

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG (BỔ SUNG lần 2)
Tuần: Từ 25/12– 30/12/2023

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ân	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h30 sáng thứ 2 ngày 25/12 đến hết thứ 7 ngày 30/12 (Khối 12 nghỉ học chính khóa cả ngày thứ 3)
	Chỉ đạo tổ chức dạy thêm buổi chiều; Bồi dưỡng học sinh giỏi 9 môn văn hóa dự thi cấp tỉnh.	Đ/c Ân	BGH+Các GV tham gia dạy thêm+ Các học sinh tham gia học thêm	Các buổi chiều trong tuần	Từ 14h00 chiều thứ 2,3,4,6,7 (Chiều thứ 5 nghỉ học)
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ)	Cả tuần	
Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường	

	Chỉ đạo tổ chức buổi giao lưu giữa CLB chào xã Hùng An với thầy cô và trò nhà trường.	Đ/c Vinh	Đ/c Nam + CLB chào xã Hùng An + Toàn thể thầy và trò nhà trường.	45 Phút	Giờ chào cờ sáng thứ 2 ngày 25/12/2023
	Phối hợp với nhà tài trợ bàn giao thư viện sau khi trang trí lại	Đ/c Hương	Nhà tài trợ + Đ/c Hương	1 tuần	
	Chỉ đạo công tác kiểm tra cuối học kỳ I	Đ/c Ứn	GV bộ môn + Học sinh toàn trường	Theo KH và thông báo	
	Chỉ đạo CT Ăn sáng với Thầy Hiệu trưởng	Đ/c Vinh	24 học sinh chưa có sự tiến bộ của 24 lớp + Đ/c Vinh, đ/c Hương	30 phút	Đầu giờ sáng thứ 6 ngày 29/12/2023 tại nhà ăn của trường
	- Tổ chức kiểm kê tài sản cố định năm 2023	Đ/c Hương	Thành viên Ban kiểm kê theo QĐ Hiệu trưởng thành lập	Cả tuần	
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hương	Đ/c Hiệp và học sinh lớp 11A6 sân trước; Đ/c T. Mai và học sinh lớp 11A7 sân sau.	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hương	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	- Tiếp tục thay thế bàn để máy tính trong 2 phòng Tin học.	Đ/c Hương	Công ty phối hợp	Cả tuần	

	- Yêu cầu học sinh đề điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	
	- Tiếp tục bố trí, sắp xếp lại các phòng làm việc, văn phòng một số tổ chuyên môn (Bố trí lại nhà thư viện).	Đ/c Hưởng	Thành viên các tổ chuyên môn, phụ trách các phòng làm việc.	Cả tuần	
	- Tổ chức kiểm kê tài sản cố định năm 2023	Đ/c Hưởng	Thành viên Ban kiểm kê theo QĐ Hiệu trưởng thành lập	Cả tuần	
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	- Tổ chức chúc mừng đ/c L.Tuyến cưới con trai.	Đ/c Ấn	BCH Công đoàn + Toàn thể các Công đoàn viên nhà trường	½ ngày	Từ 9h sáng CN ngày 24/12/2023 (Tập trung tại trường sau đó di chuyển đến nhà đ/c L. Tuyến – Thôn Thái Hòa, xã Đồng Thanh).
	4.2. Đoàn TN				
	- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động; Thành lập mới CLB bóng chuyền hơi.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	

	- Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường.	Đ/c Hương	Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT .	Cả tuần	Đầu các buổi học sáng và chiều
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
	Kiểm tra hoạt động của tổ Văn phòng và các thành viên tổ văn phòng	Đ/c Vinh	Ban kiểm tra nội bộ	Theo Kế hoạch kiểm tra	
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Thực hiện khóa sổ ngân sách năm 2023, dự toán ngân sách năm 2024.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần		

	- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyên đến và trả hồ hồ sơ cho học sinh chuyên đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
	- Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Hương	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	- Duy trì hoạt động của Website trường.	Đ/c Hương	Đ/c Tỏ	Cả tuần	
	- Viết 1 bài về việc CLB chào xã Hùng An giao lưu với thầy và trò nhà trường	Đ/c Hương	Đ/c Nam		Gửi đ/c HT trước 27/12/2023 để đăng
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2023-2024.	Đ/c Hương	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	
8	Công tác chủ nhiệm:				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hương	GVCN 3 khối	Cả tuần	

	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	
	- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông...tham gia các cuộc thi; tham gia trải nghiệm (khối 12).	Đ/c Hương	GVCN 24 lớp	Cả tuần	
9	Công tác khác				
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	- Tổ chức chào cờ đầu tuần (Có nội dung giao lưu với CLB chèo xã Hùng An).	Đ/c Vinh	Toàn thể HĐGD, học sinh nhà trường.		Từ 7h30 sáng 25/12/2023
	- Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH+ Đại diện Đoàn trường + 24 GVCN	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 28/12/2023
	- Họp các tổ chuyên môn	Đ/c Vinh, Én, Hương	Thành viên các tổ chuyên môn	1/2 ngày	Từ 14h chiều thứ 5 ngày 28/12/2023
	- Lao động quy hoạch trường	Đ/c Hương	Đ/c Thuận và học sinh lớp 11A4	½ ngày	Từ 14 h chiều thứ 7 ngày 30/12/2023
	- Họp HĐGD tháng 1/2024	Đ/c Vinh	Toàn thể HĐGD	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 30/12/2023
12	Lịch công tác				

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh

