

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**  
**Tuần: Từ 13/11– 18/11/2023**

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	<b>Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí</b>				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ân	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h30 sáng thứ 2 ngày 13/11 đến hết thứ 7 ngày 18/11
	Chỉ đạo tổ chức dạy phụ đạo buổi chiều; Bồi dưỡng học sinh giỏi 9 môn văn hóa dự thi cấp tỉnh.	Đ/c Ân	BGH+Các GV tham gia dạy thêm+ Các học sinh tham gia học thêm	Các buổi chiều trong tuần	Từ 14h00 chiều thứ 2,3,7 (Chiều thứ 5 nghỉ học)
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ)	Cả tuần	
	Chỉ đạo triển khai thi đua Hội học, Hội giảng; Cuộc thi Giáo viên và học sinh tự làm đồ dùng dạy học; Cuộc thi Giai điệu tuổi hồng; Ngoại khóa tổ Lý – Hóa – CN (cuộc thi Robocon); Cuộc thi KH-KT chào mừng kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	Đ/c Vinh	Ban chuyên môn+ BCH Đoàn trường + Thành viên HĐGD + GVCN và học sinh 24 lớp	Cả tuần	

	Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền bệnh đau mắt đỏ, tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	Giờ truy bài hàng ngày	Qua hệ thống đài phát thanh Đoàn trường
	Chỉ đạo nhập điểm kiểm tra giữa học kỳ I	Đ/c Ân	Tổ khảo thí + BCM		Nhập điểm vào phần mềm từ 10 đến 15/11/2023
	Chỉ đạo triển khai Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm ngày NGVN 20/11	Đ/c Vinh	BCM + BCH Đoàn trường		
	Chỉ đạo tiếp quản khu nhà 3 tầng 12 phòng mới	Đ/c Hưởng	GVCN và học sinh các lớp khối 11 và 10A8		
<b>2</b>	<b>Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:</b>				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Phượng và học sinh lớp 11A sân sau; Đ/c T. Mai và học sinh lớp 10A1 sân trước	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	- Tiếp tục phối hợp hoàn thiện gói xây dựng khu nhà lớp học 3 tầng, 12 phòng.	Đ/c Hưởng	Công ty TNHH xây dựng Việt Tiến; Ban xây dựng, cải tạo, sửa chữa.	Cả tuần	Từ 13/11 đến 18/11/2023

	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	
	- Tiếp tục triển khai cuộc thi Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô năm 2023	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	
	- Bố trí cơ sở vật chất và chuyển 8 lớp 11 + lớp 10A8 sang khu nhà lớp học 3 tầng, 12 phòng mới.	Đ/c Hưởng	Đ/c Hậu + GVCN và học sinh khối 11 + 10A8	Cả tuần	
<b>3</b>	<b>Công tác Đoàn thể</b>				
	<b>4.1. Công đoàn</b>				
	- Tổ chức thăm hỏi một số CDV và người thân ốm đau (Nếu có).	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	- Tiếp tục triển khai KH số 01/KH_BVĐ ngày 12/10/2023 của Ban vận động vì người nghèo huyện Kim Động v/v Tổ chức tháng cao điểm vì người nghèo.	Đ/c Én	BCH Công đoàn + Toàn thể HĐGD		
	<b>4.2. Đoàn TN</b>				
	- Tiếp tục triển khai cuộc thi “Tranh biện học đường”.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi, Chung + Học sinh lớp 11A7 và 12A6	45 phút	Giờ chào cờ sáng thứ 2 ngày 13/11
	- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	
	- Chỉ đạo hoạt động của Tổ tự quản ATGT khu vực công trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Tổ tự quản ATGT .	Cả tuần	Đầu các buổi học sáng và chiều

	- Tiếp tục triển khai đợt cao điểm thi đua Hội học chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường	Cả tuần	
	- Tiếp tục tuyên truyền hưởng ứng Cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông” trên mạng xã hội CVNet năm 2023.	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường	Cả tuần	
	- Tiếp tục triển khai cuộc thi Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô năm 2023.	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường + GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	
<b>4</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>				
<b>5</b>	<b>Công tác văn phòng/Tài chính</b>				
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Thanh toán kinh phí sửa chữa lán xe học sinh, sân trường.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyên đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyên đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
	- Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Hương	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
<b>6</b>	<b>Công tác CNTT</b>				
	Duy trì hoạt động của Website trường	Đ/c Hương	Đ/c Tỏ	Cả tuần	
	Viết 1 bài về Cuộc thi NCKH-KT cấp trường.	Đ/c Hương	Đ/c Sự		
	Nhập điểm kiểm tra giữa học kỳ I của học sinh vào phần mềm	Đ/c Hương	Đ/c C. Tuyển + các GV bộ môn		
<b>7</b>	<b>Công tác tư vấn tâm lý học đường</b>				

	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2023-2024.	Đ/c Hương	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	
<b>8</b>	<b>Công tác chủ nhiệm:</b>				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hương	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp	Cả tuần	
	- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông...tham gia các cuộc thi.	Đ/c Hương	GVCN 24 lớp	Cả tuần	
<b>9</b>	<b>Công tác khác</b>				
<b>10</b>	<b>Lịch họp và các hoạt động cụ thể</b>				
	- Chào cờ	Đ/c Vinh	Toàn thể HĐGD, học sinh nhà trường		Từ 17h30 sáng 13/11/2023
	- Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH+ Đại diện Đoàn trường + 24 GVCN	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 16/11/2023
	- Tổ chức Hội giảng cấp trường 11/2023; Hội ý HĐGD chuẩn bị kỷ niệm ngày 20/11.	Đ/c Ớn	Học sinh các lớp 12A,3,6, 11A2,6,7,8, 10A1,2,3 + Toàn thể thành viên HĐGD	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 4 ngày 15/11/2023 (Chi tiết TKB đăng trên Website trường)

	- Tổ chức cuộc thi NCKH-KT cấp trường	Đ/c Ân	Ban giám khảo + Thí sinh dự thi ở các lớp 10a1, 10a3, 11a5, 12a2, 11a1, 10a5, 10a8, 12a3, 10a2, 11a2.	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 5 ngày 16/11/2023
	- Tổ chức vòng sơ loại Hội thi Giai điệu tuổi hồng	Đ/c Hường	Đ/c Nam + Hậu + Khánh + Tổ + BCH Đoàn trường + các thí sinh của 24 lớp	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 6 ngày 17/11/2023
<b>12</b>	<b>Lịch công tác</b>				
	- Họp đoàn đánh giá ngoài trường THPT Phùng Hưng.	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	½ ngày	Từ 7h30 thứ 2 ngày 13/11/2023 tại văn phòng Sở GD-ĐT
	- Dự Hội nghị Tuyên dương nhà giáo tiêu biểu năm học 2022-2023 của Sở GD-ĐT	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	½ ngày	Từ 13h30 chiều thứ 3 ngày 14/11/2023 tại Sở GD-ĐT

**\* Lưu ý: Từ thứ 2 ngày 13/11/2023 chuyển thời gian làm việc mùa Đông (Buổi sáng truy bài lúc 7h20, vào tiết 1 lúc 7h30; Buổi chiều không thay đổi); Chiều thứ 4 ngày 15/11/2023 các lớp 12A,3,6, 11A2,6,7,8, 10A1,2,3 tham gia Hội giảng các lớp còn lại nghỉ học phụ đạo.**

**Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Quang Vinh**

