

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 2/10 – 7/10/2023

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo đại hội Đoàn trường năm học 2023-2024.	Đ/c Vinh	BCH Đoàn trường	½ ngày	Hoàn thành trước 7/10
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ứn	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 2/10 đến hết thứ 7 ngày 7/10
	Chỉ đạo tổ chức dạy phụ đạo buổi chiều.	Đ/c Ứn	BGH+Các GV tham gia dạy thêm+ Các học sinh tham gia học thêm	Các buổi chiều trong tuần	Từ 14h00 chiều thứ 2 ngày 2/10 đến hết thứ 7 ngày 7/10
	Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Đ/c Vinh	Ban kiểm tra nội bộ; Tổ Lý – Hóa – CN và các Đ/c Ph. Thương, D. Quân	03 ngày	Từ 8h sáng thứ 5 ngày 5/10 đến hết thứ 7 ngày 7/10/2023
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ	Cả tuần	

			trợ)		
	Tiếp tục chỉ đạo triển khai cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của chủ tịch Hồ Chí Minh	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + GVCN và học sinh 24 lớp	Cả tuần	
	Chỉ đạo đăng ký sáng kiến; Đăng ký đề tài nghiên cứu KH-KT.	Đ/c Ớn	CB, GV. NV toàn trường		
	Chỉ đạo tuyên truyền bệnh đau mắt đỏ, tuyên truyền luật giao thông, vi phạm nồng độ cồn	đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường		
	Chỉ đạo lao động quy hoạch trường	Đ/c Hưởng	GVCN và học sinh lớp 10A8	½ ngày	Từ 14h ngày 5/10/2023
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Phụng và học sinh lớp 11A8 sân sau; Đ/c Nhân và học sinh lớp 10A3 sân trước	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	- Tiếp tục phối hợp triển khai gói xây dựng khu nhà lớp học 3 tầng, 12 phòng.	Đ/c Hưởng	Công ty TNHH xây dựng Việt Tiến; Ban xây dựng, cải tạo, sửa chữa.	Cả tuần	Từ 2/10 đến 7/10/2023
	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	

	- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan để mua bổ sung thiết bị, hóa chất, sách giáo khoa, sách tham khảo chuẩn bị cho năm học mới	Đ/c Hưởng, Én	Ban mua sắm + NV Kế toán	Cả tuần	
	- Tiếp tục triển khai cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của chủ tịch Hồ Chí Minh	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + GVCN và học sinh 24 lớp	Cả tuần	
	Lao động quy hoạch trường: Trồng cây cúc quỳ khu vực sân nhà 12 phòng mới.	Đ/c Hưởng	GVCN và học sinh lớp 10A8	½ ngày	Từ 14h ngày 5/10/2023
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	- Tiếp tục tổ chức tập luyện để tham gia Hội thi dân vũ.	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	- Tổ chức thăm hỏi một số CDV và người thân ốm đau.	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	4.2. Đoàn TN				
	- Hoàn thiện kế hoạch cuộc thi “Tranh biện học đường”. Tổ chức cho các lớp gặp thăm, hướng dẫn học sinh tham gia thi.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi, Chung + 24 BT chi đoàn	Cả tuần	
	- Hướng dẫn, cố vấn hoạt động cho các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi + Thành viên các CLB	Cả tuần	
	- Tổ chức ĐH Đoàn trường.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	½ ngày	
	- Tiếp tục triển khai cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của chủ tịch Hồ Chí Minh trong	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + GVCN và học sinh 24 lớp	Cả tuần	

	học sinh.				
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
	Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Đ/c Vinh	Ban kiểm tra nội bộ; Tổ Lý – Hóa – CN và các Đ/c Ph. Thương, D. Quân	03 ngày	Từ 8h sáng thứ 5 ngày 5/10 đến hết thứ 7 ngày 7/10/2023
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Thanh toán kinh phí mua bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo, tủ sách pháp luật.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Thu hồ sơ học sinh diện chính sách, học sinh hộ nghèo, cận nghèo.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

	- Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ hồ sơ cho học sinh chuyển đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
	- Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Hưởng	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	Duy trì hoạt động của Website trường	Đ/c Hưởng	Đ/c Tô	Cả tuần	
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2023-2024.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	
8	Công tác chủ nhiệm:				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình điểm danh qua Camera.	Đ/c Vinh	GVCN + Học sinh 24 lớp		
	- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản, vấn đề bạo lực học đường, an toàn giao thông...	Đ/c Hưởng	GVCN 24 lớp	Cả tuần	
9	Công tác khác				
	Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh đầu năm học	Đ/c Vinh	Đ/c Khánh	Các buổi chiều thứ 3,4,6,7 trong tuần	Từ 14h
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				

	- Chào cờ	Đ/c Vinh	Toàn thể HĐGD, học sinh nhà trường		Từ 17h20 sáng 2/10/2023
	- Họp HĐGD tháng 10	Đ/c Vinh	Toàn thể thành viên HĐGD	1/2 ngày	Từ 14h chiều thứ 5 ngày 5/10/2023
	- Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH + Bí thư Đoàn trường + GVCN 24 lớp	45 phút	Tiết 5 sáng thứ 5 ngày 25/10/2023
	- Kiểm tra nội bộ (Các đ/c chỉ D. Quân, P. Thương chuẩn bị hồ sơ, báo cáo TKB với đ/c Ân trước thứ 3 ngày 3/10 để tổ chức dự giờ).	Đ/c Vinh	Ban kiểm tra nội bộ; Tổ Lý – Hóa – CN và các Đ/c Ph. Thương, D. Quân	03 ngày	Từ 8h sáng thứ 5 ngày 5/10 đến hết thứ 7 ngày 7/10/2023
12	Lịch công tác				
	Dự hội nghị triển khai nhiệm vụ công tác chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên, y tế trường học.	Đ/c Vinh	Đ/c Hưởng, đ/c Sơn.	1/2 ngày	Từ 14h chiều 2/10 tại Hội trường C, Sở GDĐT
	Tập huấn công tác giáo dục chính trị, đạo đức lối sống cho học sinh.	Đ/c Vinh	Đ/c Hưởng, đ/c Khánh, đ/c Huyền	1/2 ngày	Từ 7h30 5/10 đến 7/10 tại KS Thái Bình

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh

