

KẾ HOẠCH TRƯỜNG
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm (Văn bản ban hành, nội dung công việc được giải quyết,...)	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
I	Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ theo kế hoạch công tác năm)						
1	Công tác giáo dục chính trị, đạo đức						
	- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 11	Cập nhật hàng ngày trong tháng 11	Trước 30/11	Đ/c Ân Đ/c Hương Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	
	- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu và triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 trong	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 11	Cập nhật hàng ngày trong tháng 11	Trước 30/11	Đ/c Ân Đ/c Hương Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	

	thực tiễn đối với lớp 10,11.						
	- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 11	Cập nhật hàng ngày trong tháng 11	Trước 30/11	Đ/c Ân Đ/c Hường Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	
	- Tuyên truyền và triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên, văn bản phối hợp của các cơ quan liên quan.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 11	Cập nhật hàng ngày trong tháng 11	Trước 30/11	Đ/c Ân Đ/c Hường Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	
	- Tuyên truyền kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 11			Đ/c Ân Đ/c Hường Đ/c P. Thúy Đ/c Tô, Nam	Đ/c Vinh	
	- Tuyên truyền phòng chống dịch đau mắt đỏ, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 11	Cập nhật hàng ngày trong tháng 11		Đ/c Hường Đ/c P. Thúy Đ/c Tô, Khánh, Tươi	Đ/c Vinh	
2	<i>Công tác chỉ đạo của BGH và chuyên môn</i>						
	- Chỉ đạo triển khai học chính khóa, học phụ đạo, kiểm tra, đánh giá cho cả	TKB, Sổ đầu bài	Cả tháng		BCM+GV bộ môn	Đ/c Ân	

	3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.						
	- Quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường; Vệ sinh trường lớp, triển khai phong trào làm việc tốt.		Cả tháng		Học sinh toàn trường	Đ/c Hường	
	- Chỉ đạo kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2023.	Quyết định thành lập BTC và Kế hoạch tổ chức	1/2 ngày	Trước 20/11	Toàn trường	Đ/c Vinh	
	- Chỉ đạo tổ chức Hội giảng.	Kế hoạch tổ chức	1 tuần	Từ 13 đến 19/11/2023	Toàn trường	Đ/c Ân	
	- Chỉ đạo tổ chức cuộc thi Giáo viên, học sinh tự làm đồ dùng dạy học.	Kế hoạch tổ chức	1 ngày	Ngày 30/11/2023	Toàn trường	Đ/c Hường	
	- Chỉ đạo tổ chức Hội thi Giai điệu tuổi hồng cấp trường.	Kế hoạch tổ chức	1/2 ngày	Ngày 20/11/2023	Toàn trường	Đ/c Hường	
	- Chỉ đạo tổ chức cuộc thi Robocon	Kế hoạch tổ chức	1/2 ngày	Ngày 30/11/2023	Toàn trường	Đ/c Hường	

- Chỉ đạo tổ chức trải nghiệm sáng tạo cho học sinh khối 12. Dự kiến đi đền Phù Ủng (Ân Thi – Hưng Yên) – Văn miếu Quốc tử giám – Hoàng thành Thăng Long.	Kế hoạch tổ chức	1 ngày	Ngày 28/11/2023	Khối 12	Đ/c Vinh	
- Chỉ đạo tổ chức ngoại khóa môn Ngữ văn (tại thành Cổ Loa (Đông Anh – Hà Nội).	Kế hoạch tổ chức	1/2 ngày	Chiều ngày 25/11/2023	Khối 10	Đ/c Vinh	
- Chỉ đạo hoạt động giáo dục STEM.	Hình ảnh, sản phẩm	Cả tháng		CLB STEM, nhóm GV Lý, Hóa, CN, Tin	Đ/c Hưởng	
- Chỉ đạo BCM triển khai ôn thi HSG 9 môn văn hóa cấp tỉnh.	Kế hoạch bài dạy	Cả tháng	Từ 14h00 Chiều thứ 7 hàng tuần	GV phụ trách và học sinh các đội tuyển	Đ/c Ân	
- Tiếp tục chỉ đạo Chương trình Ăn sáng cùng Thầy Hiệu trưởng tháng 10.	Hình ảnh	Đầu giờ sáng thứ 6 ngày 24/11		Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
- Chỉ đạo tuyên truyền việc thổi nòng độ còi khi tham gia giao thông.	Nghị quyết hợp HĐGD	½ ngày	4/11	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	

	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo Đoàn TN tổ chức Chương trình Tranh biện học đường. - Duy trì các CLB bóng rổ, ghi ta, CLB STEM, CLB tiếng Anh, CLB Sách và hành động, CLB tình nguyện. - Chỉ đạo Đoàn TN, GVCN tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi Thầy cô trong mắt em. 	Hình ảnh, kết quả	Cả tháng	Hoàn thành trước 30/11	BCH Đoàn trường, các CLB, học sinh toàn trường	Đ/c Hưởng	
3	<i>Công tác quản lý chất lượng và kiểm định</i>						
	Chỉ đạo chấm và nhập điểm kiểm tra giữa học kỳ I	KH kiểm tra	Theo lịch			Đ/c Ân	
4	<i>Công tác kiểm tra nội bộ</i>						

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra sổ đầu bài 24 lớp tuần 4 tháng 11 - Kiểm tra sổ chủ nhiệm 24 lớp tuần 4 tháng 11 - Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 2 giáo viên tổ Sinh – GDTC –GDQP&AN (Đ/c Huệ, Khánh) và hoạt động của tổ Sinh – GDTC –GDQP&AN tuần 3. - Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 2 giáo viên tổ Toán – Tin (Đ/c Tỏ, C. Tuyển) và hoạt động của tổ Toán – Tin tuần 4. 	Quyết định, biên bản, thông báo	Cả tháng	Trước 30/11	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c Vinh	
5	<i>Công tác lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh</i>						
	- Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.		Cả tháng	30/11	Ông Nhãn, ông Đệ	Đ/c Hương	
	- Tiếp tục tuyên truyền cho HS về các vấn đề pháp luật, tệ nạn xã hội, tuyên truyền luật GT, phòng chống cháy nổ, kiểm tra, phát hiện, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ trong học sinh		Cả tháng	30/11		Đ/c Hương	
	- Thường xuyên tổ chức						

<p>dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường. - Các lớp trực tuần VS: Tuần 1: lớp 11A4, 11A5, Tuần 2: lớp 11A6, 11A7, Tuần 3: lớp 11A8, 10A1, Tuần 4: lớp 10A2, 10A3 - Hoàn thiện bố trí phòng học một số lớp sang dãy nhà 3 tầng mới. - Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET. - Thực hiện điểm danh điện tử trong nhà trường. 						
<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai chương trình “Tranh biện học đường” năm 2023 – 2024. - Triển khai hoạt động chủ đề STEM. - Triển khai hoạt động các CLB Bóng rổ, CLB Sách và hành động, CLB 						

	ghita, CLB tình nguyện, CLB Tiếng anh, CLB STEM.						
	- Tập huấn công tác GDCT, Đạo đức lối sống HSPT						
	- Tiếp tục nhiệm vụ CNTT và Chuyển đổi số năm học 2023-2024.		Cả tháng	30/11		Đ/c Hưởng	
	- Sửa lán xe học sinh; Sân trường.	Hồ sơ, chứng từ, hàng hóa	Cả tháng	Hoàn thành trước 30/11	Đ/c Hưởng + Ban mua sắm, sửa chữa	Đ/c Hưởng	
6	<i>Công tác y tế trường học</i>						
	Chăm sóc sức khỏe cho học sinh hàng ngày.		Cả tháng	Hoàn thành trước 30/11	Đ/c Khánh, Mơ	Đ/c Vinh	
7	<i>Công tác văn phòng:</i>						
	- Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách đầu năm học; mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành. - Tiếp tục cập nhật thông	Sổ mượn trả; Phần mềm quản lý thư viện; KH	1 tháng	30/11	Đ/c Đ. Hường, Mến, Huệ, Nhàn, Thương Lý	Đ/c Vinh	

<p>tin vào phần mềm quản lý thư viện, thiết bị.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên kiểm tra các phòng thực hành, kiểm tra máy chiếu, bảng thông minh các phòng học. - Cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành trong HK I. 	<p>Sổ mượn trả; Phần mềm quản lý thiết bị; Phiếu đăng ký sử dụng phòng thực hành</p>	<p>1 tháng</p>	<p>30/11</p>	<p>Đ/c Mến, Huệ, Nhân, P. Thương</p>	<p>Đ/c Vinh</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật phần mềm văn bản. - Tiếp nhận học sinh chuyển đến, đi. - Phối hợp với Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn và Viettel để thu các khoản tiền đầu năm của học sinh qua tài khoản. - Tham mưu mua văn phòng phẩm đầu năm học. 	<p>Phần mềm QLVB; Sổ học sinh chuyển đi, đến; Sổ phát bằng TN; KH hoạt động của văn thư – thủ quỹ năm học 2023-2024.</p>	<p>1 tháng</p>	<p>30/11</p>	<p>Đ/c P. Thúy</p>	<p>Đ/c Vinh</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Làm lương tháng 11/2023, lưu ý đăng nhóm kín để anh em đối chiếu. - Tiếp nhận, xử lý giấy đi 	<p>Chứng từ; Sổ sách kế toán; phần mềm kế toán; KH tài chính năm học</p>	<p>1 tháng</p>	<p>30/11</p>	<p>Đ/c Hương</p>	<p>Đ/c Vinh</p>	

	đường cho cán bộ, GV. - Phối hợp với đ/c Ban mua sắm, sửa chữa, cải tạo hoàn thiện chứng từ sửa lán xe học sinh; sửa sân trường.	2023-2024.					
8	<i>Hoạt động CNTT và truyền thông</i>						
	- Website của trường.		1 tháng	30/11	Đ/c Tổ và Ban Biên tập	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý học sinh và điểm.		1 tháng	30/11	Đ/c Tuyển tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý cán bộ		1 tháng	30/11	Đ/c Hưởng thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý thư viện.		1 tháng	30/11	Đ/c Hưởng tiếp tục cập nhật	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý thiết bị.		1 tháng	30/11	Đ/c Mên tiếp tục cập nhật	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm kiểm định.		1 tháng	30/11	Đ/c Vinh tiếp tục cập nhật	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm kế toán.		1 tháng	30/11	Đ/c N. Hương thường xuyên cập nhật	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý văn		1 tháng	30/11	Đ/c Thúy hưởng	Đ/c Hưởng	

	bản.				xuân cập nhật.		
	- Phần mềm kiểm tra, đánh giá.		1 tháng	30/11	Đ/c Hưởng tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án.		1 tháng	30/11	Đ/c Ân tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm CSDL ngành.		1 tháng	30/11	Đ/c Vinh tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hưởng	
9	<i>Công tác chủ nhiệm:</i>						
	- GVCN tích cực lên lớp đầu giờ học; dự giờ lớp chủ nhiệm; Nhắc nhở học sinh điểm danh qua Camera; tìm hiểu, nhắc nhở học sinh về ATGT, an ninh, nề nếp, trang phục, đầu tóc.....	Kết quả thi đua của các lớp theo tuần	1 tháng	30/11	GVCN 24 lớp	Đ/c Hưởng	
	- Hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi.	Kết quả thi đua của các lớp theo tuần	1 tháng	30/11	GVCN 24 lớp	Đ/c Hưởng	
10	<i>Công tác tổ chức</i>						

	- Tiếp tục triển khai Công văn số 328/SGDĐT-TCCB ngày 24/02/2023 của Sở GD-ĐT Hưng Yên v/v đánh giá, xếp loại chất lượng hàng tháng trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở giáo dục và đào tạo.	Nghị quyết họp HĐGD			Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
	- Thông báo kết quả đánh giá viên chức tháng 11/2023 trong cơ quan.	Nghị quyết họp HĐGD			Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
11	<i>Hoạt động của các tổ chuyên môn</i>						
	- Họp tổ theo quy định.	Biên bản họp tổ	1/2	9,23/11	Các tổ chuyên môn	Đ/c Vinh, Ân, Hưởng	
12	<i>Công tác đoàn thể:</i>						
	<i>a. Công đoàn:</i>						
	- Tổ chức thăm hỏi một số CDV và người thân ốm đau; - Nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc đầu năm học.		Cả tháng		Toàn thể CB ĐV GVNV	Đ/c Ân	

	<p>- Phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</p>		<p>KH tổ chức; Hình ảnh</p>	<p>½ ngày</p>	<p>Sáng 20/11</p>	<p>BCHCD+Toàn thể CB,GV,NV nhà trường</p>	<p>Đ/c Ứn</p>
<p><i>b. Đoàn thanh niên</i></p>							
	<p>- Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ.</p>				<p>BCH Đoàn</p>	<p>Đ/c Hường</p>	
	<p>- Triển khai chương trình “Tranh biện học đường”.</p> <p>-Tiếp tục duy trì sinh hoạt các CLB bóng rổ, CLB ghi ta, CLB Stem, CLB sách và hành động, CLB Thiện nguyện, CLB Tiếng Anh.</p> <p>- Đôn đốc đội cờ đỏ chăm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp.</p>						

	- Đơn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc						
II	Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh trong tháng theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của đơn vị						
1							

Nơi nhận:

- Sở GD&DDT Hưng Yên (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các đoàn thể, các tổ CM và tổ VP, các lớp (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

Hà Quang Vinh