

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**  
**Tuần: Từ 18/9 – 23/9/2023**

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	<b>Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí</b>				
	Chỉ đạo phối hợp với Công an huyện Kim Động tổ chức buổi tuyên truyền luật giao thông đường bộ, phòng chống cháy nổ, kiểm tra, phát hiện, thu hồi vũ khí vật liệu nổ trong học sinh.	Đ/c Vinh	BGH + Toàn thể CB, GV, NV, học sinh và đại diện cán bộ, chiến sỹ Công an huyện Kim Động	½ ngày	Hoàn thành trước 19/9
	Chỉ đạo tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2023-2024.	Đ/c Vinh	Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan	1 ngày	Hoàn thành trước 21/9
	Chỉ đạo tổ chức Hội chợ từ thiện và tết trung thu cho học sinh và con em cán bộ, GV, NV nhà trường.	Đ/c Vinh	Toàn thể CB, GV, NV, học sinh và con em CB, GV, NV nhà trường	½ ngày	Hoàn thành trước 24/9
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ân	Toàn thể thành viên HDGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Các buổi sáng trong tuần	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 18/9 đến hết thứ 7 ngày 23/9
	Chỉ đạo tổ chức dạy phụ đạo buổi chiều.	Đ/c Ân	BGH+Các GV tham gia dạy thêm+ Các học	Các buổi chiều trong tuần	Từ 14h00 chiều thứ 2 ngày 18/9

			sinh tham gia học thêm		đến hết thứ 7 ngày 23/9
	Chỉ đạo lắp đặt thiết bị điểm danh học sinh	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường		Hoàn thành trước 23/9
	Chỉ đạo triển khai thu các loại tiền từ học sinh, phụ huynh qua tài khoản	Đ/c Vinh	Đ/c P. Thúy, đ/c N. Hương + Viettel+ NH NN&PTNT (Các GVCN đôn đốc, hỗ trợ)	Cả tuần	
	Chỉ đạo triển khai cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của chủ tịch Hồ Chí Minh	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + GVCN và học sinh 24 lớp	Cả tuần	
<b>2</b>	<b>Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:</b>				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Hiệp và học sinh lớp 11A6 sân trước; Đ/c T. Mai và học sinh lớp 11A7 sân sau	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	- Tiếp tục phối hợp triển khai gói xây dựng khu nhà lớp học 3 tầng, 12 phòng.	Đ/c Hưởng	Công ty TNHH xây dựng Việt Tiến; Ban xây dựng, cải tạo, sửa chữa.	Cả tuần	Từ 18/9 đến 23/9/2023
	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	
	- Phối hợp với Công an huyện Kim Động tổ chức buổi tuyên truyền luật giao thông	Đ/c Hưởng	BGH + Toàn thể CB, GV, NV, học sinh và	1/2 ngày	Hoàn thành trước 19/9

	đường bộ, phòng chống cháy nổ, kiểm tra, phát hiện, thu hồi vũ khí vật liệu nổ trong học sinh.		đại diện cán bộ, chiến sỹ Công an huyện Kim Động		
	- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan để mua bổ sung thiết bị, hóa chất, sách giáo khoa, sách tham khảo chuẩn bị cho năm học mới	Đ/c Hưởng, Én	Ban mua sắm + NV Kế toán	Cả tuần	
	- Triển khai cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của chủ tịch Hồ Chí Minh	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường + GVCN và học sinh 24 lớp	Cả tuần	
<b>3</b>	<b>Công tác Đoàn thể</b>				
	<b>4.1. Công đoàn</b>				
	- Phối hợp với BGH tổ chức HNCB, VC đầu năm học và tổ chức đăng ký thi đua năm học 2023-2024.	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	- Tổ chức thăm hỏi một số CDV và người thân ốm đau.	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	- Phối hợp với BGH, Đoàn TN tổ chức Hội chợ từ thiện và tết trung thu.	Đ/c Én	BCH Công đoàn	1/2 ngày	Từ 14h chiều 23/9 (Đ/c Nam xây dựng Kế hoạch tổ chức tết trung thu và b/c đ/c Hiệu trưởng trong sáng 19/9/223)
	<b>4.2. Đoàn TN</b>				
	- Hoàn thiện kế hoạch cuộc thi “Tranh biện học đường”.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tươi, Chung + 24 BT chi đoàn	Cả tuần	Báo cáo đ/c Hiệu trưởng trước 23/9

	- Chủ trì kiện toàn các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tuổi + 24 BT chi đoàn	Cả tuần	
	- Phối hợp với BCH Công đoàn tổ chức Hội chợ từ thiện và tết trung thu.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	1/2 ngày	Từ 14h chiều 23/9 (Đ/c Khánh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội chợ từ thiện và b/c đ/c Hiệu trưởng trong sáng 19/9/223)
<b>4</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>				
	- Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2023-2024.	Kế hoạch			
<b>5</b>	<b>Công tác văn phòng/Tài chính</b>				
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Thanh toán kinh phí mua thiết bị học GDTC; mua xe chở rác, thùng rác; văn phòng phẩm; kinh phí mua bổ sung thiết bị, hóa chất, sách tham khảo.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Thu hồ sơ học sinh diện chính sách, học sinh hộ nghèo, cận nghèo.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

	- Phối hợp với đ/c Văn thư – Thủ quỹ, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
	- Phối hợp với đ/c Kế toán, Viettel, NN NN&PTNT triển khai thu tiền qua tài khoản cho học sinh.	Đ/c Vinh	NV Văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành, phòng STEM.	Đ/c Hưởng	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
<b>6</b>	<b>Công tác CNTT</b>				
	Duy trì hoạt động của Website trường	Đ/c Hưởng	Đ/c Tỏ	Cả tuần	
	Viết 1 bài về Hội nghị cán bộ, viên chức.	Đ/c Hưởng,	Đ/c Tỏ viết bài		Đăng Website trước 23/9
	Viết 1 bài về Hội chợ từ thiện và tết trung thu.	Đ/c Hưởng,	Đ/c Nam		Đăng Website trước 25/9
<b>7</b>	<b>Công tác tư vấn tâm lý học đường</b>				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2023-2024.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	

<b>8</b>	<b>Công tác chủ nhiệm:</b>				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	- Tổ chức cho học sinh lớp mình tham gia hội chợ từ thiện và tết trung thu.	Đ/c Vinh	GVCN 24 lớp	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 23/9/2023
	- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thu góp các khoản tiền qua tài khoản.	Đ/c Hưởng	GVCN 24 lớp	Cả tuần	
<b>9</b>	<b>Công tác khác</b>				
<b>10</b>	<b>Lịch họp và các hoạt động cụ thể</b>				
	- Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức nă học 2023-2024	Đ/c Vinh	Toàn thể HĐGD	½ ngày	Từ 14h00 chiều 19/9/2023
	- Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH + Bí thư Đoàn trường + GVCN 24 lớp	45 phút	Tiết 4 sáng thứ 6 ngày 22/9/2023
	- Tổ chức tết trung thu và Hội chợ từ thiện dành cho học sinh và con em giáo viên nhà trường	Đ/c Vinh	Toàn thể HĐGD + Toàn thể học sinh + Toàn thể con em CB, GV, NV nhà trường	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 23/9/2023
<b>12</b>	<b>Lịch công tác</b>				
	- Tập huấn công tác kiểm tra, đánh giá theo thông tư 22	Đ/c Vinh	Đ/c Cường, Vũ, Phượng, Sơn, Chung, Nhụy, Thom, L. Quân, Sự Vinh	2 ngày	Từ 7h30 sáng 21/9 đến hết 22/9 tại KS Hưng Thái, TP Hưng Yên

	- Tập huấn triển khai những nội dung mới về chính sách đối với nhà giáo.	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	3 ngày	Từ 21/9 đến hết 23/9/2023 tại TP Nhà Trang, tỉnh Khánh Hòa.
--	--	----------	----------	--------	---

\* **Lưu ý:** Lịch học phụ đạo buổi chiều thứ 3 (19/9/2023) chuyển sang thứ 5 (21/9/2023).

***Nơi nhận:***

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Quang Vinh**