

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 9/10 – 14/10/2023

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ân	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 9/10 đến hết thứ 7 ngày 14/10
	Chỉ đạo tổ chức dạy phụ đạo buổi chiều.	Đ/c Ân	BGH+Các GV tham gia dạy thêm+ Các học sinh tham gia học thêm	Các buổi chiều trong tuần	Từ 14h00 chiều thứ 2 ngày 9/10 đến hết thứ 7 ngày 14/10
	Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Đ/c Vinh	Ban kiểm tra nội bộ; Tổ Ngữ văn và đồng chí Nguyễn Thị Kiên Chung.	03 ngày	Từ 8h sáng thứ 5 ngày 12/10/2023 đến hết 14/10/2023.
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ)	Cả tuần	
	Tiếp tục chỉ đạo triển khai cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo	Đ/c Hương	BCH Đoàn trường + GVCN và học sinh 24	Cả tuần	

	đức, phong cách của chủ tịch Hồ Chí Minh		lớp		
	Chỉ đạo đăng ký sáng kiến; Đăng ký đề tài nghiên cứu KH-KT.	Đ/c Én	CB, GV. NV toàn trường		
	Chỉ đạo tuyên truyền bệnh đau mắt đỏ, tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn	đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường		
	Chỉ đạo tuyên truyền hưởng ứng Cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông” trên mạng xã hội CVNet năm 2023	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường		
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Nhân và học sinh lớp 10A4 sân sau; Đ/c P. Thương và học sinh lớp 10A5 sân trước	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	- Tiếp tục phối hợp triển khai gói xây dựng khu nhà lớp học 3 tầng, 12 phòng.	Đ/c Hưởng	Công ty TNHH xây dựng Việt Tiến; Ban xây dựng, cải tạo, sửa chữa.	Cả tuần	Từ 9/10 đến 14/10/2023
	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	
	- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan để mua bổ sung thiết bị, hóa chất, SGK, sách tham khảo chuẩn bị cho năm học mới	Đ/c Hưởng, Én	Ban mua sắm + NV Kế toán	Cả tuần	

	- Tiếp tục triển khai cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của chủ tịch Hồ Chí Minh	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + GVCN và học sinh 24 lớp	Cả tuần	
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	Tổ chức thăm hỏi một số CĐV và người thân ốm đau.	Đ/c Ân	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	4.2. Đoàn TN				
	- Triển khai cuộc thi “Tranh biện học đường”.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi, Chung + CLB Sách và hành động	45 phút	Giờ chào cờ sáng thứ 2 ngày 9/10
	- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	
	- Chỉ đạo hoạt động của Đội thanh niên xung kích đảm bảo trật tự giao thông khu vực cổng trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên Đội thanh niên xung kích đảm bảo trật tự giao thông khu vực cổng trường.	Cả tuần	
	- Tiếp tục triển khai cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của chủ tịch Hồ Chí Minh trong học sinh.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + GVCN và học sinh 24 lớp	Cả tuần	
Tuyên truyền hưởng ứng Cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông” trên mạng xã hội CVNet năm 2023	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	Cả tuần		
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
	Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ theo kế	Đ/c Vinh	Ban kiểm tra nội bộ; Tổ	03 ngày	Từ 8h sáng thứ 5

	hoạch.		Ngữ văn và đồng chí Nguyễn Thị Kiên Chung.		ngày 12/10/2023 đến hết 14/10/2023.
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Thanh toán kinh phí mua bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo, tủ sách pháp luật.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Tham mưu với Hiệu trưởng để ban hành Kế hoạch tài chính năm học 2023-2024.	Đ/c Vinh	NV Kế toán		
	- Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong		

				tuần	
	- Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ hồ sơ cho học sinh chuyển đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
	- Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Hương	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	Duy trì hoạt động của Website trường	Đ/c Hương	Đ/c Tỏ	Cả tuần	
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2023-2024.	Đ/c Hương	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	
8	Công tác chủ nhiệm:				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hương	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp		
	- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông...	Đ/c Hương	GVCN 24 lớp	Cả tuần	

9	Công tác khác				
	Tiếp tục tổ chức khám sức khỏe cho học sinh đầu năm học	Đ/c Vinh	Đ/c Khánh	Các buổi chiều thứ 2,3 trong tuần	Từ 14h
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	- Chào cờ	Đ/c Vinh	Toàn thể HĐGD, học sinh nhà trường		Từ 17h20 sáng 9/10/2023
	- Họp tổ chuyên môn	Đ/c Vinh, Én, Hưởng	Toàn thể thành viên các tổ chuyên môn	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 5 ngày 12/10/2023
	- Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH + Bí thư Đoàn trường + GVCN 24 lớp	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 12/10/2023
	- Kiểm tra nội bộ (đ/c chỉ Chung chuẩn bị hồ sơ, báo cáo TKB với đ/c Én trước thứ 3 ngày 10/10 để tổ chức dự giờ. Đ/c Phụng chuẩn bị hồ sơ của tổ và các cá nhân để đ/c Hưởng kiểm tra tại phòng đ/c Hưởng sau khi họp tổ chiều thứ 5 ngày 12/10).	Đ/c Vinh	Ban kiểm tra nội bộ; Tổ Ngữ văn và đồng chí Nguyễn Thị Kiên Chung.	03 ngày	Từ 8h sáng thứ 5 ngày 12/10/2023 đến hết 14/10/2023.
12	Lịch công tác				
	Tham gia đoàn đánh giá ngoài tại trường THPT Dương Quang Hàm	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	1 ngày	Từ 7h30 sáng 14/10
	Dự Hội nghị tập huấn triển khai Mô hình 21	Đ/c Vinh	Đ/c Hưởng, Tô, Chủ Tuyến	½ ngày	Từ 14h00 chiều 11/10/2023
	Tập huấn giáo viên cấp THPT về kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22.	Đ/c Vinh	Đ/c Định, Nhân, Thuận, Huệ, Hiếu, L. Thương,	2 ngày	Từ 7h30 ngày 10/10/2023 đến

			Tươi, T. Mai		11/10/2023 tại KS Hưng Thái
--	--	--	--------------	--	--------------------------------

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh