

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 22/01/2024 – 27/01/2024

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án (Tuần đầu tiên HK II)	Đ/c Ân	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h30 sáng thứ 2 ngày 15/01 đến hết thứ 7 ngày 20/01 (trừ sáng thứ 6 tổ chức ngoại khóa gói bánh trưng tặng bạn nghèo)
	Chỉ đạo tổ chức dạy thêm buổi chiều; Bồi dưỡng học sinh giỏi 9 môn văn hóa dự thi cấp tỉnh.	Đ/c Ân	BGH+Các GV tham gia dạy thêm+ Các học sinh tham gia học thêm	Các buổi chiều trong tuần	Từ 14h00 chiều thứ 2,3,4, (Chiều thứ 5,6,7 nghỉ học thêm)
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ)	Cả tuần	
Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường	

	Chỉ đạo triển khai giải bóng đá học sinh nam năm học 2023-2024 (Tổ chức khai mạc)	Đ/c Hưởng	BTC giải		
	Chỉ đạo tổ chức Chương trình ngoại khóa gói bánh trung tưng bạn nghèo.	Đ/c Vinh	CB, GV và học sinh toàn trường	½ ngày	Từ 7h20 sáng thứ 6 ngày 26/01/2024
	Chỉ đạo tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường	Đ/c Vinh	CB, GV và học sinh toàn trường	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 6 ngày 26/01/2024
	Chỉ đạo tổ chức thi khảo sát khối 10,11	Đ/c Ớn	Học sinh khối 10,11 + GV được phân công	½ ngày	Từ 13h30 chiều thứ 7 ngày 27/01/2024
	Chỉ đạo phối hợp tổ chức buổi tư vấn hướng nghiệp cho học sinh toàn trường	Đ/c Hưởng	CB, GV và học sinh toàn trường + Tập đoàn Việt Trí MD	45 phút	Giờ chào cờ sáng thứ 2 ngày 22/01/2024
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Căn và học sinh lớp 10A6 sân trước; Đ/c P. Huyền và học sinh lớp 10A7 sân sau.	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	

	- Tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện các quy định của pháp luật dịp tết nguyên đán 2024.	Đ/c Hương	Học sinh toàn trường	½ ngày	Sáng thứ 5 ngày 18/1/2024
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	- Tổ chức thăm hỏi người thân cán bộ, GV, NV nhà trường ốm đau (Nếu có)	Đ/c Ứn	BCH Công đoàn + Toàn thể các Công đoàn viên nhà trường		
	4.2. Đoàn TN				
	- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động.	Đ/c Hương	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	
	- Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường.	Đ/c Hương	Tổ tự quản	Cả tuần	
	- Phối hợp tổ chức Chương trình ngoại khóa gói bánh trưng tặng bạn nghèo.	Đ/c Vinh	CB, GV và học sinh toàn trường	½ ngày	Từ 7h20 sáng thứ 6 ngày 26/01/2024
- Phối hợp tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường	Đ/c Vinh	CB, GV và học sinh toàn trường	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 6 ngày 26/01/2024	
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
	Kiểm tra nội dung dạy tích hợp phòng chống tham nhũng; Hoạt động của Đoàn Thanh niên; Hoạt động của các phòng chức năng (Lý, Hóa, Sinh, Tin, NN, STEM).	Đ/c Vinh	Ban kiểm tra nội bộ	Theo Kế hoạch kiểm tra	
5	Công tác văn phòng/Tài chính				

- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ hồ sơ cho học sinh chuyển đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
- Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

	- Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Hưởng	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	- Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Tỏ	Cả tuần	
	- Viết 1 bài về CT ngoại khóa Gói bánh trung tặg bạn nghèo	Đ/c Hưởng	Đ/c Tươi		Gửi đ/c Hiệu trưởng trước thứ CN ngày 28/1/2024
	- Viết 1 bài về Hội khỏe phù đồng cấp trườngI	Đ/c Hưởng	Đ/c Hậu		
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2023-2024.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	
8	Công tác chủ nhiệm:				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	

	- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông...tham gia CT Một ngày làm thầy cô giáo và học sinh; đăng ký tham gia giải bóng đá; Tham gia HKPD cấp trường; CT ngoại khóa Gói bánh trưng tặng bạn nghèo	Đ/c Hương	GVCN 24 lớp	Cả tuần	
9	Công tác khác				
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	- Chào cờ đầu tuần (có nội dung phối hợp tổ chức buổi tư vấn hướng nghiệp cho học sinh toàn trường).	Đ/c Hương	CB, GV và học sinh toàn trường + Tập đoàn Việt Trí MD	45 phút	Giờ chào cờ sáng thứ 2 ngày 22/01/2024
	- Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH+ Đại diện Đoàn trường + 24 GVCN	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 25/01/2024
	- Tổ chức Chương trình ngoại khóa gói bánh trưng tặng bạn nghèo.	Đ/c Vinh	CB, GV và học sinh toàn trường	½ ngày	Từ 7h20 sáng thứ 6 ngày 26/01/2024
	- Tổ chức Hội khỏe phù đổng cấp trường	Đ/c Vinh	CB, GV và học sinh toàn trường	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 6 ngày 26/01/2024
	- Tổ chức thi khảo sát khối 10,11	Đ/c Ân	Học sinh khối 10,11 + GV được phân công	½ ngày	Từ 13h30 chiều thứ 7 ngày 27/01/2024
12	Lịch công tác				

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh

