

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 11/12– 16/12/2023

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ân	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h30 sáng thứ 2 ngày 11/12 đến hết thứ 7 ngày 17/12
	Chỉ đạo tổ chức dạy thêm buổi chiều; Bồi dưỡng học sinh giỏi 9 môn văn hóa dự thi cấp tỉnh.	Đ/c Ân	BGH+Các GV tham gia dạy thêm+ Các học sinh tham gia học thêm	Các buổi chiều trong tuần	Từ 14h00 chiều thứ 2,3,4,6,7 (Chiều thứ 5 nghỉ học)
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ)	Cả tuần	
	Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn; cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai.	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường
	Chỉ đạo học tập trải nghiệm cho học sinh.	Đ/c Vinh	GVCN + GV bộ môn + Học sinh cả 3 khối + Công ty du lịch Atlantic	1 ngày	Khối 10,11 từ 6h00 ngày 15/12/2023 tại

			và Công ty du lịch Mỹ Hạnh.		Bạch Đằng Giang (Hải Phòng) – Công viên Rồng (Hạ Long, Quảng Ninh) Khởi 12 từ 6h00 ngày 19/12/2023 tại Chùa Bái Đính – Khu di tích lịch sử Hoa Lư (Tỉnh Ninh Bình).
	Phối hợp với nhà tài trợ hoàn thiện việc trang trí lại thư viện	Đ/c Hưởng	Nhà tài trợ + Đ/c Hưởng	1 tuần	
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c L. Quân và học sinh lớp 11A3 sân sau; Đ/c Nhụy và học sinh lớp 11A1 sân trước	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhẫn, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	- Sửa chữa một số bàn ghế hỏng.	Đ/c Hưởng		Cả tuần	
	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	

	- Bố trí, sắp xếp lại các phòng làm việc, văn phòng một số tổ chuyên môn.	Đ/c Hương	Thành viên các tổ chuyên môn, phụ trách các phòng làm việc.	Cả tuần	
	- Phối hợp với VNPT cung cấp miễn phí chữ ký số cho học sinh khối 11 và 12.	Đ/c Hương	GVCN và học sinh khối 11,12		
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	- Tổ chức thăm hỏi một số CĐV và người thân ốm đau (Nếu có).	Đ/c Ân	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	4.2. Đoàn TN				
	- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động; Thành lập mới CLB bóng chuyền hơi.	Đ/c Hương	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	
	- Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường.	Đ/c Hương	Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT .	Cả tuần	Đầu các buổi học sáng và chiều
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
	Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 2 giáo viên tổ Sử- Địa-GDCD (Đ/c L. Thương, Hiếu) và hoạt động của tổ Sử-Địa-GDCD;	Đ/c Vinh	Ban kiểm tra nội bộ	Theo Kế hoạch kiểm tra	
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Thanh toán kinh phí tổ chức kỷ các cuộc thi Sáng tạo đồ dùng dạy học; Cuộc thi Robotics.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ hồ sơ cho học sinh chuyển đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
- Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh. Chuyển số tiền thu được từ tài khoản trường sang kho bạc.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

	- Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Hưởng	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	Duy trì hoạt động của Website trường	Đ/c Hưởng	Đ/c Tỏ	Cả tuần	
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2023-2024.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	
8	Công tác chủ nhiệm:				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	
	- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông...tham gia các cuộc thi.	Đ/c Hưởng	GVCN 24 lớp	Cả tuần	
9	Công tác khác				
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	- Tổ chức chào cờ đầu tuần (Có nội dung Ngoại khóa tổ Ngữ văn phần tại trường).	Đ/c Vinh	Toàn thể HĐGD, học sinh nhà trường.		Từ 7h30 sáng 11/12/2023
	- Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH+ Đại diện Đoàn trường + 24 GVCN	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 14/12/2023

	- Họp các tổ chuyên môn và tổ văn phòng	BGH	Toàn thể thành viên các tổ	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 5 ngày 14/12/2023
	- Chỉ đạo học tập trải nghiệm cho học sinh khối 10,11	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh, đ/c Ớn + GVCN khối 10,11 + Các GV bộ môn (Hà Mai, Tô, Hậu, Hiền, Lê Tuyển, Minh, Ngọc, Tươi, Phạm Thúy, Định, Linh, Đỗ Hường, Vinh, Ớn, Hương Kế toán, Khánh + Học sinh khối 10,11 + Công ty du lịch Atlantic	1 ngày	Khối 10,11 từ 6h00 ngày 15/12/2023 tại Bạch Đằng Giang (Hải Phòng) – Công viên Rồng (Hạ Long, Quảng Ninh)
12	Lịch công tác				
	Tập huấn xây dựng ma trận đề kiểm tra theo Thông tư 22	Đ/c Vinh	Đ/c Hậu, Định	3 ngày	Từ 7h30 sáng 11/12 đến hết s13/12/2023 tại Sở GDĐT

*** Lưu ý: Ngày 15/12/2023 học sinh các khối 10,11 đi trải nghiệm, học sinh khối 12 học buổi**

sáng bình thường (Buổi chiều 15/12/2023 khối 12 nghỉ học thêm).

PHÂN CÔNG GV BỘ MÔN ĐI TRẢI NGHIỆM CÙNG CÁC LỚP

Nguyễn Hương Nhụy	GVCN lớp 11A1	Hà Mai
Phan Thanh Sự	GVCN lớp 11A2	Tỏ
Lê Văn Quân	GVCN lớp 11A3	Hậu
Nguyễn Thị Thuận	GVCN lớp 11A4	Hiền
Đỗ Thị Hồng Thơm	GVCN lớp 11A5	L. Tuyên
Nguyễn Thị Hiệp	GVCN lớp 11A6	Minh
Tạ Thu Mai	GVCN lớp 11A7	Ngọc
Ngô Thị Phượng	GVCN lớp 11A8	Tươi
Nguyễn Tiến Vũ	GVCN lớp 10A1	P. Thúy
Vương Thị Liên	GVCN lớp 10A2	Định

Lê Thị Thương	GVCN lớp 10A3	Linh
Trịnh Thị Nhàn	GVCN lớp 10A4	Đỗ Hường
Phạm Thị Thương	GVCN lớp 10A5	Vinh
Hoàng Sinh Căn	GVCN lớp 10A6	Én
Nguyễn Thị Thu Huyền	GVCN lớp 10A7	Hương kế toán
Nguyễn Thị Kiên Chung	GVCN lớp 10A8	Khánh

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh

