h ngày 28/02/2024 tại Sở GDĐT

--	--	--	--	--	--

***Nơi nhận:***

- BGH (đề chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (đề t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Quang Vinh**

