

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**  
**Tuần: Từ 15/01/2024 – 20/01/2024**

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	<b>Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí</b>				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án (Tuần đầu tiên HK II)	Đ/c Ân	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h30 sáng thứ 2 ngày 15/01 đến hết thứ 7 ngày 20/01 (Chiều thứ 5 tổ chức CT Một ngày làm thầy cô giáo và học sinh)
	Chỉ đạo tổ chức dạy thêm buổi chiều; Bồi dưỡng học sinh giỏi 9 môn văn hóa dự thi cấp tỉnh.	Đ/c Ân	BGH+Các GV tham gia dạy thêm+ Các học sinh tham gia học thêm	Các buổi chiều trong tuần	Từ 14h00 chiều thứ 2,3,4,6,7 (Chiều thứ 5 nghỉ học thêm)
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ)	Cả tuần	
	Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường

	Chỉ đạo triển khai giải bóng đá học sinh nam năm học 2023-2024 (Hợp BTC)	Đ/c Hưởng	BTC giải	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 18/01/2024
	Chỉ đạo tổ chức Chương trình Một ngày làm thầy cô giáo và học sinh.	Đ/c Vinh	CB, GV và học sinh toàn trường	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 5 ngày 18/01/2024
	Chỉ đạo tổ chức họp phụ huynh cuối HK I	Đ/c Vinh	BGH + GVCN 24 lớp + Phụ huynh toàn trường	½ ngày	Từ 14h30 chiều thứ 7 ngày 20/01/2024 tại các phòng học
<b>2</b>	<b>Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:</b>				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Nhân và học sinh lớp 10A4 sân trước; Đ/c P. Thương và học sinh lớp 10A5 sân sau.	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	
	- Tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện các quy định của pháp luật dịp tết nguyên đán 2024.	Đ/c Hưởng	Học sinh toàn trường	½ ngày	Sáng thứ 5 ngày 18/1/2024

	- Phối hợp với TT nuôi dạy trẻ khuyết tật tổ chức giao lưu với học sinh nhà trường	Đ/c Hưởng	CB, GV, Học sinh toàn trường	45 phút	Sáng thứ 2 ngày 15/01/2024
<b>3</b>	<b>Công tác Đoàn thể</b>				
	<b>4.1. Công đoàn</b>				
	- Tổ chức thăm hỏi người thân cán bộ, GV, NV nhà trường ốm đau (Nếu có)	Đ/c Ân	BCH Công đoàn + Toàn thể các Công đoàn viên nhà trường		
	<b>4.2. Đoàn TN</b>				
	- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	
	- Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường.	Đ/c Hưởng	Tổ tự quản	Cả tuần	
	- Tổ chức họp BTC giải bóng đá nam học sinh năm học 2023-2024.	Đ/c Hưởng	BTC giải bóng đá nam học sinh năm học 2023-2024	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 18/01/2024
	- Hướng dẫn CLB sách và hành động tham dự Gala năm 2024 tại trường ĐH Đại Nam (Hà Nội)	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh + Thành viên CLB + Đ/c Chung	1 ngày	Từ 7h sáng CN ngày 20/01/2024
<b>4</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>				
	Ra quyết định và xây dựng kế hoạch kiểm tra nội dung dạy tích hợp phòng chống tham	Đ/c Vinh	Ban kiểm tra nội bộ	Theo Kế hoạch kiểm tra	

	những; Hoạt động của Đoàn Thanh niên; Hoạt động của các phòng chức năng (Lý, Hóa, Sinh, Tin, NN, STEM).				
<b>5</b>	<b>Công tác văn phòng/Tài chính</b>				
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Tham mưu với Hiệu trưởng để thực hiện công khai dự toán ngân sách năm 2024 theo quy định.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong		

				tuần	
	- Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyên đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyên đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
	- Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Hưởng	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
<b>6</b>	<b>Công tác CNTT</b>				
	- Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Tổ	Cả tuần	
	- Viết 1 bài về CT Một ngày làm thầy cô giáo và học sinh	Đ/c Hưởng	Đ/c Tổ		Gửi đ/c Hiệu trưởng trước thứ 7 ngày 20/1/2024
	- Viết 1 bài về họp phụ huynh cuối HK I	Đ/c Hưởng	Đ/c Hưởng		
<b>7</b>	<b>Công tác tư vấn tâm lý học đường</b>				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2023-2024.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	
<b>8</b>	<b>Công tác chủ nhiệm:</b>				

	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hương	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	
	- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông...tham gia CT Một ngày làm thầy cô giáo và học sinh; đăng ký tham gia giải bóng đá; đăng ký tham gia HKPD cấp trường.	Đ/c Hương	GVCN 24 lớp	Cả tuần	
	- Chuẩn bị giấy mời, nội dung họp phụ huynh cuối HK I.	Đ/c Hương	GVCN 24 lớp		
<b>9</b>	<b>Công tác khác</b>				
<b>10</b>	<b>Lịch họp và các hoạt động cụ thể</b>				
	- Chào cờ đầu tuần (Có nội dung giao lưu với TT nuôi dạy trẻ khuyết tật).	Đ/c Vinh	Toàn thể HĐGD, học sinh nhà trường.		Từ 7h30 sáng thứ 2 ngày 15/01/2024
	- Họp giao ban chủ nhiệm và BTC giải bóng đá	Đ/c Vinh	BGH+ Đại diện Đoàn trường + 24 GVCN + BTC giải bóng đá	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 18/01/2023
	- Tổ chức Chương trình Một ngày làm thầy cô giáo và học sinh.	Đ/c Vinh	CB, GV và học sinh toàn trường	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 5 ngày 18/01/2024

	- Tổ chức họp phụ huynh cuối HK I	Đ/c Vinh	BGH + GVCN 24 lớp + Phụ huynh toàn trường	½ ngày	Từ 14h30 chiều thứ 7 ngày 20/01/2024 tại các phòng học
<b>12</b>	<b>Lịch công tác</b>				
	Tập huấn kỹ năng công tác xã hội trường học	Đ/c Vinh	Đ/c Tươi	3 ngày	Từ 17 đến hết 19/01/2024
	Tập huấn công tác trọng tài HKPD cấp tỉnh	Đ/c Vinh	Đ/c Hậu	3 ngày	16 đến 21/01/2024 tại KS Hưng Thái
	Họp Đoàn đánh giá ngoài trường THPT Văn Lâm	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	1 ngày	Từ 7h30 ngày 17/01/2024 tại VP Sở GDĐT

***Nơi nhận:***

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Quang Vinh**

