

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 27/11– 02/12/2023

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ứn	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h30 sáng thứ 2 ngày 27/11 đến hết thứ 7 ngày 02/12
	Chỉ đạo tổ chức dạy phụ đạo buổi chiều; Bồi dưỡng học sinh giỏi 9 môn văn hóa dự thi cấp tỉnh.	Đ/c Ứn	BGH+Các GV tham gia dạy thêm+ Các học sinh tham gia học thêm	Các buổi chiều trong tuần	Từ 14h00 chiều thứ 3,4,6,7 (Chiều thứ 5 nghỉ học)
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ)	Cả tuần	
	Chỉ đạo triển khai Cuộc thi Giáo viên và học sinh tự làm đồ dùng dạy học; Ngoại khóa tổ Lý – Hóa – CN (cuộc thi Robotis).	Đ/c Vinh	BGH+ Ban chuyên môn+ BCH Đoàn trường + Thành viên HĐGD + GVCN và học sinh 24 lớp	Cả ngày	Từ 7h30 sáng thứ 5 ngày 30/11/2023 tại trường.

	Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn; cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường
	Chỉ đạo phối hợp với Đội sinh viên tình nguyện của Học viện Nông nghiệp tổ chức Chương trình Đồi giấy lấy cây.	Đ/c Vinh	Toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường	½ ngày	Từ 7h23 sáng thứ 2 ngày 27/11/2023 tại sân trường;
	Chỉ đạo hoàn thiện thủ tục phá dỡ khu nhà cấp 4.	Đ/c Vinh	Các đơn vị liên quan	Cả tuần	
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c P. Thương và học sinh lớp 10A5 sân sau; Đ/c Nhân và học sinh lớp 10A4 sân trước	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	- Lắp thêm 2 mắt Camera khu nhà 3 tầng mới; chuyển hệ thống Camera, loa phòng, giá để máy tính, Camera điêm danh sang khu nhà 3 tầng mới.	Đ/c Hưởng	Các đơn vị liên quan	Cả tuần	
	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	
	- Tiếp tục triển khai cuộc thi Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô năm 2023; Cuộc thi ATGT	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	

	cho nụ cười ngày mai.				
	- Cát tĩa hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường	Đ/c Hưởng	Đơn vị phối hợp	Cả tuần	
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	- Tổ chức thăm hỏi một số CĐV và người thân ốm đau (Nếu có).	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	4.2. Đoàn TN				
	- Phối hợp với GVCN và tổ Lý – Hóa – CN tổ chức Ngoại khóa (Cuộc thi Robotics).	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	1/2 ngày	Từ 7h23 sáng thứ 5 ngày 30/11/2023 tại sân trường;
	- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	
	- Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT .	Cả tuần	Đầu các buổi học sáng và chiều
	- Tiếp tục triển khai cuộc thi Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô năm 2023; Cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	
	- Hướng dẫn kết nạp đoàn viên mới.	Đ/c Hưởng	BTV Đoàn trường	Giờ sinh hoạt lớp sáng thứ 6	
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
	Hoàn thiện hồ sơ và thông báo kết quả kiểm tra hoạt động của tổ Toán – Tin và các cá nhân các đ/c Trần Văn Tỏ, Chủ Thị Tuyển tổ	Đ/c Vinh	Ban kiểm tra nội bộ	Theo Kế hoạch kiểm tra	

	Toán – Tin.				
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Thanh toán kinh phí tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyên đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2		

				và thứ 6	
	- Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Hưởng	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	Duy trì hoạt động của Website trường	Đ/c Hưởng	Đ/c Tô	Cả tuần	
	Viết 1 bài về cuộc thi Robotics.	Đ/c Hưởng	Đ/c Sự		Gửi qua Zalo đ/c HT trước thứ 7 ngày 2/12
	Viết 1 bài về Cuộc thi tự làm đồ dùng dạy học.	Đ/c Hưởng	Đ/c Hưởng		Gửi qua Zalo đ/c HT trước thứ 7 ngày 2/12
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2023-2024.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	
8	Công tác chủ nhiệm:				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera; Tham gia cuộc thi Robotics và Cuộc	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	

	thi tự làm đồ dùng dạy học. nghiêm túc.				
	- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông...tham gia các cuộc thi.	Đ/c Hương	GVCN 24 lớp	Cả tuần	
9	Công tác khác				
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	- Tổ chức chào cờ đầu tuần có nội dung Tranh biện học đường (11A7 và 12A6) và Chương trình Đồi giấy lấy cây.	Đ/c Vinh	Toàn thể thầy và trò nhà trường + Đội sinh viên tình nguyện của Học viện Nông nghiệp Việt Nam.		Từ 7h30 sáng 27/11/2023
	- Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH+ Đại diện Đoàn trường + 24 GVCN	45 phút	Cuối giờ chiều thứ 5 (Sau khi kết thúc thi tự làm đồ dùng dạy học) ngày 30/11/2023
	- Tổ chức Ngoại khóa tổ Lý – Hóa – CN (Cuộc thi Rpbotics).	Đ/c Hương	CLB STEM + CB, GV, NV và học sinh toàn trường	½ ngày	Từ 7h 30 sáng thứ 5 ngày 30/11/2023 tại sân trường
	- Tổ chức Cuộc thi Tự làm đồ dùng dạy học.	Đ/c Hương	CB, GV, NV và học sinh toàn trường.	½ ngày	Từ 13h chiều thứ 5 ngày 30/11/2023 tại Sân trường
	- Họp các tổ chuyên môn (Có nội dung nhận xét, góp ý giờ dạy thao giảng chào mừng	Đ/c Vinh	Thành viên các tổ chuyên	½ ngày	Từ 14h00 chiều thứ 7 ngày

	ngày nhà giáo Việt Nam 20/11)		môn		2/12/2023
12	Lịch công tác				
	Tham gia đoàn đánh giá ngoài tại trường THPT Phùng Hưng	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	1, 5 ngày	Từ 7h30 ngày 27/11
	Họp báo cáo viên	Đ/c Vinh	Đ/c Ân	½ ngày	Từ 7h30 sáng thứ 2 ngày 27/11/2023 tại TTBDCT huyện

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh