

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 20/11– 25/11/2023

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ứn	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h30 sáng thứ 2 ngày 20/11 đến hết thứ 7 ngày 25/11
	Chỉ đạo tổ chức dạy phụ đạo buổi chiều; Bồi dưỡng học sinh giỏi 9 môn văn hóa dự thi cấp tỉnh.	Đ/c Ứn	BGH+Các GV tham gia dạy thêm+ Các học sinh tham gia học thêm	Các buổi chiều trong tuần	Từ 14h00 chiều thứ 3,4,6,7 (Chiều thứ 5 nghỉ học)
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ)	Cả tuần	
	Chỉ đạo triển khai Cuộc thi Giáo viên và học sinh tự làm đồ dùng dạy học; Ngoại khóa tổ Lý – Hóa – CN (cuộc thi Robotis); Ngoại khóa tổ Ngữ văn.	Đ/c Vinh	BGH+ Ban chuyên môn+ BCH Đoàn trường + Thành viên HĐGD + GVCN và học sinh 24 lớp	Cả tuần	

	Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn; cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường
	Chỉ đạo triển khai Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm ngày NGVN 20/11	Đ/c Vinh	Toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường	½ ngày	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 20/11/2023 tại sân trường;
	Chỉ đạo tiếp quản khu nhà 3 tầng 12 phòng mới	Đ/c Hưởng	GVCN và học sinh các lớp khối 11 và 10A8		
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Liên và học sinh lớp 10A2 sân sau; Đ/c L. Thương và học sinh lớp 10A3 sân trước	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	- Tiếp tục phối hợp hoàn thiện gói xây dựng khu nhà lớp học 3 tầng, 12 phòng.	Đ/c Hưởng	Công ty TNHH xây dựng Việt Tiến; Ban xây dựng, cải tạo, sửa chữa.	Cả tuần	Từ 20/11 đến 25/11/2023
	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	
	- Tiếp tục triển khai cuộc thi Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô năm 2023; Cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	

	- Bố trí cơ sở vật chất và chuyên 8 lớp 11 + lớp 10A8 sang khu nhà lớp học 3 tầng, 12 phòng mới.	Đ/c Hưởng	Đ/c Hậu + GVCN và học sinh khối 11 + 10A8	Cả tuần	
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	- Tổ chức thăm hỏi một số CĐV và người thân ốm đau (Nếu có).	Đ/c Ứn	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	- Phối hợp với Đoàn TN tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	Đ/c Ứn	BCH Công đoàn + Toàn thể HĐGD	½ ngày	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 20/11/2023 tại sân trường;
	4.2. Đoàn TN				
	- Phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	½ ngày	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 20/11/2023 tại sân trường;
	- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động; Thành lập mới CLB bóng chuyền hơi.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	
	- Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT .	Cả tuần	Đầu các buổi học sáng và chiều
	- Tiếp tục triển khai cuộc thi Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô năm 2023; Cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	
	- Tổ chức các lớp cảm tình Đoàn và kết nạp đoàn viên đợt 1 năm học 2023-2024.	Đ/c Hưởng	BTV Đoàn trường		
4	Công tác kiểm tra nội bộ				

	Kiểm tra hoạt động của tổ Toán – Tin và các cá nhân các đ/c Trần Văn Tỏ, Chủ Thị Tuyển tổ Toán – Tin.	Đ/c Vinh	Ban kiểm tra nội bộ	Theo Kế hoạch kiểm tra	
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Thanh toán kinh phí tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần		

	- Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyên đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyên đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
	- Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Hương	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	Duy trì hoạt động của Website trường	Đ/c Hương	Đ/c Tô	Cả tuần	
	Viết 1 bài về hoạt động kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	Đ/c Hương	Đ/c Nam		Gửi qua Zalo đ/c HT trước thứ 4 ngày 22/11
	Viết 1 bài về hoạt động ngoại khóa của tổ Ngữ văn	Đ/c Hương	Đ/c Chung		Gửi qua Zalo đ/c HT trước thứ 2 ngày 27/11
	Viết 1 bài về việc đ/c Tô được Bộ GDĐT tuyên dương dịp 20/11	Đ/c Hương	Đ/c Nam		Gửi qua Zalo đ/c HT trước thứ 4 ngày 22/11
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2023-2024.	Đ/c Hương	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	
8	Công tác chủ nhiệm:				

	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hương	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera; Tham gia hoạt động kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 nghiêm túc.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	
	- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông...tham gia các cuộc thi.	Đ/c Hương	GVCN 24 lớp	Cả tuần	
9	Công tác khác				
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	- Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2023	Đ/c Vinh	Toàn thể HĐGD, học sinh nhà trường và khách mời theo KH tổ chức.		Từ 7h30 sáng 20/11/2023
	- Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH+ Đại diện Đoàn trường + 24 GVCN	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 23/11/2023
	- Tổ chức Ngoại khóa môn Ngữ văn.	Đ/c Ân	Đại diện học sinh các lớp 10A7, 10A8; 10A1, 11A8,12A1, 11A7 theo KH của BTC + Thành viên tổ Ngữ văn + BGH + BT Đoàn trường + Các đ/c Hiếu, H. Tươi, Hương kế toán	½ ngày	Từ 13h chiều thứ 7 ngày 25/11/2023 tại Cổ Loa, Đông Anh, Hà Nội

12	Lịch công tác				
	Tham gia đoàn đánh giá ngoài tại trường THPT Phùng Hưng	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	1, 5 ngày	Từ 7h30 ngày 23/11

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh