

(Kèm theo Công văn số 328/HD-SGDĐT ngày 24/02/2023 của Sở GDĐT)  
SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN  
TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH TRƯỜNG**  
**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023**

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm (Văn bản ban hành, nội dung công việc được giải quyết,...)	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ theo kế hoạch công tác năm)</b>						
<b>1</b>	<b>Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng</b>						
	- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 10	Cập nhật hàng ngày trong tháng 10	Trước 30/10	Đ/c Én Đ/c Hưởng Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	
	- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu và triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 trong	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 10	Cập nhật hàng ngày trong tháng 10	Trước 30/10	Đ/c Én Đ/c Hưởng Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	

	thực tiễn đối với lớp 10,11.						
	- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 10	Cập nhật hàng ngày trong tháng 10	Trước 30/10	Đ/c Ân Đ/c Hưởng Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	
	- Tuyên truyền và triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên, văn bản phối hợp của các cơ quan liên quan.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 10	Cập nhật hàng ngày trong tháng 10	Trước 30/10	Đ/c Ân Đ/c Hưởng Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	
	- Tuyên truyền kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 10			Đ/c Ân Đ/c Hưởng Đ/c P. Thúy Đ/c Tô, Nam	Đ/c Vinh	
	- Tuyên truyền phòng chống dịch đau mắt đỏ, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông, vi phạm nồng độ cồn.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 10	Cập nhật hàng ngày trong tháng 10		Đ/c Hưởng Đ/c P. Thúy Đ/c Tô, Khánh, Tươi	Đ/c Vinh	
<b>2</b>	<b><i>Công tác chỉ đạo của BGH và chuyên môn</i></b>						
	- Chỉ đạo triển khai học chính khóa, học phụ đạo, kiểm tra, đánh giá cho cả	TKB, Sổ đầu bài	Cả tháng		BCM+GV bộ môn	Đ/c Ân	

3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.						
- Quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường; Vệ sinh trường lớp, triển khai phong trào làm việc tốt.		Cả tháng		Học sinh toàn trường	Đ/c Hưởng	
- Chỉ đạo GVCN khối 10 hoàn thiện học bạ điện tử cho học sinh.	Dữ liệu phần mềm	10 ngày	Trước 15/10	GVCN khối 10	Đ/c Hưởng	
- Chỉ đạo Đại hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2023-2024.	Hồ sơ ĐH	½ ngày	Hoàn thành trước 10/10	BCH Đoàn trường	Đ/c Hưởng	
- Triển khai nội dung KH giáo dục nhà trường, KH chuyên môn, Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy chế làm việc của cơ quan và nghị quyết HN cán bộ, viên chức năm học 2023-2024 vào thực tế cá hoạt động của nhà trường.		Cả tháng				

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo Đoàn TN tổ chức Chương trình Tranh biện học đường.</li> <li>- Duy trì các CLB bóng rổ, ghi ta, CLB STEM, CLB tiếng Anh, CLB Sách và hành động, CLB tình nguyện.</li> <li>- Chỉ đạo Đoàn TN, GVCN tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2023.</li> </ul>	Hình ảnh, kết quả	Cả tháng	Hoàn thành trước 30/10	BCH Đoàn trường, các CLB, học sinh toàn trường	Đ/c Hưởng	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố các QĐ thành lập: Ban kiểm tra nội bộ; Hội đồng thi đua, khen thưởng; nhóm khảo thí; Tổ tư vấn tâm lý trường học...</li> </ul>	Nghị quyết họp HĐGD	½ ngày	5/10	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo Quy chế làm việc của BGH và phân công trong BGH.</li> </ul>	Nghị quyết họp HĐGD	½ ngày	5/10	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	

- Chỉ đạo nhóm TD tổ chức thực hiện nghiêm việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực HSSV theo Quyết định số 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2008.	Nghị quyết họp HĐGD	1/2 ngày	5/10	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
- Tổ chức Đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với đại diện học sinh và đại diện phụ huynh lần 1.	Kế hoạch, hình ảnh, biên bản	1/2 ngày	Từ 14h chiều 25/10	Đại diện PH và học sinh, BGH	Đ/c Vinh	
- Chỉ đạo hoạt động giáo dục STEM.	Hình ảnh, sản phẩm	Cả tháng		CLB STEM, nhóm GV Lý, Hóa, CN, Tin	Đ/c Hưởng	
- Chỉ đạo tổ chức thi học sinh giỏi 10 môn văn hóa cấp trường. Thành lập các đội tuyển và chỉ đạo BCM triển khai ôn thi HSG 9 môn văn hóa cấp tỉnh.	Quyết định, kế hoạch, kết quả	1/2 ngày	Từ 13h30 Chiều 26/10	Ban chuyên môn	Đ/c Vinh	
- Chỉ đạo tham gia Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023.	Hình ảnh	1 tuần		Toàn trường	Đ/c Vinh	

- Chỉ đạo BCM tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2023-2024.	Quyết định, kế hoạch, kết quả	½ ngày	Từ 7h30 sáng	Ban chuyên môn	Đ/c Vinh	
- Tiếp tục chỉ đạo Chương trình Ăn sáng cùng Thầy Hiệu trưởng tháng 10.	Kế hoạch	Đầu giờ sáng thứ 6 ngày 27/10		Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
- Mời chuyên gia hướng dẫn nghiên cứu KH-KT về chia sẻ kinh nghiệm cho cán bộ, GV trong HĐGD (Dự kiến mời đ/c Vũ Thị Ánh Tuyết – GV trường THPT Chuyên Hưng Yên).	Nghị quyết hợp HĐGD	½ ngày	5/10	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
- Chỉ đạo giao lưu chuyên môn với trường THPT Gia Lộc II, tỉnh Hải Dương. Dự kiến sáng hoặc chiều 28/10/2023.	Kế hoạch, hình ảnh, bài viết đăng Website	½ ngày	Từ 14h chiều 28/10	Đoàn công tác của trường theo kế hoạch	Đ/c Vinh	

- Chỉ đạo Chương trình thăm và tặng quà (Quyên góp được từ Hội chợ từ thiện) cho 1 trường tiểu học hoặc THCS, hoặc THPT tỉnh Điện Biên. Dự kiến từ 20 đến 22/10/2023	Hình ảnh, bài viết đăng Website	3 ngày	20 đến 22/10	Đoàn công tác của trường + Đại diện phụ huynh học sinh	Đ/c Vinh	
- Chỉ đạo phân công phụ trách các phòng học STEM (Xưởng trường), đ/c D. Quân phụ trách phòng STEM 1, đ/c Sự phụ trách phòng STEM 2.	Quyết định phân công			Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
- Chỉ đạo tuyên truyền việc thổi nòng độ cùn khi tham gia giao thông.	Nghị quyết họp HĐGD	1/2 ngày	5/10	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
- Chỉ đạo học tập lại các thông tư liên quan đến kiểm tra, đánh giá học sinh (TT 58, TT 26, TT 22).	Nghị quyết họp HĐGD	1/2 ngày	5/10	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
- Chỉ đạo kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10/2023.	KH tổ chức; Hình ảnh	1/2 ngày	Chiều 19/10	BCHCD+Toàn thể CB,GV,NV nhà trường	Đ/c Ân	

	- Chỉ đạo triển khai Công văn số 2162/SGDDĐT-CTTT-GDCN ngày 29/9/2023 của Sở GDĐT Hưng Yên v/v phổ biến, tuyên truyền các luật, nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 5 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.	Nghị quyết họp HĐGD	1/2 ngày	Hoàn thành trước 5/10	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
<b>3</b>	<b><i>Công tác quản lý chất lượng và kiểm định</i></b>						
	Chỉ đạo kiểm tra giữa học kỳ I	KH kiểm tra	Theo lịch			Đ/c Ân	
<b>4</b>	<b><i>Công tác kiểm tra nội bộ</i></b>						
	- Kiểm tra sổ đầu bài 24 lớp tuần 4 tháng 10; Kiểm tra sổ chủ nhiệm 24 lớp tuần 4 tháng 10 - Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 2 giáo viên tổ Lý – Hóa - CN (Đ/c D. Quân, P. Thương) và hoạt động của tổ Lý – Hóa - CN. - Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 1 giáo viên tổ Ngữ văn (Đ/c Chung) và	Quyết định, biên bản, thông báo	Cả tháng	Trước 30/10	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c Vinh	



	<p>hoạt động của tổ Ngữ văn.</p> <p>- Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 1 GV tổ Ngoại ngữ (Đ/c Ngọc) và hoạt động của tổ Ngoại ngữ.</p>						
	<p>- Ban thanh tra nhân dân xây dựng KH thanh tra trong suốt năm học. Trong tháng 10 kiểm tra CSVN và tuyển sinh lớp 10 năm 2023.</p>	Kế hoạch					
<b>5</b>	<b><i>Công tác lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh</i></b>						
	<p>- Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.</p>		Cả tháng	30/10	Ông Nhân, ông Đệ	Đ/c Hương	
	<p>- Tiếp tục tuyên truyền cho HS về các vấn đề pháp luật, tệ nạn xã hội, tuyên truyền luật GT, phòng chống cháy nổ, kiểm tra phát hiện, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ trong học sinh</p> <p>- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.</p> <p>- Chăm sóc tốt cho hệ</p>						

<p>thông cây xanh trong khuôn viên trường.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Các lớp trực tuần VS: Tuần 1: lớp 11A8, 10A3, Tuần 2: lớp 10A4, 10A5, Tuần 3: lớp 10A6, 10A7, Tuần 4: lớp 11A1, 11A3</li><li>- Hoàn thiện bố trí phòng học một số lớp sang dãy nhà 3 tầng mới.</li><li>- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET.</li><li>- Thực hiện điểm danh điện tử trong nhà trường.</li><li>- Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi “Học sinh phổ thông với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2023.</li><li>- Tiếp tục tổ chức cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2023.</li><li>- Tiếp tục Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm</li></ul>						
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

<p>2023 được tổ chức từ ngày 02/10/2023 đến ngày 08/10/2023 với chủ đề: “Xây dựng năng lực tự học trong kỷ nguyên số”.</p> <p>- Tiếp tục cuộc thi “Sáng tạo khoa học cấp tỉnh”.</p>						
<p>- Triển khai chương trình “Tranh biện học đường” năm 2023 – 2024.</p> <p>- Triển khai hoạt động chủ đề STEM.</p> <p>- Triển khai hoạt động các CLB Bóng rổ, CLB Sách và hành động, CLB ghita, CLB tình nguyện, CLB Tiếng anh, CLB STEM.</p>						
<p>- Tập huấn công tác GDCT, Đạo đức lối sống HSPT</p>						
<p>- Tiếp tục nhiệm vụ CNTT và Chuyển đổi số năm học 2023-2024.</p>		Cả tháng	30/10		Đ/c Hường	

	- Phun thuốc diệt muỗi, diệt mối; Tiếp tục phối hợp mua thiết bị, hóa chất; sửa lán xe học sinh; Mua bổ sung thuốc, thiết bị y tế trường học.	Hồ sơ, chứng từ, hàng hóa	Cả tháng	Hoàn thành trước 30/10	Đ/c Hưởng + Ban mua sắm, sửa chữa	Đ/c Hưởng	
<b>6</b>	<b><i>Công tác y tế trường học</i></b>						
	- Xây dựng KH và tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho GV và học sinh.	DS, Kế hoạch, hình ảnh	4 ngày	Hoàn thành trước 10/10	Đ/c Khánh	Đ/c Vinh	
<b>7</b>	<b><i>Công tác văn phòng:</i></b>						
	- Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách đầu năm học; mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành. - Tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện, thiết bị. - Thường xuyên kiểm tra các phòng thực hành, kiểm tra máy chiếu, bảng thông minh các phòng học. - Cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành	Sổ mượn trả; Phần mềm quản lý thư viện; KH	1 tháng	30/10	Đ/c Đ. Hường, Mến, Huệ, Nhàn, Thương Lý	Đ/c Vinh	
		Sổ mượn trả; Phần mềm quản lý thiết bị; Phiếu đăng ký sử dụng phòng thực hành	1 tháng	30/10	Đ/c Mến, Huệ, Nhàn, P. Thương	Đ/c Vinh	

trong HK I.						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật phần mềm văn bản.</li> <li>- Tiếp nhận học sinh chuyên đến, đi.</li> <li>- Phối hợp với Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn và Viettel để thu các khoản tiền đầu năm của học sinh qua tài khoản.</li> <li>- Tham mưu mua văn phòng phẩm đầu năm học.</li> </ul>	Phần mềm QLVB; Sổ học sinh chuyên đi, đến; Sổ phát bằng TN; KH hoạt động của văn thư – thủ quỹ năm học 2023-2024.	1 tháng	30/10	Đ/c P. Thúy	Đ/c Vinh	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm lương tháng 10/2023, lưu ý đăng nhóm kín để anh em đối chiếu.</li> <li>- Tiếp nhận, xử lý giấy đi đường cho cán bộ, GV.</li> <li>- Xây dựng KH tài chính năm học 2023-2024.</li> </ul>	Chứng từ; Sổ sách kế toán; phần mềm kế toán; KH tài chính năm học 2023-2024.	1 tháng	30/10	Đ/c Hương	Đ/c Vinh	

	<p>- Phối hợp với GVCN lập DS học sinh chính sách, hộ nghèo năm học 2023-2024 và chi trả tiền hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh.</p> <p>- Phối hợp với đ/c Ban mua sắm, sửa chữa, cải tạo hoàn thiện chứng từ phun thuốc diệt muỗi, diệt mối; Tiếp tục phối hợp mua thiết bị, hóa chất; sửa lán xe học sinh; Mua bổ sung thuốc, thiết bị y tế trường học.</p>						
<b>8</b>	<b><i>Hoạt động CNTT và truyền thông</i></b>						
	- Website của trường.		1 tháng	30/10	Đ/c Tổ và Ban Biên tập	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý học sinh và điểm.		1 tháng	30/10	Đ/c Tuyển tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý cán bộ		1 tháng	30/10	Đ/c Hưởng thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý thư viện.		1 tháng	30/10	Đ/c Hưởng tiếp tục cập nhật	Đ/c Hưởng	

	- Phần mềm quản lý thiết bị.		1 tháng	30/10	Đ/c Mến tiếp tục cập nhật	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm kiểm định.		1 tháng	30/10	Đ/c Vinh tiếp tục cập nhật	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm kế toán.		1 tháng	30/10	Đ/c N. Hương thường xuyên cập nhật	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý văn bản.		1 tháng	30/10	Đ/c Thúy hương xuyên cập nhật.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm kiểm tra, đánh giá.		1 tháng	30/10	Đ/c Hưởng tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án.		1 tháng	30/10	Đ/c Én tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm CSDL ngành.		1 tháng	30/10	Đ/c Vinh tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hưởng	
<b>9</b>	<b><i>Công tác chủ nhiệm:</i></b>						
	- GVCN tích cực lên lớp đầu giờ học; dự giờ lớp chủ nhiệm; Nhắc nhở học sinh điểm danh qua Camera; tìm hiểu, nhắc nhở học sinh về ATGT, an ninh, nề nếp, trang	Kết quả thi đua của các lớp theo tuần	1 tháng	30/10	GVCN 24 lớp	Đ/c Hưởng	

	phục, đầu tóc.....						
	- Hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi.	Kết quả thi đua của các lớp theo tuần	1 tháng	30/10	GVCN 24 lớp	Đ/c Hương	
<b>10</b>	<b><i>Công tác tổ chức</i></b>						
	- Tiếp tục triển khai Công văn số 328/SGDDĐT-TCCB ngày 24/02/2023 của Sở GD-ĐT Hưng Yên v/v đánh giá, xếp loại chất lượng hàng tháng trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở giáo dục và đào tạo.	Nghị quyết họp HĐGD			Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
	- Thông báo kết quả đánh giá viên chức tháng 10/2023 trong cơ quan.	Nghị quyết họp HĐGD			Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
<b>11</b>	<b><i>Hoạt động của các tổ chuyên môn</i></b>						
	- Họp tổ theo quy định.	Biên bản họp tổ	1/2	12,26/10	Các tổ chuyên môn	Đ/c Vinh, Ân, Hương	
<b>12</b>	<b><i>Công tác đoàn thể:</i></b>						
	<b><i>a. Công đoàn:</i></b>						
	- Tổ chức thăm hỏi một số CBV và người thân		Cả tháng		Toàn thể CB ĐV GVNV	Đ/c Ân	



	ôm đầu; - Nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc đầu năm học.						
	- Tổ chức kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.		KH tổ chức; Hình ảnh	½ ngày	Chiều 19/10	BCHCD+Toàn thể CB,GV,NV nhà trường	Đ/c Ứn
<i>b. Đoàn thanh niên</i>							
	- Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ. - Tiếp tục đôn đốc nhắc nhở các em học sinh của nhà trường tích cực tham gia cuộc thi “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023” vòng 1, vòng 2, vòng 3.				BCH Đoàn	Đ/c Hưởng	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai chương trình “Tranh biện học đường”.</li> <li>-Tiếp tục duy trì sinh hoạt các CLB bóng rổ, CLB ghi ta, CLB Stem, CLB sách và hành động, CLB Thiện nguyện, CLB Tiếng Anh.</li> <li>- Đôn đốc đội cờ đỏ chăm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp.</li> <li>- Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc</li> </ul>						
<b>II</b>	<b>Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh trong tháng theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của đơn vị</b>						
1							

***Nơi nhận:***

- Sở GD&DDT Hưng Yên (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các đoàn thể, các tổ CM và tổ VP  
, các lớp (để t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký tên và đóng dấu)*

**Hà Quang Vinh**